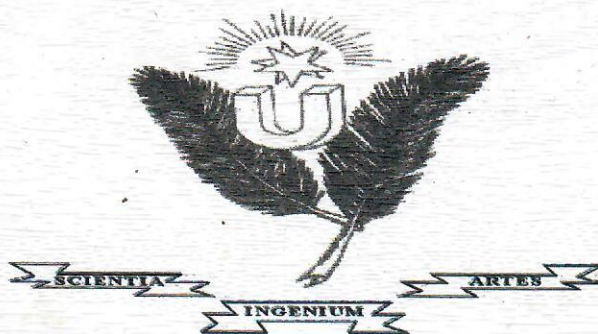


UNIVERSITE DE YAOUNDE II - SOA
UNIVERSITY OF YAOUNDE II - SOA

**ECOLE SUPERIEURE DES SCIENCES
ET TECHNIQUES DE L'INFORMATION
ET DE LA COMMUNICATION - ESS TIC**

**ADVANCED SCHOOL OF
MASS COMMUNICATION
ASMAC**



**MISE EN ŒUVRE D'UN PROGRAMME DE GESTION DES
DOCUMENTS ADMINISTRATIFS : LE RÔLE D'UN
« RECORDS MANAGER » DANS LE SYSTEME DE
GESTION DES DOCUMENTS ACTIFS DANS UN
ORGANISME. LE CAS DU MINISTERE DE LA VILLE.**

Mémoire présenté et soutenu publiquement en vue de l'obtention du Diplôme des Sciences et
Techniques de l'information et de la communication (D.S.T.I.C).

Option : DOCUMENTATION

Par : NGUIMENANG KITIO Marinette
Licenciée ès-Lettres

Sous la direction de
Dr. EYANGO MOUEN Alexis
Chargé de cours

Et l'encadrement de
M. NGWANG Michael

001.4
NGU

Octobre 2000