

UNIVERSITE DE YAOUNDE II – SOA



THE UNIVERSITY OF YAOUNDE II-SOA

ECOLE SUPERIEURE DES SCIENCES
ET TECHNIQUES DE
L'INFORMATION
ET DE LA COMMUNICATION
(ESSTIC)



ADVANCED SCHOOL OF MASS
COMMUNICATION
(ASMAC)

RAPPORT DE STAGE

**STAGE EFFECTUÉ AU POSTE NATIONAL DE LA
CRTV**

DU 19 JUILLET AU 22 OCTOBRE 2022

*Présenté publiquement en vue de l'obtention de la licence en Sciences et Techniques de
l'Information et de la Communication*

Option :

Journalisme

Présenté par :

SODONG Innocent

19C069J

Sous l'encadrement Professionnel de :

Sylvain YANGMAN

Journaliste

Année académique 2021-2022

Session de novembre 2022

SOMMAIRE

REMERCIEMENTS	iii
LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES	iv
LEXIQUE.....	vi
LISTE DES TABLEAUX.....	vii
INTRODUCTION.....	1
CHAPITRE I : PRESENTATION DU POSTE NATIONAL DE LA CRTV.....	2
CHAPITRE II : DEROULEMENT DU STAGE	14
CHAPITRE III : ACQUIS, DIFFICUTES ET SUGGESTIONS	30
CONCLUSION	35
BIBLIOGRAPHIE	36
ANNEXES	37
TABLES DES MATIERES	39

À

Ma défunte mère

REMERCIEMENTS

Avant toute chose, nous voulons exprimer notre sincère gratitude à l'endroit :

- Du Pr Alice NGA MINKALA, Directeur de l'ESSTIC pour son implication et l'attention portées à notre formation ;
- Du Directeur Adjoint Chargé des Études, le Pr Jean NTA À BITANG pour l'esprit de discipline qu'il nous a inculqué ;
- Du Secrétaire General de l'ESSTIC, le Dr Alain ASSOMO pour son accompagnement permanent ;
- De l'intendant de l'ESSTIC, le Pr Frédéric NDIBI OLA'A pour son soutien paternel ;
- Des Chefs de départements de l'École Spécialisée de Journalisme pour leur encadrement ;
- De tous les enseignants qui, tout au long de notre cursus nous ont tenu la main ;
- Du Directeur Central Radio de la CRTV, le Pr François Marc MODZOM pour son encadrement particulier et ses orientations professionnelles ;
- De Monsieur Guy Roger ASSIRA, pour son assistance et ses conseils ;
- Des Sieurs Valery DIKOS OUMAROU, Daniel Augustin MPECK MINTAMACK, Samuel BIYONG, Sylvain YANGMAN, Landry SIMO et des Dames Florence MEKEU, Chetah BILE, Becky BISSONG TCHONKO, Liliane YASSEDI, Stella NDI, Estelle DEFFO, Christelle NDZIE, Nicoline BARAH LUKONG, Bi NKWENTI FONDUFE, Doriance NGOUNI, Celi KODO, Rose KOKO, Marie Chantale NOAH pour leur assistance ;
- De Nadège Véronique BISSECK, ma fiancée dont la présence à mes côtés est un précieux soutien et un grand réconfort ;
- De mes frères et sœurs qui ont toujours été là pour moi ;
- De mes enfants Galilée et Brady pour la force qu'ils me procurent ;
- De toute la grande famille Log Nkolo ;
- Des membres du Club des Journalistes Politiques du Cameroun ;
- De tous les aînés de la profession pour leurs conseils ;
- De tous mes camarades de promotion, ces trois années passées avec eux ont été une bonne école de la vie.

-

LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES

➤ SIGLES

BAD : Bon À Diffuser

BF/TV : Basse Fréquence/ Télévision

CD : Compact Disc

CDM : Centre de Distribution de Modulation

CMCA: CRTV Marketing and Communication Agency

CTV : Cameroon Television

DAR : Directeur des Antennes Radio

DCR : Directeur Central Radio

DPP : Département des Programmes et de la Programmation

DR TV : Direction des Rédactions TV

DRR : Direction des Rédactions Radio

FM : Frequency Modulation (Modulation de Fréquence)

H : Heure

Min: Minute

PN : Poste National

RAV: Redevance Audiovisuelle

RNC : Radiodiffusion Nationale du Cameroun

TV: Télévision/Télévisé(e)

➤ ACRONYMES

CAMNEWS: Cameroon News

CELCOM : Chef de la Cellule de Communication

DAF: Direction des Affaires Financières

ESSTI : Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information

ESSTIC : Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication

MINEDUB : Ministère de l'Education de Base

MINESEC : Ministère des Enseignements Secondaires

REC : Rédacteur-en-chef

SAF : Service Administratif et Financier

LEXIQUE

' : Minute

'' : Seconde

« **En boîte** » : La boîte ici désigne l'ordinateur dans lequel se trouvent tous les éléments pour la diffusion.

13 minutes : Format de production radiophonique

Brève : Genre journalistique qui consiste à donner l'information sans entrer dans les détails.

Cartouchier : C'est l'ordonnancement des éléments à mettre à l'antenne pour une émission ou un journal.

Conducteur d'émission : C'est le fil conducteur d'une émission ou d'un journal. C'est également un document administratif qui permet de vérifier le contenu d'un programme même après sa diffusion.

Deadline : Heure ou temps fixé pour le délai du dépôt des reportages.

Frigo : Mot utilisé dans la rédaction pour indiquer la réserve. Un sujet mis au frigo est un sujet mis en attente soit d'éléments complémentaires pour sa diffusion, soit d'une occasion idéale pour sa mise en onde.

Ingest : Cabine technique où tous les éléments sont reçus avant leur mise à l'antenne

Jingle : Élément sonore qui assure la transition entre deux éléments distincts.

Mercuriale : Documents qui contiennent les tarifs autorisés de tous les produits mis sur le marché au Cameroun.

Mp3 : Format de fichier audio.

Pieds : Textes lus par le présentateur d'un journal à la suite de la diffusion d'un reportage.

Play List : C'est le conducteur musical d'une émission.

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: Fiche signalétique de la CRTV	3
Tableau 2: Les Directeurs Centraux du PN	6
Tableau 3: Tâches effectuées.	29

INTRODUCTION

Le stage académique en entreprise est l'étape qui marque la fin de chaque année de formation à l'Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication (ESSTIC). C'est la dernière unité d'enseignement de chaque niveau du cycle Licence. La durée et les objectifs varient d'un niveau d'étude à un autre. En première année, il s'agit d'un « stage d'observation ». Dans la filière journalisme, l'étudiant doit découvrir l'environnement de travail en entreprise de presse et identifier tous les acteurs qui interviennent dans la chaîne de production de l'information. En deuxième année, le stage académique est appelé « stage d'impregnation » et l'étudiant doit commencer à intégrer l'environnement de travail et être avec les principaux acteurs de cette chaîne de production. Le stage de troisième appelé « stage de participation » donne à l'étudiant en journalisme d'être lui-même un acteur dans le processus de production de l'information. Sa contribution à ce stade est très attendue dans le fonctionnement de l'entreprise. Nous avons effectué notre stage de participation au Poste National de la CRTV. Notre période d'apprentissage dans cette structure a connu deux temps forts. D'abord, nous avons été affecté à la Direction des Antennes Radio, ensuite à la Direction des Rédactions Radio.

Le mystère de la radio et le rêve que nous nourrissons de travailler dans ce média nous ont orienté vers le Poste National. Il a été un meilleur cadre pour notre stage débuté le 19 Juillet et achevé le 20 Octobre 2022. Nous sommes passé tour à tour par l'Unité de Production des Grands Évènements et Programmes Spéciaux, l'Unité des Programmes Radio, la Direction des Antennes Radio et par la rédaction centrale.

Pour un compte-rendu fidèle de cette période d'apprentissage riche d'expérience, il nous semble nécessaire de situer le PN de la CRTV et de nous arrêter sur son organisation ainsi que sur son fonctionnement (I). Aussi, nous retracerons notre séjour au sein de cette entreprise (II), et nous ressortirons les difficultés auxquelles nous avons été confronté, sans oublier d'évoquer des propositions de solutions (III).

**CHAPITRE I :
PRESENTATION DU POSTE NATIONAL
DE LA CRTV**

L'organisation de la Cameroon Radio and Television prévoit un pôle radio qui est l'organe fonctionnel du Poste National. Ayant une portée nationale, le PN fonctionne avec deux principales entités appelées Directions :

- La Direction des Antennes Radio
- La Direction des Rédactions Radio

Chacune de ces Directions a des missions spécifiques, qui concourent au bon fonctionnement de la radio et à la diffusion des contenus de bonne qualité. Le Pôle Radio est dirigé par un Directeur Central. Nous avons trouvé nécessaire de donner quelques informations utiles sur la radio nationale (I), pour une meilleure présentation(II). Ses activités sont guidées par une organisation et un fonctionnement rigoureux et précis(III) adossés à des ressources indispensables à la production d'un bon rendement (IV).

I- FICHE SIGNALÉTIQUE

Tableau 1: Fiche signalétique de la CRTV

Raison sociale	CRTV
Fréquence	Varie en fonction des régions. (88.8 fm) dans la région du centre
Date de création	1987
Siège social	Yaoundé – Nlongkak
Forme juridique	Société parapublique
Langues de diffusion	Français et Anglais
Publics cibles	Les populations camerounaises
Zone de couverture	Tout le territoire national
Source de financement	L'Etat du Cameroun
Directeur Central	François Marc MODZOM

II- PRESENTATION DU POSTE NATIONAL DE LA CRTV

Pour une meilleure connaissance du PN, intéressons-nous à son historique (1), aux différents DCR qui ont jusque-là été à sa tête (2), ainsi qu'à son positionnement éditorial (3).

1- Historique PN

a) Radio-Douala, l'ancêtre de la radio au Cameroun

L'histoire de la radio au Cameroun commence en 1941 avec la création de Radio-Douala. Une caisse de résonance coloniale, qui avait pour principale mission de faire la propagande de « la France libre pendant la deuxième guerre mondiale ». Elle a cessé d'émettre en 1944 avec la fin de la guerre. En 1946, l'administration coloniale entreprend la réhabilitation de Radio-Douala qui avait commencé à intéresser la population et les autorités publiques. La suite de l'existence de cette radio pionnière s'est jouée avec un financement spécial en 1948, et plus tard son déclin dans les années 1950. La radio doit désormais fonctionner sur financements propres. En 1955, Radio-Yaoundé est créée. Avec un émetteur de 4 KW en ondes courtes, Radio-Yaoundé n'a pas pu couvrir tout le territoire national, d'où la création de Radio-Garoua.

En 1958, la création de Radio-Garoua marque le début de la régionalisation de la radio au Cameroun. Elle avait pour mission de diffuser des émissions dans le septentrion et de freiner la rébellion de l'UPC qui était florissante dans la partie Sud du pays. Par la suite, d'autres stations de radio diffusion ont été créées dans les autres chefs-lieux de régions pour permettre une meilleure couverture du Cameroun tout entier.

Mais l'indépendance du Cameroun sous tutelle française en 1960 et sa réunification avec le Cameroun sous tutelle anglaise en 1961 pose le problème de la nationalisation de la radio diffusion au Cameroun.

b) La configuration

La station radio nommée Le Poste National de la CRTV est située à Yaoundé dans le premier arrondissement. Il est à califourchon entre l'école primaire confessionnelle La Retraite et le Ministère des Relations Extérieures. Dans une barrière commune avec le bâtiment de la CRTV YAOUNDE FM 94 et la station régionale du Centre, elle occupe un bâtiment de six étages et un sous-sol. De couleur rosâtre, ce bâtiment est compartimenté en fonction des services de la station.

- **Le sous-sol**

Il comporte un restaurant qui est plus connu sous l'appellation de « septième ». Probablement parce que le bâtiment a six niveaux surélevés. Un studio télé et une salle des archives se trouvent également dans ce sous-sol.

- **Le rez-de-chaussée**

C'est la porte d'entrée du bâtiment. Un grand hall accueille les visiteurs. À droite juste après la porte, une table dressée est de façon occupée par un agent de sécurité vêtu de jaune. Une porte à l'extrême gauche toujours ouverte, donne à une salle où les agents d'entretiens se retrouvent très souvent après le nettoyage de la matinée. À l'opposé, une porte donne droit à un couloir qui conduit à la salle d'attente VIP, et à une porte qui reste toujours fermée. Une marche d'escaliers conduit au couloir qui mène aux studios. À gauche, on peut apercevoir les marches qui mènent au premier étage, et à droite une porte toujours close sur laquelle on peut lire « studio TV, interdit d'entrer ». L'ascenseur sur la droite tutoie la porte qui donne aux couloirs jumeaux qui mènent aux différents studios et cabines d'enregistrement.

- **Le premier étage**

On y retrouve, la salle de rédaction, la salle de production et les bureaux des personnels notamment celui du DAR et du Rec.

- **Le deuxième et le troisième étage**

Ils sont essentiellement constitués de bureaux. À l'entrée du troisième passant par les escaliers, il y est écrit « DIRECTION » c'est à cet étage que se trouve le bureau du DCR.

- **Le quatrième, le cinquième et le sixième étage**

Eux aussi hébergent des bureaux. Mais au quatrième étage, on retrouve la documentation.

Un générateur à gasoil est situé à l'arrière du bâtiment côté gauche. Il prend le relais de l'alimentation du bâtiment en cas de coupure de l'énergie électrique.

c) Les missions

Le Poste National a pour principale mission informer les camerounais sur le fonctionnement des institutions républicaines. Où qu'ils soient dans le monde.

2- Une succession de trois DRC

Depuis la réorganisation du fonctionnement de la CRTV en 2015, avec la création des trois pôles (Radio ; TV et TSR), et l'avènement des Directions Centrales, trois Directeurs Centraux se sont succédés à la tête du pôle radio. Le tableau ci-dessous récapitule leurs noms et leur durée à cette responsabilité.

Tableau 2: Les Directeurs Centraux du PN

Noms et prénoms	Année d'arrivée	Année de départ
BELIBI Alain	2015	2020
EWANE Georges	2020	2021
MODZOM François Marc	2021	En cours...

3- Identité technique et politique

L'identité technique et politique renvoie à l'ensemble des éléments distinctifs qui permettent d'identifier une station radio dans un paysage médiatique donné. L'identité technique étant un ensemble d'éléments physiques et apparents qui permettent de reconnaître et d'identifier la station de radio parmi tant d'autres. L'identité politique elle, renvoie au positionnement éditorial de la station et à ses instances décisionnelles.

a) Identité technique

Le Poste National se distingue par sa modulation de fréquence qui varie en fonction des régions du pays et sa couverture nationale de l'espace. L'auditeur se connecte à la fréquence indiquée sur la bande FM selon sa position dans le pays.

La Direction Technologie et Solutions Radio dispose d'équipements et moyens techniques qui permettent au PN de couvrir tout le territoire national. Dans la ville de Yaoundé, un émetteur de grande portée est situé sur le mont Mbankolo et permet une couverture du territoire en ondes. Il en est de même de toutes les grandes villes du pays ou un émetteur de relais assure la couverture.

Aussi, la CRTV étant sur satellite, le PN peut être écouté au-delà du territoire à travers certains bouquets et opérateurs tel que Canal Sat sur le canal 526.

- **Le logotype**

Le logotype du Poste National est celui de la CRTV. La lettre C de couleur grise prend ses origines au-dessus du T, chapote complètement la lettre R tout en le ceinturant jusqu'à sa base pour s'achever au pied de la lettre V. Les lettres R T et V ont respectivement les couleurs verte, rouge et jaune. Une représentation du drapeau tricolore de la République du Cameroun. (Cf. annexe)

b- Identité politique

L'identité politique d'une station radio repose sur sa ligne éditoriale et ses instances décisionnelles.

- **La ligne éditoriale du Poste National**

En troisième année de formation en journalisme à l'ESSTIC, dans l'unité d'enseignement Management Éditorial, nous avons appris que la ligne éditoriale d'un média n'est pas figée. Au contraire, elle est dynamique et s'adapte aux conjonctures de la société dans laquelle le média évolue et la concurrence qui y est faite. Dans *Communication et modernité*, les Professeurs Jean-

François TETU et Laurent Charles BOYOMO ASSALA co-auteurs de cet ouvrage la présentent en citant Habermas comme « le biais par lequel certains intérêts privilégiés font irruption dans les sphères publiques ». La représentation du verre à moitié plein ou à moitié vide en fonction du côté où l'on se trouve prend tout son sens ici. Le média en fonction de ses convictions et de ses intérêts oriente sa ligne éditoriale. La CRTV, un média à capitaux publics a de ce fait, tout intérêt à être le porte étendard de l'État. Nous pouvons donc dire que la ligne éditoriale de la CRTV est la protection des intérêts de l'État du Cameroun.

Dans la pratique, cette ligne éditoriale est respectée dans le choix des sujets, celui des angles de traitement. Aussi, dans le choix des journalistes pour traiter certains sujets dits « sensibles ». Le choix des genres journalistiques pour le traitement de certains sujets, l'organisation et le fonctionnement de la rédaction avec des éditorialistes, une brigade de souveraineté sont les témoignages vivants de cette ligne éditoriale qui défend les intérêts de l'État.

- **Les instances décisionnelles**

Les éléments mis à l'antenne du Poste National de la CRTV font l'objet d'une sélection rigoureuse. Le traitement de certains sujets est parfois influencé par les plus hautes Autorités du pays. Étant une station à capitaux publics qui protège les intérêts de l'État, il est on ne peut plus normal que la sélection des sujets soit rigoureuse de peur de desservir le pays et créer des frustrations. Le contenu des programmes et des journaux diffusés à l'antenne est décidé et défini chaque lundi matin au cours d'une Conférence Éditoriale qui reçoit des directives de la direction générale.

La Conférence Éditoriale est l'instance décisionnelle où les grandes orientations sur le traitement des sujets et la tenue de l'antenne sont données. Au Poste National elle est réservée aux Rédacteurs en Chef jour, soir, week-end et jours fériés, aux Chefs de services, aux grands reporters et est présidée par le Directeur des Rédactions Radio. Au cours de celle-ci, plusieurs facteurs influencent l'orientation des sujets et la tenue de l'antenne :

- L'actualité de la Présidence de la République.
- Les activités du Premier Ministre Chef du Gouvernement
- Les activités des autres membres du Gouvernement
- Les activités des représentations diplomatiques
- La situation dans le NOSO
- Les incursions de Boko haram dans l'Extrême-Nord
- La question des minorités
- Les sujets à caractère communautaire

Ces facteurs qui influencent l'orientation des sujets et la tenue de l'antenne sont pris en compte lors de la Conférence Éditoriale. Cela évite de susciter des tensions, de créer toutes polémiques. Mais surtout permet à la chaîne de jouer pleinement son rôle dans le respect de sa ligne éditoriale. Si l'auditeur peut constater quelques fois que des sujets qui cristallisent l'attention des autres médias classiques ou numériques ne sont pas évoqués par le Poste National, c'est parce que la Conférence Éditoriale, compte tenu des faits relatifs à un sujet, a trouvé qu'il peut heurter la sensibilité, ou simplement parce que le sujet a été mis sous « embargo » par le top management. C'est également au cours de la Conférence Éditoriale que des orientations sont données quant aux commandes et contributions des stations régionales.

III- ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

1- L'organisation

L'organisation du Poste National est influencée par l'organigramme de la CRTV. En tant que station de radio nationale, elle est gérée par la Direction Centrale du pôle radio qui est chargée de l'édition des programmes qui y sont diffusés. Dans son organisation, le DCR est au sommet de la pyramide. Ses plus proches collaborateurs sont le Directeur des Rédactions Radio et Directeur des Antennes Radio qui lui rendent compte. L'organisation du Poste National est résumée dans l'organigramme en annexe (*Cf. annexe*).

2- Le fonctionnement

Le fonctionnement du Poste National tient sur deux principaux piliers :

- La ressource humaine
- La ressource matérielle

a) Les ressources humaines

➤ La Direction Centrale Radio

Elle est placée sous l'autorité d'un Directeur Central. Le rôle de la Direction Centrale Radio est d'assurer l'édition de l'offre des programmes diffusés sur le Poste National et de veiller au respect de la ligne éditoriale.

- Le service administratif et financier

Il est dirigé par un chef de service financier qui assiste le Directeur Central dans la mise en œuvre et la coordination des activités relatives à l'engagement des dépenses budgétaires.

- Le comptable-matières

Il est sous l'autorité du Directeur Central du pôle Radio et sous la coordination du Chef de Département de la Comptabilité-matières.

➤ La Direction des Antennes Radio

Elle est chargée de mettre en œuvre la politique éditoriale des contenus sur l'antenne radio en matière de sélection, d'organisation, de diffusion et l'identité et des valeurs culturelles du Cameroun.

- **Le Département des Programmes et de la Programmation Radio**

Il a à sa tête un chef de Département. Ce Département est chargé de la conception de la grille des programmes et de sa mise en œuvre. Il est constitué d'un ensemble d'unités.

- **L'Unité de la Programmation**

Elle est sous l'autorité d'un Chef d'Unité. Elle exécute la grille des programmes du Poste National et contrôle son exécution.

- **L'Unité de Gestion des Programmes**

Cette unité négocie les besoins des antennes et tout programme susceptible d'intéresser les auditeurs.

- **L'Unité de Production des Programmes de Flux**

Cette unité est chargée de la conception et de la réalisation en interne des programmes de Flux et des magazines, jeux talk etc.

- **L'Unité de la Promotion et de la Régie d'Antenne**

Elle élabore et exécute après validation la promotion des programmes de l'antenne.

- **L'Unité de Production des Grands Évènements et Programmes Spéciaux**

Elle élabore, exécute et évalue les productions liées aux grands événements nationaux et internationaux.

- **Le Département des Tranches Spécialisées**

Il gère les programmes omnibus de la grille du Poste National. Il comprend trois unités.

- **L'Unité de la Tranche Matinale**

Elle identifie les contenus radiophoniques correspondant à l'identité éditoriale de la tranche du matin (04h-09h)

- **L'Unité de la tranche de mi-journée**

Cette unité identifie les contenus radiophoniques correspondant à l'identité éditoriale de la tranche (11h-15h)

- **L'Unité de la tranche de la soirée**

Elle identifie les contenus radiophoniques correspondant à l'identité éditoriale de l'entreprise.

- **Le Département de la Conservation et des Thèques Radiophoniques**

Il est sous la responsabilité d'un Chef de Département. C'est la mémoire du pôle radio en termes de conservation des archives. Elle compte deux Unités.

- L'Unité de la Documentation Radiophonique
- L'Unité de la Numérisation et de l'Archivage

- **La Direction des Rédactions Radio**

Elle est sous la responsabilité d'un Directeur assisté d'un Directeur adjoint chargé des magazines. La Direction des rédactions radio assure la mise en œuvre de la politique éditoriale dans le domaine du traitement de l'actualité et de la couverture journalistique des événements nationaux et internationaux. Elle coordonne les activités des différentes rédactions du Pole radio afin de garantir leur complémentarité et optimiser leur efficacité en relation avec le réseau régional et les chaînes thématiques. Elle comprend :

- **Le Département du Contrôle de qualité des journaux parlés**

Il est sous la responsabilité d'un Chef de Département. Il contrôle la qualité des informations à diffuser dans les différents journaux et magazines d'information radio. Il comprend trois services :

- Le Service de l'Édition
- Le Service du Rewriting de langue française
- Le Service de Rewriting de langue Anglaise

- **La Rédaction de la journée**

Placée sous la responsabilité d'un Rédacteur-en-chef jour, la Rédaction de la journée réunit toutes les ressources éditoriales de la Direction et est chargée de la mise à la disposition du public des informations d'actualité sous forme de bulletin et journaux en français et en anglais entre 06h et 18h.

- **La Rédaction du soir**

Placée sous la responsabilité d'un Rédacteur-en-chef, la Rédaction soir réunit toutes les ressources éditoriales de la Direction et est chargée de la mise à la disposition du public des informations d'actualité sous forme de bulletin et journaux en français et en anglais entre 18h et 6h du matin.

- **Le Rédaction du week-end et des jours fériés**

Placée sous la responsabilité d'un Rédacteur-en-chef, la Rédaction week-end et jours fériés réunit toutes les ressources éditoriales de la Direction et est chargée de la mise à la disposition du public des informations d'actualité sous forme de bulletin et journaux en français et en anglais les week-ends, de vendredi à dimanche, ainsi que les jours fériés.

- **Les Services Spécialisés**

Chacun de ces Services est sous la responsabilité d'un Chef de service. Ils sont à la disposition des Rédacteurs-en-chef et sous leur autorité.

- Le Service Politique
- Le Service Économie
- Le Service Sciences et Société
- Le Service Reportages et Investigations
- Le Service Actualité de la CEMAC
- Le Service Culture et Médias
- Le Service Environnement et Développement durable
- Le Service Actualité Régionale
- Le Service Numérique

b) Les ressources matérielles

Le Poste national fonctionne avec le matériel technique et le matériel roulant.

➤ **Le matériel technique**

Le Poste National est en réfection depuis quelques temps. C'est pour cela que le studio de production principal appelé studio 101 est fermé depuis près de deux ans. Deux studios sont utilisés dans l'attente de sa remise en service. Le studio 104 sert de diffusion et le studio 106 sert d'enregistrement des émissions.

Les cabines de postproduction et de montage font partie de ce patrimoine. Elles sont au nombre de six. Cinq d'entre elles servent à l'enregistrement des papiers pour les journaux et magazines et au montage des éléments. L'une des cinq appelée cabine VIP, reçoit uniquement les éditorialistes, les grands reporters et autres Directeurs pour l'enregistrement de leurs textes. La sixième appelée « Ingest », sert à recevoir les papiers venus des régions ou envoyés par un reporter à travers le nodal.

Pour élaborer le menu des journaux, les conférences de rédaction se tiennent dans la salle de conférence qui est aussi provisoirement hébergée dans la salle 111. Les émissions et autres productions se préparent dans la salle 117 du premier étage de la radio.

➤ **Le matériel roulant**

Le poste National dispose des véhicules pour les reportages et pour la production des émissions délocalisées.

CHAPITRE II: DÉROULEMENT DU STAGE

Nous avons commencé à entrevoir notre stage deux semaines avant d'intégrer cette structure, pour avoir des connaissances dans les deux configurations de la pratique du journalisme en audiovisuel, à savoir l'animation d'antenne et la présentation des informations. La rencontre avec le Directeur Central, le Directeur des antennes et le Directeur des rédactions a marqué le début de ce stage de participation (I). Ensuite, nous avons intégré la chaîne de préparation et de production des contenus à la Direction des antennes radio (II). Quelques semaines plus tard, nous avons achevé notre stage par notre passage à la Direction des rédactions (III).

I- INTÉGRATION AU SEIN DE LA STRUCTURE

1- Rencontre avec le DCR

Pour optimiser l'apprentissage des techniques d'animation d'antenne et la présentation des informations, nous avons pensé que le DCR qui par ailleurs est notre enseignant, pourrait nous aider. Nous avons alors entrepris de le rencontrer pour avoir la possibilité d'intégrer la Direction des Antennes pour nous imprégner des techniques d'animation d'antenne et de réalisation des émissions de flux et de stock. Nous avons pris rendez-vous pour le rencontrer à son bureau au troisième étage de l'immeuble siège de la radio. Malheureusement pour nous, le jour dit, nous ne l'avons pas trouvé. Sa secrétaire qui nous a reçu avec courtoisie nous a néanmoins dit qu'il est parti à l'ESSTIC pour une réunion. Après hésitation, nous avons décidé de prendre la route, dans l'espoir de le retrouver au campus.

À grandes enjambées, nous sortons du secrétariat qui est à la droite de l'ascenseur de service. Deux à trois minutes d'attentes, les portes s'ouvrent à nous et une dame visiblement pressée sort le pas alerte. Nous la remplaçons et sans interruption, nous arrivons au rez-de-chaussée au bout de quelques secondes. Avec les mêmes enjambées, nous arpentons la pente qui mène à la guérite puis en route pour emprunter un taxi. Mais avant d'arriver à la sortie, un aîné qui sortait avec son véhicule se propose de nous raccourcir le chemin. « Je vais au château », ai-je dit. Une fois dans le véhicule, je ne me rends pas compte que le temps passe. Notre déplacement est empreint de convivialité et de courtoisie. À peine la tête levée, nous étions devant les bâtiments qui abritent les ministères de l'éducation de base et celui des enseignements secondaires. « Je te largue ici » me dit-il en souriant. « Infiniment merci grand frère » dis-je, en me précipitant hors de cette belle Toyota avensis, dont la clarté de la carrosserie grise cachait mal sa nouveauté. Un taxi nous y prend à 100frs pour nous déposer au château. Généralement la circulation dans cette partie de la ville de Yaoundé est fluide, nous arrivons au bout de moins de dix minutes. Pour éviter un chassé-croisé avec le Pr MODOZOM, nous prenons la route et non les escaliers. Notre rencontre se fait au niveau du Rectorat de l'Université de Yaoundé I. Dans son véhicule nous réussissons à lui arracher quelques précieuses minutes. « Monsieur Sodong nous avons rendez-vous aujourd'hui » dit-il pendant que la vitre arrière du côté gauche de son véhicule Toyota Grand Vitara disparaît de la portière. « Oui Professeur, je sors de votre bureau » répondis-je. Son silence me fait comprendre qu'il est à mon écoute. Nous continuons : « Pr je souhaite passer par la Direction des Antennes

Radio et la Direction des Rédactions Radio pendant mon stage au Poste National ». Quelques secondes s'écoulaient puis il nous dit : « je crois que c'est bien pensé ça vous permettra de mieux vous armer sur les techniques d'animation d'antenne et la présentation de l'information. Mais voyez ça avec Monsieur DIKOS OUMAROU c'est d'ailleurs lui qui gère ces deux Directions. » D'un geste révérencieux, nous lui disons merci et notre échange prend fin.

2- La rencontre avec le DAR et le DRR

Sans rendez-vous, nous sommes allés à la rencontre du DAR qui est également le DRR par intérim, l'ancien ayant pris sa retraite. En cette matinée du 19 juillet, nous sommes arrivés au siège de la radio à Nlongkak autour de 10h. Une fois au secrétariat du DAR, un jeune d'une courtoisie remarquable nous dit qu'il est en réunion. Voulant rebrousser chemin, nous le croisons au couloir. Nous initiions le contact avec les civilités, réceptif il nous interroge sur notre préoccupation. « Je m'appelle SODONG Innocent je suis étudiant en troisième année journalisme à l'ESSTIC, je voudrais vous rencontrer au sujet de mon stage académique » lui avons dit. Avec un sourire il nous dit : « suivez-moi ». En moins de deux minutes, nous arrivons à la porte 116 sur laquelle on peut lire aisément « Direction des Antennes Radio : Le secrétariat ». « Entrez ! » dit-il. Le pas hésitant, nous franchissons la première porte et le suivons. Il ouvre la seconde porte, le parfum du déodorant qui s'échappait-nous rappelle le sérieux de l'espace qui nous accueille. À peine la porte s'est refermée que le DAR désignait déjà une place assise pour nous. Un fauteuil en cuir de couleur rouge donc la clarté trahissait la nouveauté. Une fois assis, nous raclons la gorge comme pour dire « c'est fait je suis assis » et lui de dire en souriant : « monsieur l'étudiant en journalisme que puis-je faire pour vous ? ». Sans hésiter ces mots s'échappèrent « Monsieur le Directeur, je suis admis en stage ici au Poste National de la CRTV » nous lui tendons à l'instant la photocopie de la note du Directeur General de CRTV que la responsable des stages avait bien voulu nous donner. Quelques secondes de lecture silencieuse s'en sont suivies puis levant la tête il me dit : « Ok, je vois que vous devez commencer ce matin » la réponse fut affirmative avant de formuler cette doléance : « Monsieur le Directeur, en réalité je souhaite avec votre permission commencer mon stage par la Direction des Antennes Radio avant d'aller à la Direction des Rédactions Radio ». Après quelques questions sur la faisabilité de ce stage en deux parties et l'objectif visé, il appelle son secrétaire à travers la sonnette. « Yes sir » dit-il, après l'ouverture de la porte. « Préparez-moi deux notes de services avec le nom de monsieur SODONG. L'une d'elle l'admettant en stage à la

DAR du 19 juillet au 20 août et une autre pour la DRR du 21 août au 22 octobre ». L'attente n'a pas été longue et la porte s'est ouverte. Le DAR s'est rassuré de la conformité des deux documents et a apposé la signature sur l'un et l'autre document et me les a tendu dans une chemise de couleur jaune. Par la suite, il me dit : « vous connaissez le bureau de madame CHETAH BILE ? » sans attendre une réponse il continue : « elle est au troisième étage de ce bâtiment. Présentez-lui cette note elle saura quoi faire de vous. » Debout, nous lui avons fait un geste de révérence qu'il a accompagné par : « courage monsieur SODONG »

II- À LA DIRECTION DES ANTENNES RADIO

1- Le contact avec madame le Chef de Département des Tranches Spécialisées

C'est le secrétaire du DAR qui nous a donné le numéro de la porte (312), le bureau de Madame BILE qui est le Chef de Département des Tranches Spécialisées. Notre visite était inopinée par ce que nous n'avions pas pris rendez-vous au préalable. Mais nous y allons avec l'espoir de la trouver sur place surtout que, quelques personnes croisées dans les couloirs nous ont rassuré qu'à cette heure (08h30) elle est déjà à son bureau. Passant l'escalier de service, nous arrivons au troisième étage. Le bureau de Madame BILE est juste à l'opposé de l'ascenseur, côté gauche. Il côtoie le bureau des journalistes sportifs de la station.

Nous frappons à la porte. Une voix frêle mais pleine d'assurance nous demande de pousser la porte, chose que nous faisons. En toute courtoisie nous lui faisons nos civilités puis déclinons l'objet de notre visite. D'un geste de la tête, elle nous montre qu'elle a tout compris. Nous lui tendons la note signée par le DAR. Après une brève lecture, elle nous dit avec un ton qui trahissait sa volonté de nous faire comprendre qu'on est entre de bonnes mains : « je crois que vous serez bien encadré dans la tranche *Les Matinées de la CRTV*. » Avec un stylo bleu, elle a fait une note sur un papillon qu'elle a joint au document. « Allez voir Monsieur Francis ATEH, donnez-lui cette note il saura quoi en faire ». Avant de sortir, nous lui exprimons notre gratitude.

2- Chez Monsieur Francis ATEH

Ce matin-là, nous l'avons trouvé en séance de travail avec trois personnes dont une dame et deux messieurs. Malgré cela, il a pu nous accorder quelques minutes. Nous lui avons remis les documents et après un coup d'œil il nous dit : « allez en cabine demandez à voir Monsieur SIMO

Landry, c'est le réalisateur de l'émission *Les Matinées de la CRTV*. Avec un regard, il nous oriente vers la porte. La petite flexion que nous faisons, lui exprime notre gratitude.

3- La rencontre avec Landry SIMO

En cabine du studio 104, l'horloge affiche 09 heures 12 minutes. Trois personnes occupent la pièce considérablement arrosée par la fraîcheur de la climatisation. Un jeune homme la trentaine révolue visiblement, est assis devant une console qui fait face à une grande baie vitrée à travers laquelle on pouvait voir une quinzaine de jeunes assis autour d'une table avec cinq micros disposés. Une dame plus jeune que l'homme était assise derrière une table considérablement basse, un stylo bleu en main et un registre ouvert devant elle. La troisième personne était tenue debout à la gauche du monsieur qui faisait face à la console. Un adolescent tenait des papiers à bout de bras. Nous lançé un bonjour auquel seule la jeune a répondu. Ses deux autres compagnons étaient concentrés sur ce qui se passait derrière la vitre épaisse qui leur faisait face. « Je cherche Monsieur SIMO », dis-je. Du bout de son stylo, elle a désigné un homme en casquette derrière la vitre et a lâché « il est à l'antenne, c'est pourquoi ? ». Après explications, elle nous a conseillé d'aller attendre à la porte 117 le temps que le programme en cours finisse. Sans connaître la salle en question, nous sommes sortis de la cabine. Mais dans le couloir, une interpellation nous arrête net. « Jeune homme, c'est vous qui me cherchez ? » « Je voudrais rencontrer Monsieur SIMO » lâchai-je. Il me donne son nom en intégralité et dit que pour l'heure, il a une émission de jeune à coordonner et par la suite il va procéder à la critique et à l'élaboration du menu de la prochaine émission. « Je te propose de venir demain très tôt pour commencer. Je te propose pour les premières semaines de regarder la structuration de l'émission ». Nous lui avons rappelé que nous n'en avions que pour deux semaines. Il nous a demandé d'être là au plus tard à 07h. Une poignée de main et nos dos se sont fait face. Lui rentrant en studio et nous reprenant la route de la maison, serein de savoir que notre stage au Poste National de la CRTV allait commencer et se dérouler tel que nous le souhaitions.

4- La matinée du 20 Juillet : le début d'une aventure matinale avec *Les Matinées de la CRTV*

C'est avec un sommeil léger que nous avons passé la nuit. À 05h50, nous avons mis le poste récepteur en marche pour suivre l'introduction de Liliane YASSEDI présentatrice de l'émission. *Les Matinées de la CRTV* commencent chaque jour de lundi à vendredi à 05h55. L'introduction de la présentatrice se fait toujours avec les nouvelles d'une région du pays. Et ce matin-là, c'est la région de l'Adamaoua qui a réveillé le Cameroun avec une correspondance de Omarou KDILI. Après la routine matinale liée aux occupations domestiques et la mise en forme personnelle, à 06h15, nous fermons la porte. Nous habitons le quartier Mendong dans l'arrondissement de Yaoundé VI. Une dizaine de mètres nous séparent de la route quittant la maison. D'un pas pressé, nous grimpons la petite colline qui nous sépare de la route. Le point qui nous sert d'arrêt taxi chaque matin est le lieu-dit « chapelle TKC ». Il est assez aisé de trouver le taxi à ce niveau avant 07h du matin. L'attente du taxi n'a pas été longue, surtout qu'au lieu du tarif qui est de 250frs pour le taxi en journée, nous avons proposé 400frs. À 06h 47 minutes, nous nous pointons à la guérite de la maison de la radio à Nlongkak et trois minutes plus tard, en cabine.

Notre intégration dans la formidable équipe de *Les Matinées de la CRTV* commence dans l'un des boxes de montage où monsieur SIMO nous avait donné rendez-vous. Nous l'y avons retrouvé et après les civilités, il nous a remis le conducteur de l'émission du jour. « Avec ce conducteur, vous verrez comment l'émission est structurée » dit-il. Il m'explique aussi qu'à quelques détails près, les émissions sont différentes les unes des autres, par ce que certaines rubriques sont réservées à des jours précis. « Allons en cabine pour que vous voyiez comment l'émission est tenue par la présentatrice ». En cabine, un technicien d'écran sonore met en onde l'émission. Près de lui, une jeune dame dont la coupe de cheveux crépue rappelait les films américains des années 1960. Il désigne la dame de la main et me dit : « cette talentueuse dame s'appelle Doriance NGOUNNI, elle est chroniqueuse dans cette émission et m'assiste à la réalisation. Lui c'est Patrice BIKIM il est technicien, ce matin c'est lui qui met l'émission en onde ». Il désigne une chaise en cuir noir et me dit « assieds-toi et observe tout ce qui se fait on va faire la critique tout à l'heure toi et moi » En me dévisageant la dame lui demande : « c'est un nouveau collègue ? » « Non un stagiaire, il vient de l'ESSTIC » dit-il. Elle fait un léger sourire et me souhaite la bienvenue. Pendant deux heures (07h-09h) nous avons vu se succéder à l'antenne

des éléments que la présentatrice commandait et le technicien exécutait. Des chroniques, des reportages, des musiques. Aussi des journaux présentés en direct à chaque heure et à chaque demi-heure.

5- La Fin de la première Matinée

À la fin de l'émission, juste au niveau du couloir qui mène en studio, monsieur SIMO me présente à la présentatrice. Liliane YASSEDI, qui avec un large sourire me souhaite la bienvenue et comme par nous rassurer, et me dit qu'elle est un produit de l'ESSTIC de la même filière que nous. « Je vais en studio, Liliane et Doriance vont s'occuper de toi » lance monsieur SIMO qui, d'un pas pressé s'éloigne de nous dans la direction du studio 104. Sous l'orientation de la présentatrice, nous partons à la recherche d'une cabine de montage libre pour travailler. À partir de 09h, il est très difficile de trouver une cabine vide à la postproduction. Après quelques minutes d'attente, un utilisateur en libère un, sans hésiter nous le remplaçons. « Liliane donne-moi la programmation musicale de demain stp » dit Doriance. « Je cherche encore, par contre dis-moi par quelle région on commence demain ? » Les deux dames enchainent une conversation qui dure une bonne vingtaine de minutes pour faire la sélection musicale. Elles sont interrompues par une autre. Visiblement plus âgée que les deux autres. La présentatrice d'un ton amical lui dit : « Ma'a Celi, on a un stagiaire il vient de l'ESSTIC son nom c'est Innocent SODONG » elle me regarde et sourit. J'apprends un peu plus tard que son nom est Celi KODO la voix des anniversaires et des Saints patrons dans *Les Matinées de la CRTV*.

Devant la machine, Doriance aidée par les deux autres dames répertorie les éléments, note les intitulés sur un bout de papier. « Nous faisons le cartouchier de l'émission de demain », lance la présentatrice. Visiblement elle se rend compte que notre compréhension à propos n'est pas significative. De façon simple, elle nous fait comprendre que le cartouchier est la programmation en machine de l'ensemble des éléments qui doivent passer dans un journal ou une émission. Le cartouchier finit, il fallait faire le conducteur d'émission. Doriance me fait savoir que nous devons aller à la salle de production pour ce travail qui généralement lui incombe. Nous prenons l'escalier juste à la sortie côté gauche du couloir du studio. Quelques trois minutes de marche et nous sommes au premier étage, porte 117. Une grande salle au centre de laquelle est rangée une grande table avec des chaises en cuir noir disposées tout autour. Côté gauche de la table des armoires incrustées au mur ; côté droit, quatre desktops équipés des logiciels de montage, un grand écran noir est à l'une

des extrémités et collé mur. À l'autre extrémité, un autre desktop est posé sur une table, c'est vers celui-là que nous nous dirigeons. Une fois assis, elle ouvre un fichier et commence à modifier les données. Elle commence par la date et continue avec les musiques. Rubrique après rubrique elle met à jour le nouveau conducteur.

Une fois le conducteur mis à jour, il faut l'imprimer puis le faire signer par un chef hiérarchique dans la chaîne de production. Nous partons au secrétariat du DAR pour imprimer le document. Il faut faire recours à la signature auprès du Chef de l'Unité des tranches matinales. Sa signature donne quitus au contenu de l'émission, et permet au technicien d'écran sonore de mettre l'émission en onde, et au régisseur d'antenne de certifier la conformité du programme, selon le respect de la ligne éditoriale de la station. Ensuite nous devons distribuer un conducteur à chaque maillon de la chaîne commençant par le Chef de l'Unité. En somme, huit conducteurs sont distribués à différents responsables. Cette distribution marque la fin de cette première journée de stage.

La première des deux semaines a été celle de l'observation et de l'imprégnation. Nous avons l'obligation de rencontrer Monsieur SIMO chaque matin à l'arrivée. C'est avec Madame YASSEDI et les deux autres dames que nous travaillions. Les questions que nous posions nous ont aidé à engranger beaucoup de connaissances en peu de temps.

6- Une deuxième semaine de participation à la DAR

Cette semaine est la dernière pour nous dans cette équipe. Elle a été très riche et dense. Nous l'avons débuté avec une fiche de synthèse des rubriques quotidiennes de ce programme. Cet exercice que nous devrions rendre avant la fin de la journée du lundi 25 Juillet nous a permis de mieux observer son contenu jour après jour. Monsieur SIMO, notre principal encadreur nous a dit que ce travail entrera dans l'appréciation de notre stage. À cet effet, nous avons produit un tableau qui fait la synthèse de ces rubriques ainsi que les heures de diffusion chaque jour. (*cf. annexes*)

La suite de la semaine a été marquée par notre participation à l'élaboration des conducteurs d'émission et des cartouchiers. Avec Doriance NGOUNNI, nous avons fait tous les conducteurs et les cartouchiers, ainsi que l'impression, la signature et le « dispatching » des conducteurs auprès des responsables et les autres acteurs de la chaîne de production de l'émission. L'avant-veille de la fin de notre séjour dans l'équipe de *Les Matinées de la CRTV*, Monsieur SIMO nous a demandé de

produire une grille synthèse des rubriques hebdomadaires de l'émission. Il s'agissait de faire un tableau récapitulatif des rubriques qui passent une fois la semaine. Aussi, il nous a demandé de produire une critique des rubriques diffusées les mercredis, jeudis et vendredis (*cf. annexe*). Ce travail a marqué le dernier jour de notre stage dans cette émission. Nous avons réalisé un document de trois pages et l'avons remis à Monsieur SIMO qui nous a rassuré que ces documents aideront la hiérarchie dans l'évaluation de notre passage à *Les Matinées de la CRTV*. Notre stage a pris fin dans cette émission le vendredi 29 Juillet après la réalisation de l'émission qui s'est achevée par un concert radiophonique au studio 106 comme tous les vendredis.

7- « Sur Le Chemin de l'Ecole/Back To school »

La seconde étape notre passage comme stagiaire au Poste National a été marquée par notre intégration au sein de l'équipe de réalisation du programme spécial rentrée scolaire « *Sur Le Chemin de l'Ecole/Back To School* ». Avant le début de notre participation dans la production de ce programme, nous avons rencontré les responsables en charge de la production de l'émission.

a- Avec le chef de l'unité de Production des Grands évènements et Programmes spéciaux

Dans l'après-midi du vendredi 29 juillet, nous sommes allés à la rencontre de Monsieur Daniel Augustin MPECK MINTAMACK selon les orientations du DAR. Avec lui à son bureau au premier étage porte 114, nous avons discuté du contenu de l'émission spéciale, ses objectifs, ses cibles et l'équipe de production. Il nous a également édifié sur la composition du département qui a eu la responsabilité de ce programme avec toutes ses déclinaisons. Aussi, il nous a informé du rôle que nous étions appelés à avoir dans la production de ce programme. Il nous a par la suite orienté vers Madame TCHONKO BECKY BISSONG.

b- Avec Madame TCHONKO BECKY BISSONG

Le bureau de Madame TCHONKO et celui de Monsieur MPECK ne sont pas très distants, ils occupent d'ailleurs le même pallier. Il nous a fallu juste quelques secondes pour y être. Au-dessus de la porte vitrée épaisse, il est possible de lire : « Chef de l'Unité des Programme Radio ». Au premier contact, elle a tenu à se rassurer que nous avons rencontré le Chef de l'Unité de Production des Grands Evènements et Programmes Spéciaux. Elle nous a expliqué le contexte de production de cette émission. C'est un programme qui sert d'évaluation de l'année scolaire écoulée, fait l'état des lieux des préparatifs de l'année à venir et fait des projections.

Après un entretien d'une vingtaine de minutes, elle nous a proposé d'aller faire connaissance avec l'équipe de production qui préparait la première production de l'émission. Nous avons retrouvé l'équipe dans la salle de production à la porte 117. Autour de la longue table qui occupe le centre de la salle, cinq dames sont en concertation (Christelle NDZIE ; Noline BARAH LUKONG ; Stella NDI ; Estelle DEFO ; BI NKWENTI FONDUFE). Les deux premières sont les présentatrices de l'émission, les trois autres sont chroniqueuses et réalisatrices. À notre entrée, un léger silence s'est installé mais qui a aussitôt été interrompu par la voix de Madame TCHONKO : « Pourquoi vous vous taisez ? On ne vient pas vous perturber. Je voudrais juste vous dire qu'on a un collaborateur qui vient en stage chez nous » a-t-elle lancé. Ces femmes ont cherché à en savoir plus sur ce collaborateur. « Il est étudiant en troisième année journalisme à l'ESSTIC il sera avec nous pendant deux semaines. Il commencera lundi » continue-t-elle. L'accueil a été chaleureux et pleine de courtoisie. Nous nous sommes imprégnés de l'organisation de l'émission, des rubriques et des sujets abordés et nous avons pris rendez-vous pour lundi 08h30.

c- Le Premier jour Sur le Chemin de l'École /Back To School

L'enthousiasme qui nous animait de participer à cette émission nous a donné la force d'arriver une demi-heure avant l'heure dite. Cette avance dans le temps nous a permis de faire des recherches sur les statistiques des examens de l'année scolaire 2021-2022. Dans la salle de production, une connexion wifi haut débit y est, et le code est disponible au secrétariat du DAR. Le temps est très vite passé, et Christelle NZIE la présentatrice de langue française nous y a retrouvé. Notre conversation a été brève et elle nous a proposé de descendre au niveau des cabines de montage vérifier le cartouchier, le temps que Stella NDI, la réalisatrice principale nous rejoigne. Le menu de l'émission était constitué de magazine court format en français et en anglais. Les thèmes divers et variés sont tous orientés vers les questions scolaires. Des entretiens avec les responsables des ministères en charge de l'éducation ont constitué la partie échanges du programme. Il fallait se rassurer bien avant que tous les éléments et personnes ressources qui figurent sur le conducteur seront prêts dès la prise d'antenne par les présentatrices. Madame TCHONKO, à travers un calendrier des grandes thématiques validé par la hiérarchie, prenait attache avec les responsables de communication de ces ministères, leur communiquait les thèmes 24h avant, afin de leur permettre de mettre à disposition des personnes ressources, à même de parler avec autorité sur chacun des thèmes.

d- La prise d'antenne et la structure de l'émission

Le duo Christelle NZIE et Nicoline BARAH LUKONG animait cette tranche de deux heures entre 09h et 11h. Après l'indicatif de début et l'introduction généralement faite en français, l'émission est lancée à chaque fois par une musique. Le choix musical est influencé par la région qui produit le premier reportage de l'émission.

Deux reportages ouvrent l'émission dans les deux langues. Un magazine de 13 minutes réalisé sur le premier thème de débat plante le décor pour les échanges entre les présentatrices et les invités. Ce premier débat a une durée de 45 minutes et fait intervenir les responsables du Ministère de l'Education de Base. Une pause musicale de 5 minutes sert de transition pour la suite de l'émission. Une musique de sortie met fin à l'émission.

e- Contribution à la préparation de l'émission

Pendant les dix productions de l'émission *Sur Le Chemin De l'Ecole/Back To School* auxquelles nous avons participées, nous nous sommes rendus utiles et notre rôle était diversement orienté. La fin d'une émission laissait place à la préparation d'une autre. Au cours de la séance critique, Madame TCHONKO nous donnait toujours la parole pour écouter nos observations. Nous étions le deuxième rapporteur de la séance de critique. L'enregistrement du menu nous incombait. La mise en forme du conducteur, son impression, sa signature et le dispatching à tous les maillons de la chaîne de production de l'émission nous revenait aussi.

f- La réception et l'orientation des personnes ressources

Nos personnes ressources arrivaient généralement quelques minutes avant leur passage à l'antenne. Madame TCHONKO insistait beaucoup sur la ponctualité pour nous éviter l'embarras du préjudice qu'un retard peut causer à l'antenne. Chaque responsable de la communication nous prévenait de l'arrivée des responsables de son ministère. Nous les attendions au hall du bâtiment, puis nous les conduisions à la salle d'attente VIP. Elle est située à la droite avant l'ascenseur. Là-bas, ils avaient droit à la lecture des journaux, à un café et même à un espace de travail, pour mieux affiner leurs arguments sur les thèmes qu'ils recevaient chacun au préalable par le canal du responsable de la communication. Nous procédions à leur enregistrement sur le registre de l'émission pour les archives. Nous portions également leurs noms et titres à l'attention des présentatrices pour leur rendre la tâche plus facile pendant les échanges.

g- Le dernier jour « Sur Le Chemin de l'Ecole/Back To School »

Ce dernier jour a été le 19 Août 2022. Nous avons assisté ce jour à une cérémonie d'au-revoir très émouvante. La veille de ce jour, à notre insu, Madame TCHONKO et les autres dames ont planifié une cérémonie pour nous souhaiter bonne suite dans notre stage. Après l'émission de ce vendredi-là, nous sommes allés pour la séance critique et d'évaluation habituelle. Après avoir validé le menu du lundi 22 Août, Christelle NDZIE a été choisie pour placer le premier mot sur mon stage. Puis à tour de rôle elles se sont passées la parole pour commenter mon séjour avec elles dans cette émission. Les témoignages qui sortaient de la bouche de chacune nous ont galvanisé pour la suite. Nous avons reçu la parole pour faire le bilan de ce que nous avons appris pendant toute la période et le souvenir que nous avons gardé de cette équipe. La dernière prise de parole a été celle de Madame TCHONKO qui nous a encouragé à rester humble, modeste, travailleur et disponible. Le partage d'un casse-croûte a sanctionné cette mémorable étape de mon stage à la DAR.

III- À LA DIRECTION DES REDACTIONS RADIO

Le Directeur des Antennes Radio assure l'intérim à la Direction des Rédactions Radio. L'entretien que nous avons eu avec lui le jour de notre arrivée, et la note de service qu'il nous a donnée nous indique clairement qui rencontrer pour commencer le stage à la rédaction centrale du Poste National. Le lundi 22 Août, le stage se poursuit dans cette Direction. Mais avant, nous avons rencontré le patron de la rédaction qui est le Rédacteur en chef jour.

1- La prise de contact avec Madame le Rédacteur en Chef par intérim

Ce lundi matin, nous sommes arrivés de bonne heure à la radio. La porte du bureau du rédacteur en chef par intérim qui côtoie celle de la salle de rédaction était encore fermée. Un journaliste rencontré dans le couloir nous a confié que madame le Rec arrive autour de 08h30. Le lundi matin est réservé à la conférence éditoriale qui se tient une fois par semaine. Nous ne la connaissions pas physiquement, et nous avons décidé de regarder constamment la porte de son bureau pour la voir entrer et aller à sa rencontre. Cette porte s'est ouverte une quinzaine de minutes plus tard. Deux minutes d'attente encore, le temps pour elle de s'installer et nous étions déjà devant la porte qu'elle avait laissée ouverte. « Oui entrez monsieur » dit-elle, l'air pressé. Après les salutations et la présentation nous lui avons remis la note de service du DRR par intérim. Lecture

rapide, puis elle nous a recommandé de rencontrer Rose KOKO. « Vous connaissez Rose KOKO ?

C'est la réalisatrice du journal de 20h. Je préfère vous mettre dans cette équipe pour vous permettre d'apprendre. Ce journal est présenté par monsieur YANGMAN ». Ces paroles ont mis fin à notre conversation. Etant à la porte, elle nous fait un rappel : « monsieur SODONG, vous n'êtes pas obligé d'être là tous les matins pour la conférence de rédaction, ça risque être très privatif et très couteux pour vous. Néanmoins si vous avez une difficulté, n'hésitez pas ». Il ne nous restait qu'à établir le contact avec le présentateur et la réalisatrice.

2- Le 20h

Comme son nom l'indique, le 20h est un journal diffusé chaque jour de la semaine sur le Poste National. Son menu n'est pas prédéfini, les papiers et les éléments nouveaux non diffusés dans les journaux de 13h et de 17h sont prioritaires. Il a une page culture qui est irremplaçable tout comme la page sportive. Le journal de 20h subit souvent des ajustements. La lecture des décrets et autres textes officiels le rendent parfois plus long que sa durée normale arrêtée à 30 minutes. Son contenu est validé et approuvé par le Rédacteur en Chef soir et celui du week-end et jours fériés pendant le week-end. Il a deux présentateurs, l'un est en poste de lundi à jeudi et l'autre, de vendredi à dimanche. Nous avons participé à la réalisation du journal de 20h de lundi à jeudi.

3- Le contact avec la réalisatrice et le présentateur

Nous avons pu obtenir d'un journaliste du service les sports les contacts téléphoniques de Madame KOKO et de Monsieur YANGMAN. Le premier numéro composé était celui de la réalisatrice, malheureusement après plusieurs tentatives nous ne l'avons pas eue au bout du fil. Par contre le premier essai du numéro du présentateur a été concluant. Il nous a souhaité la bienvenue parmi « les travailleurs de la nuit » avec un ton assez comique et plein de courtoisie. « J'arrive généralement vers 16h30 donc on se verra tout à l'heure ». Il était 09h, il fallait occuper le temps en attendant son arrivée, nous sommes allés à la salle de production effectuer des recherches sur internet à partir de la connexion wifi haut débit.

4- Le 20h avec Sylvain YANGMAN et Rose KOKO

Comme dans un rêve, nous nous sommes retrouvés dans cette grande et prestigieuse machine de production de l'une des tranches d'antenne les plus écoutées du pays. Nous sommes arrivés cet

après-midi-là à 15h56 dans la salle de rédaction, impatient que le travail de réalisation de notre toute première édition du journal commence.

Ce jour-là, nous avons commencé le travail après le grand journal de l'après-midi « le 17-18 », une dénomination qui lui vient de la tranche horaire qu'il occupe (de 17h à 18h). Nous avons, sous le contrôle du présentateur et en l'absence de la réalisatrice qui n'était pas encore arrivée, récupéré tous les chapeaux des papiers et éléments non diffusés au cours de ce journal. À partir de son téléphone, il nous a transféré les chapeaux des papiers en provenance des régions. Il les a récupérés dans la plateforme professionnelle dédiée aux journaux. Notre travail était de les reproduire sur un support papier, pour la lecture à l'antenne. La réalisatrice nous a rejoint une fois la rédaction des chapeaux bouclée. Elle a procédé à la hiérarchisation des éléments, en tenant compte de la nouveauté des informations et des rubriques. Notre contact s'est limité à une poignée de mains conviviale, visiblement elle était pressée et voulait se rattraper. Elle s'est précipitée sur le desk top pour faire le cartouchier et retoucher les éléments dont la durée pourrait poser problème.

Après cette hiérarchisation, le présentateur est allé la faire valider par Monsieur TEKE Julius qui assurait l'intérim de Monsieur KELONG, le Rec. soir en congé. À moins 10 minutes du début du journal, nous sommes descendus vérifier que le cartouchier était à l'antenne et que tous les éléments technico-artistiques y étaient aussi. À la fin du journal, nous avons été très heureux d'écouter notre nom dans l'équipe de production. Aux côtés de Sylvain YANGMAN et de Rose KOKO, le travail était pédagogique. Les chapeaux à transcrire, étaient attentivement relus, des observations et corrections étaient faites au besoin, et de la manière la plus adéquate possible à l'apprentissage. Même les notes que nous avons fournies pour la page étrangère étaient bien relues et toujours, des astuces de rédaction nous étaient dévoilées. L'usage du logiciel de montage NETIA en quelques jours a cessé d'être un secret pour nous, l'édition et le rewriting aussi.

5- Le 1^{er} Septembre : un bulletin d'information en lieu et place du journal

À notre arrivée ce jour à la radio, la grande partie du bâtiment était paralysée. Pas d'ascenseur, pas de climatisation, pas de connexion wifi, l'énergie électrique était suspendue dans tout le quartier Nlongkak. Le générateur ne faisait fonctionner que les ampoules et les appareils de la cabine technique et du studio. Nous avons préparé normalement le journal sur le papier, mais impossible de faire le cartouchier. Jusqu'à 17h55 nous espérions que l'énergie électrique allait être

rétablie. À 20h, il fallait produire le journal. Après avoir consulté le Rec. soir, le présentateur a fait un bulletin d'information de 4 minutes.

La programmation des présentateurs des journaux est mensuelle. Elle est signée par le Directeur General de la CRTV. Mais un mois et demi après notre arrivée dans l'équipe de réalisation de ce journal, une autre équipe devait commencer la production du journal. Ce changement en milieu du mois, était dû au départ en congé de Monsieur YANGMAN.

6- Le 20h avec Marie Chantale NOAH et Fatme BINTOUA KOUM

Nous n'avons pas été au courant du changement de l'équipe de production du journal. L'après-midi du 05 Septembre, nous sommes arrivés à la radio aux heures habituelles pour attendre l'équipe et débiter le travail. Seulement, nous avons été surpris qu'à 16h30 ce soit encore le vide, nous avons attendu jusqu'à 18h. Le temps de sortir de la salle de rédaction pour se dégourdir les jambes, à notre retour de nouvelles occupantes y étaient. En entrant retrouver le siège que nous avons laissé, nous leur avons adressé nos salutations. « Je m'appelle SODONG Innocent, je suis étudiant en 3^e année à l'ESSTIC je suis en stage ici au Poste National et j'ai été affecté à la réalisation du journal de 20h ». L'une d'entre elle s'est exclamée : « Ah ! C'est toi Innocent qui travaillait avec Rose et Sylvain ? », d'un signe de la tête, elle a compris que la réponse est affirmative. S'en sont suivis les souhaits de bienvenue. Elle nous a rappelé que le travail reste le même, l'objectif aussi, même si l'équipe a changé.

L'échange de contacts avec la réalisatrice a marqué le début de notre « prise de fonction ». Elle a commencé à nous transférer les chapeaux pour la transcription. Nous avons observé que la réalisatrice tenait à relire tous les chapeaux transcrits avant de les passer à la présentatrice. Mais le jour suivant, elle nous a demandé de donner directement ces chapeaux à Madame NOAH, la présentatrice.

Dans une ambiance de courtoisie, de plaisanterie mais pleine de concentration, nous avons travaillé avec ces deux dames durant le dernier mois de stage. De temps à autre et par nécessité, nous allions au bureau de Monsieur TEKE demander du papier pour la présentatrice. C'était une denrée rare. Quelques fois, il fallait faire du recyclage de papiers pour transcrire les chapeaux ou faire usage de nos propres papiers.

RAPPORT DE STAGE DE PARTICIPATION

Tableau 3: *Tâches effectuées.*

Les Matinées de la CRTV	Sur le Chemin De l'Ecole/Back to School	Le journal de 20h
Elaboration de conducteur d'antenne	Réception des personnes ressources	Rédaction de notes d'information
Conception du cartouchier	Enregistrement des invités dans le registre de l'émission	Réécriture des chapeaux
	Confection du cartouchier de l'émission	
	Elaboration du conducteur	

CHAPITRE III: ACQUIS, DIFFICULTES ET SUGGESTIONS

Notre stage a été pour nous un grand moment d'apprentissage. Seulement, il n'aura pas été un long fleuve tranquille. Certaines difficultés ont rendu son déroulement un peu plus pénible. À la fin, nous avons fait un ensemble de suggestions qui pourront davantage aider le Poste National à atteindre ses objectifs.

I- LES ACQUIS

Quand nous arrivions au Poste National pour ce stage, nos connaissances de la pratique du métier étaient beaucoup plus théoriques et étaient orientées vers la collecte, le traitement et la diffusion de l'information. Mais avec ces trois mois de stage, nous avons flirté avec la préparation et la présentation des émissions de flux et de stock. Aussi, nous avons participé à la réalisation des journaux qui jusque-là était juste une représentation imagée dans notre esprit professionnel.

1- Les acquis à Les Matinées de la CRTV

La première chose acquise dans ce programme c'est la notion de contrainte. Cette émission débute tous les jours de lundi à vendredi à 05h55, cela impose une grosse discipline à celui qui la présente. Les échanges que nous avons eus avec la présentatrice Liliane YASSEDI nous ont amené à la conclusion selon laquelle un présentateur d'émission doit être discipliné et que les tranches matinales demandent une bonne dose de sacrifice.

Nous avons aussi appris la gestion du temps liée à la contrainte et à la saturation. Les productions de certains chroniqueurs allaient au-delà de la durée impartie à leurs productions, ce qui avait généralement une incidence sur le déroulé de l'émission. La présentatrice était donc parfois obligée d'être chirurgicale dans ses prises de parole ou alors de trouver d'autres ruse pour que l'émission ne soit pas perturbée dans son contenu.

L'élaboration d'un cartouchier d'émission est un acquis désormais pour nous aussi. Nous avons appris comment l'élaborer, comment le mettre à l'antenne et au besoin comment l'envoyer en urgence quand les délais sont courts.

Nous avons aussi appris la mise en forme d'un conducteur d'émission.

2- Les acquis à Sur Le Chemin De L'Ecole/Back To School

Le séjour de deux semaines dans la réalisation de ce programme, la curiosité du journaliste que nous nous battons à cultiver au quotidien nous a permis d'apprendre plusieurs choses à l'observation.

- **L'élaboration d'un cartouchier et sa mise à l'antenne**

Avec Stella NDY et BI NKWENTI FONDUFE réalisatrices de l'émission, nous avons acquis des connaissances et aptitudes pouvant nous permettre désormais d'élaborer un cartouchier et de le mettre à l'antenne. Aussi, avons-nous appris auprès de ces deux dames, la gestion des imprévus quand un élément programmé n'est pas prêt et la mise en urgence d'un élément à l'antenne.

- **La confection d'un menu et la commande des éléments auprès des reporters (dans les régions)**

Quelques minutes avant la fin de chaque production, Estelle DEFO cheffe de projet adjointe de l'émission, contactait les reporters des régions programmés pour l'émission du lendemain. Orientée par le programme général de l'émission, elle communiquait à chacun des points focaux régionaux le thème et l'angle sous lequel la correspondance devait être traitée.

À l'aide du programme général de l'émission, autour de TCHONKO BECKY BISSONG l'équipe confectionnait le menu des émissions les unes après les autres. Les discussions autour de l'orientation des sujets, de la reformulation et du profil des invités ont aiguisé notre curiosité et nous ont aidé à avoir une épaisseur professionnelle.

- **La gestion de l'antenne et les aléas du direct à la radio**

Aux côtés des présentatrices Christelle NDZIE et Nicoline BARAH LUKONG, nous avons constaté la complexité des émissions en direct dans la gestion du temps à l'antenne, la tenue de l'antenne, la gestion et la discipline des invités.

- **La coordination d'une équipe et l'organisation du travail**

Nous nous sommes imprégnés en observant Madame TCHONKO BECKY BISSONG cheffe de projet de l'émission, de la gestion d'une équipe, de l'organisation du travail, de la répartition des rôles et des responsabilités. Nous avons aussi vu comment donner de la motivation à l'équipe pour un meilleur rendement.

3- Les acquis au journal de 20h

La réalisation du journal est différente de la réalisation d'une émission. Pour la journal la marge de manœuvre est très limitée, les risques sont grands et les erreurs impardonnables au vu de sa solennité. Pour un journal comme le 20h donc le menu n'est prédéfini de façon claire, la réalisation devient plus complexe. Il faudrait que l'équipe ait un sens aiguisé de la discrimination des sujets par rapport à leur importance, leur fraîcheur et de l'équilibre au niveau du passage à l'antenne des régions.

Nous avons appris à arbitrer le passage au journal des régions de telle sorte qu'il n'y ait pas des régions trop présentes au journal et d'autres plus absentes. La page culturelle du 20h était parfois prise d'assaut par des contributions venues de plusieurs régions au même moment, des fois les présentateurs arbitraient en choisissant la contribution à mettre dans le cartouchier mais des fois aussi se referaient au Rec. soir qui décidait.

Nous avons appris l'élaboration du cartouchier du journal, sa mise à l'antenne, le montage des éléments sonores avec le logiciel NETIA. Aussi, nous avons appris la réécriture des chapeaux, les notes d'information à travers un communiqué de presse ou encore la hiérarchisation des informations dans un conducteur de journal en fonction de l'importance, de la fraîcheur et de l'équilibre des régions.

II- LES DIFFICULTÉS

Nous avons été confrontés pendant ces trois mois à deux types de difficultés :

1- Difficultés personnelles

Cette première catégorie, correspond aux contingences que nous avons eues sur le plan personnel pendant notre stage. Fort heureusement, ils n'ont pas impacté son déroulement. Il s'agit entre autres des difficultés financières liées au manque d'argent de taxi par moment, les intempéries qui parfois nous causaient du tort et nous causaient du retard.

2- Difficultés de l'entreprise

Notre stage nous permis de travailler dans trois productions. D'une production à une autre, les difficultés étaient essentiellement les mêmes :

3- Manque de papiers

- 1- Durée des éléments non respectés par les journalistes et chroniqueurs
- 2- Bancs de montage toujours saturés
- 3- Machines vieilles et n'étant plus à la pointe de la technologie
- 4- Des techniciens d'écrans sonores peu collaboratifs
- 5- Certains techniciens de la postproduction sont hostiles
- 6- Le bâtiment n'a pas une source d'énergie adaptée capable de prendre le relais de façon efficace quand il y a une interruption de l'alimentation en énergie par la société distributrice
- 7- Conditions rudimentaires de travail des journalistes en salle de rédaction
- 8- Impossible de faire des recherches en ligne quand on est en salle de rédaction pour manque de connexion internet.

III- SUGGESTIONS

Le séjour des stagiaires peut être meilleur au Poste National et même les employés peuvent mieux s'y épanouir professionnellement si certaines choses sont prises en compte et des solutions apportées à certains problèmes. Modestement nous suggérons que :

- 1- Les réalisateurs et les présentateurs soient dotés en papier pendant leur programmation
- 2- Que les journalistes et chroniqueurs ressentent l'obligation de respecter la durée prescrite par la commande de leur élément
- 3- Que d'autres bancs de montage soient mis sur pied
- 4- Que de nouveaux ordinateurs soient achetés étant à la pointe de la technologie et avec les logiciels nécessaires
- 5- Que les techniciens se mettent dans l'esprit de collaboration avec les journalistes
- 6- Qu'une source d'énergie alternative capable d'alimenter tout le bâtiment soit trouvée
- 7- Que la salle de rédaction soit adaptée au confort de travail qui correspond aux journalistes d'un media à la dimension de Poste National
- 8- Que la salle de rédaction ait une connexion internet haut débit et accessible à tous.

CONCLUSION

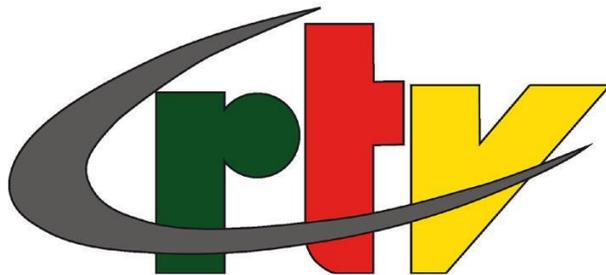
Trois mois se sont vite écoulés. Nous n'avons pas remarqué le temps passé. Chaque jour au Poste National était un moment de joie et d'apprentissage. Du 19 Juillet au 20 Octobre 2022, nous avons participé à la production des contenus et à la préparation des programmes, à la Direction des Antennes Radio et à la Direction des Rédactions Radio. Prendre part à la préparation d'un programme tel que *Sur le Chemin de l'Ecole/Back To School*, nous a permis de mieux comprendre la gestion des invités en studio, l'agencement des éléments d'une émission thématique, et la tenue à l'antenne. À l'émission *Les matinées de la CRTV*, nous avons été édifié sur les techniques d'animation et l'élaboration d'une « Playlist ». La réalisation du journal parlé de 20 heures nous a davantage encouragé et motivé pour nos projets futurs. La collaboration avec deux couples de présentateurs a encore suscité en nous l'ambition de devenir un présentateur de journaux irréprochable et professionnel. Ce stage a aussi été l'occasion pour nous de découvrir le fonctionnement interne de la rédaction centrale du Poste National. Certes nous n'avons pas eu assez de temps pour tout découvrir dans cette radio, mais ce que nous avons fait, vu, et entendu ont entretenu notre passion. Nos encadreurs nous ont aidé à cultiver la patience, l'humilité et le professionnalisme. Nous avons en fin de compte développé nos aptitudes rédactionnelles, ainsi que le travail en équipe. Ces moments de plaisir ont quelques fois été perturbés par certaines difficultés que nous avons pu surmonter. À la fin de cette expérience dans ce cadre professionnel, nous avons tiré des leçons, et proposé des suggestions qui pourront aider le Poste National à accomplir davantage ses missions et atteindre ses objectifs dans le but de satisfaire son public.

BIBLIOGRAPHIE

- Dr ENAMA ATEBA Louis Marie, Radiodiffusion au Cameroun 1941-1990, mémoire de Master II en histoire des relations internationales
- Organigramme de la CRTV
- Wikipédia
- Documentation de la CRTV

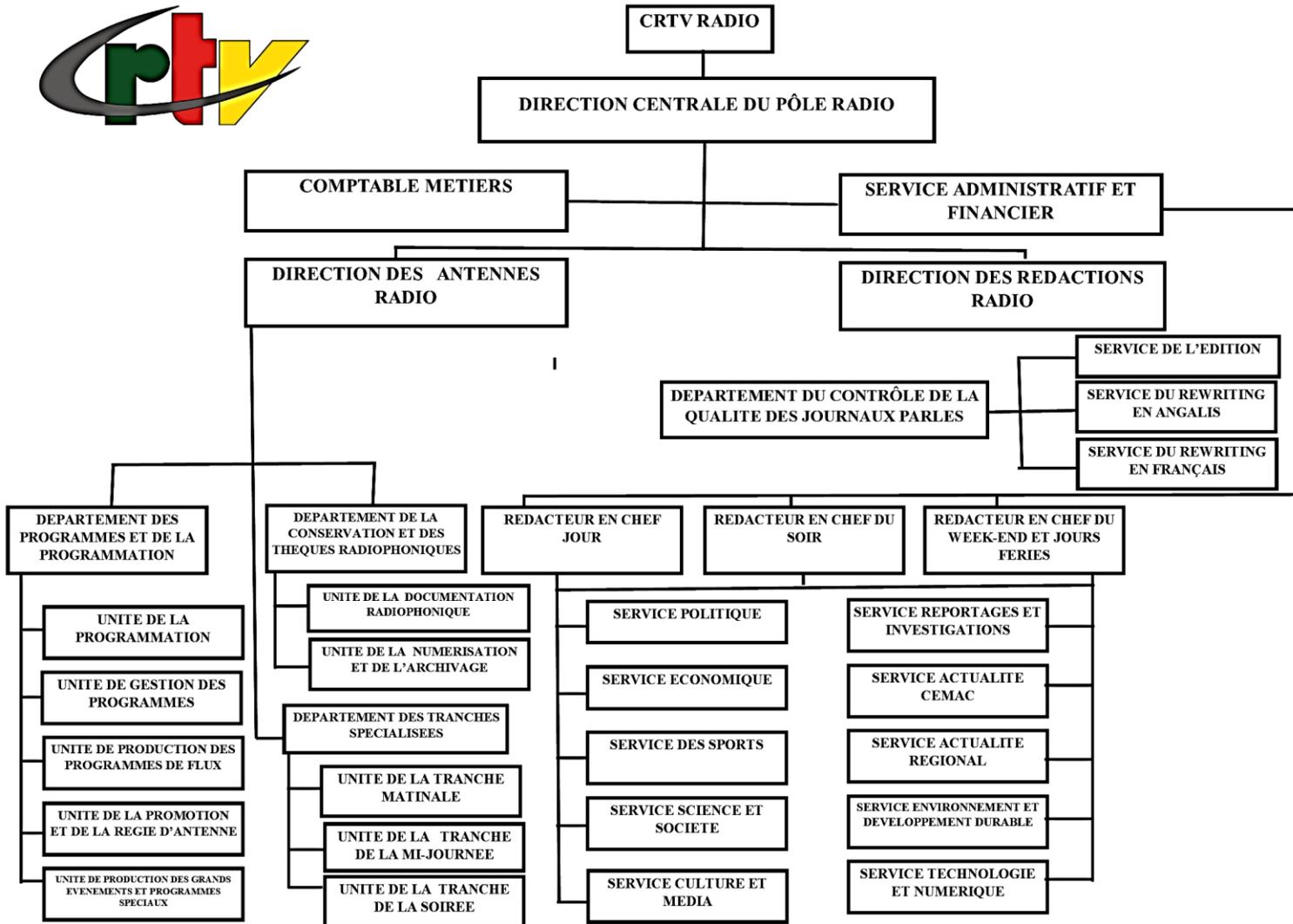
ANNEXES

Annexe 1 : Logo CRTV



RAPPORT DE STAGE DE PARTICIPATION

Annexe 2 : Organigramme CRTV



Annexe 3 : Rapport de participation à l'émission « Sur le Chemin de l'École/Back to School »

CRTV **DIRECTION DES ANTENNES RADIO** ***SUR LE CHEMIN DE L'ECOLE/BACK TO SCHOOL***

Rapport de participation

Du 07 au 21 Aout 2022, nous avons été associés à l'équipe de production de l'émission ***SUR LE CHEMIN DE L'ECOLE/BACK TO SCHOOL*** dont la diffusion est faite en direct sur le Poste National de CRTV (88.8 FM) de lundi à vendredi 09h-11h. Ce séjour de deux semaines dans la réalisation de ce programme, la curiosité du journaliste que nous nous battons à cultiver au quotidien nous a permis d'apprendre plusieurs choses à l'observation.

1- L'élaboration d'un cartouchier et sa mise à l'antenne

Avec Stella NDY et BI NKWENTI FONDUFÉ réalisatrices de l'émission, nous avons acquis des connaissances et aptitudes pouvant nous permettre désormais d'élaborer un cartouchier et de le mettre à l'antenne. Aussi, avons-nous appris auprès de ces deux dames, la gestion des imprévus quand un élément programmé n'est pas prêt et la mise en urgence d'un élément à l'antenne.

2- La confection d'un menu et la commande des éléments auprès des reporters (dans les régions)

Quelques minutes avant la fin de chaque production, Estelle DEFO cheffe de projet adjointe de l'émission, contactait les reporters des régions programmés pour l'émission du lendemain. Orientée par le programme général de l'émission, elle communiquait à chacun des points focaux régionaux le thème et l'angle sous lequel la correspondance devait être traitée.

A l'aide du programme général de l'émission, autour de TCHONKO BECKY BISSONG l'équipe confectionnait le menu des émissions les unes après les autres. Les discussions autour de l'orientation des sujets, de la reformulation et du profil des invités ont aiguisé notre curiosité et nous ont aidé à avoir une épaisseur professionnelle.

3- La gestion de l'antenne et les aléas du direct à la radio

Aux côtés des présentatrices Christelle NDZIE et Nicoline BARAH LUKONG, nous avons constaté la complexité des émissions en direct dans la gestion du temps à l'antenne, la tenue de l'antenne, la gestion et la discipline des invités.

4- La coordination d'une équipe et l'organisation du travail

Nous nous sommes imprégnés en observant Madame TCHONKO BECKY BISSONG cheffe de projet de l'émission, de la gestion d'une équipe, de l'organisation du travail, de la répartition des rôles et des responsabilités. Nous avons aussi vu comment donner de la motivation à l'équipe pour un meilleur rendement.

TABLES DES MATIERES

SOMMAIRE	i
REMERCIEMENTS	iii
LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES	iv
LEXIQUE.....	vi
LISTE DES TABLEAUX.....	vii
INTRODUCTION.....	1
CHAPITRE I : PRESENTATION DU POSTE NATIONAL DE LA CRTV.....	2
I- FICHE SIGNALETIQUE.....	3
II- PRESENTATION DU POSTE NATIONAL DE LA CRTV	4
1- Historique PN.....	4
2- Une succession de trois DRC.....	6
3- Identité technique et politique.....	6
III- ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT.....	9
1- L’organisation	9
2- Le fonctionnement	9
CHAPITRE II : DEROULEMENT DU STAGE	14
I- INTEGRATION AU SEIN DE LA STRUCTURE	15
1- Rencontre avec le DCR.....	15
2- La rencontre avec le DAR et le DRR.....	16
II- À LA DIRECTION DES ANTENNES RADIO	17
1- Le contact avec madame le Chef de Département des Tranches Spécialisées	17
2- Chez Monsieur Francis ATEH.....	17
3- La rencontre avec Landry SIMO	18
4- La matinée du 20 Juillet : le début d’une aventure matinale avec <i>Les Matinées de la CRTV</i>	19

RAPPORT DE STAGE DE PARTICIPATION

5-	La Fin de la première Matinée	20
6-	Une deuxième semaine de participation à la DAR	21
7-	« Sur Le Chemin de l’Ecole/Back To school ».....	22
III-	À LA DIRECTION DES REDACTIONS RADIO	25
1-	La prise de contact avec Madame le Rédacteur en Chef par intérim.....	25
2-	Le 20h	26
3-	Le contact avec la réalisatrice et le présentateur.....	26
4-	Le 20h avec Sylvain YANGMAN et Rose KOKO	26
5-	Le 1 ^{er} Septembre : un bulletin d’information en lieu et place du journal	27
6-	Le 20h avec Marie Chantale NOAH et Fatme BINTOUA KOUM.....	28
	CHAPITRE III : ACQUIS, DIFFICULTES ET SUGGESTIONS	30
I-	LES ACQUIS	31
1-	Les acquis à Les Matinées de la CRTV	31
2-	Les acquis à Sur Le Chemin De L’Ecole/Back To School	31
3-	Les acquis au journal de 20h.....	33
II-	LES DIFFICULTES	33
1-	Difficultés personnelles	33
2-	Difficultés de l’entreprise.....	33
3-	Manque de papiers	34
III-	SUGGESTIONS	34
	CONCLUSION	35
	BIBLIOGRAPHIE	36
	ANNEXES	37
	TABLES DES MATIERES	39