

UNIVERSITE DE YAOUNDE II – SOA



THE UNIVERSITY OF YAOUNDE II-SOA

ECOLE SUPERIEURE DES SCIENCES
ET TECHNIQUES DE
L'INFORMATION
ET DE LA COMMUNICATION
(ESSTIC)



ADVANCED SCHOOL OF MASS
COMMUNICATION
(ASMAC)

RAPPORT DE STAGE

**STAGE EFFECTUÉ À LA STATION REGIONALE
CRTV CENTRE**

DU 18 JUILLET AU 14 OCTOBRE 2022

*Présenté publiquement en vue de l'obtention de la licence en Sciences et Techniques de
l'Information et de la Communication*

Option :

Journalisme

Présenté par :

EKOTTO BISSO'O Joana Ivanka

19C065J

Sous l'encadrement Professionnel de :

Paul Alain ABENA

Rédacteur en Chef

Année académique 2021-2022

Session de novembre 2022

SOMMAIRE

REMERCIEMENTS	ii
SIGLES ET ABREVIATIONS	iii
INTRODUCTION.....	1
PREMIÈRE PARTIE : PRÉSENTATION DE LA STATION RÉGIONALE DU CENTRE ..	3
DEUXIEME PARTIE : DÉROULEMENT STAGE.....	14
TROISIEME PARTIE : BILAN DU STAGE.....	27
CONCLUSION	31
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	32
ANNEXE	33
TABLE DES MATIERES	34

REMERCIEMENTS

- Nous tenons à remercier les responsables de l'École Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication, à tous les Enseignants de la filière journalisme, pour l'encadrement et les enseignements qu'ils nous ont offerts durant ces trois années passées sous leur houlette.
- De manière particulière, nous pensons à Madame le Directeur de l'ESSTIC, le Professeur Alice NGA MINKALA, au Pr Laurent Charles BOYOMO ASSALA, à qui elle a succédé.

SIGLES ET ABBREVIATIONS

CRTV : Cameroun Radiotélévision

ESSTIC : École Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication

REC: Rédacteur En Chef

SORAFOM: Société de Radiodiffusion de la France d'Outre-Mer

CTV : CAMEROON TELEVISION

INTRODUCTION

En vue de l'obtention d'une licence en Science et Techniques de l'Informations et de la Communication option journalisme (ESSTIC) exige de ses apprenants une imprégnation en entreprise de presse afin d'asseoir les enseignements techniques reçus au cours de leur formation, par l'exercice pratique.

C'est dans le cadre de cette application pratique que nous avons effectuée durant trois mois un stage au sein de la Station Régionale du centre de la Cameroon Radiotélévision.

Pour une couverture optimale du territoire Nationale la CRTV a une représentation pour chacune des dix régions du pays. Et comme son nom l'indique, CRTV Centre arrose toute la région du centre et a pour siège Yaoundé.

Sa mission principale est la transmission et la mise à disposition d'informations au bénéfice du public de la région du centre par tous les moyens appropriés.

Eu égard au caractère exigeant de la profession du journalisme, regorge qu'il est impératif d'être excellent, efficace, et performant. Par conséquent cela exige une formation approfondie et rigoureuse, suivie d'une maîtrise et d'une bonne connaissance de l'éthique et de la déontologie journalistique. Ces qualités permettent à tout professionnel du métier, ou même à tout journaliste en devenir, d'atteindre le plus haut niveau de cet art. Notre objectif tout au long de ce stage de trois mois se résume en une phrase : apprendre à rédiger les papiers en radio savoir gérer l'antenne, s'adapter et connaître les réalités du terrain afin que nous puissions exercer avec brio ce métier que nous avons choisi.

Après la presse écrite le plaisir a été le nôtre de découvrir le média chaud qu'est la radio, pour reprendre Marshall MC LUHAN. Sa spontanéité son interactivité qui sûrement ont souvent motivé le choix de notre lieu de stage pour la troisième année.

Notre stage s'est étalée sur la période allant du 18 juillet au 14 octobre 2022. A l'issue des trois mois passé au sien de la CRTV station régionale Centre, nous nous sommes frottée aux réalités et avons découvert certaines facettes du milieu professionnel. Humblement avons-nous estimée que cette station radio est l'occasion rêvée de côtoyer de très près le métier de journaliste qui se veut pluri forme, renfermant donc à la fois l'écriture, la pose vocale et la tenue d'antenne.

Nous avons structurée notre rapport en deux grands chapitres :

RAPPORT DE STAGE

Le premier décrit la structure d'accueil, son organigramme et son historique. Le deuxième chapitre présente le déroulement de notre stage au sein de cette entreprise de presse, les difficultés rencontrées et les suggestions apportées.

PREMIÈRE PARTIE : PRÉSENTATION DE LA STATION RÉGIONALE DU CENTRE

La première partie de notre rapport de stage renvoi à la présentation de la structure qui nous a accueillie. Il est de notre devoir de présenter de prime à bord la CRTV et la station régionale CRTV Centre dans son contexte général. Par la suite l'historique de la station régionale CRTV centre et enfin son organigramme ainsi que son fonctionnement.

I- HISTORIQUE

La radiodiffusion fait ses premiers pas au Cameroun dans les années 1940. C'est à Douala que va s'installer la première station radio. C'est le gouvernement français qui ouvre la première station radio, ayant pour premier émetteur, appelé *Radio Douala* et également connue sous le nom *l'enfant de guerre*. Cette radio est installée à Douala pour diffuser les communiqués et autres nouvelles de la deuxième guerre mondiale à l'attention des citoyens français vivant au Cameroun à cette époque. Ensuite, un émetteur d'un kilo watt fut installé en 1950 dans le souci d'augmenter son d'audience. Six ans plus tard la radio Douala passe sous le contrôle de la société de Radiodiffusion de la France d'Outre-mer (SORAFOM). La SORAFOM s'installe au Cameroun avec des techniciens formés. Elle est par ailleurs créée, pour favoriser la conception des programmes pour la population locale. C'est sous le règne de la SORAFOM que va réellement commencer à exister la Radio diffusion au Cameroun avec l'installation de deux nouveaux émetteurs d'1 kilowatts d'ondes moyennes et de 4 kilo watt d'ondes courtes à Yaoundé et dans d'autres région du pays. C'est en juillet 1955 que naît la radio Cameroun connue aujourd'hui sous l'appellation Poste National, qui avait pour premier siège l'actuelle station régionale CRTV Centre. C'est d'ailleurs sur les ondes de Radio Cameroun que le premier Président de la république du Cameroun son excellence Monsieur AHMADOU AHIDJO proclame l'indépendance du pays le 1^{er} janvier 1960.

Une évolution fulgurante se fera dans les années 1963. En effet le 1^{er} juillet 1963, une convention est signée entre le gouvernement du Cameroun indépendant et l'Ocora¹ Radio France qui transfère la radiodiffusion à l'Etat du Cameroun. Avec la création de nouvelles Unités Administratives, à l'instar des provinces, entre 1974 et 1984, surtout l'inauguration de la maison de la radiodiffusion sonore nationale, Monsieur AHMADOU AHIDJO Président de la République unie du Cameroun opte pour une nouvelle politique gouvernementale qui consiste à favoriser et/ou encourager l'autonomie des programmes provinciaux. C'est dans cette logique que Radio Bertoua, Radio Bafoussam, et Radio Bamenda sont créées. Puis à la faveur des 10 provinces, le 23 août, émergeront Radio Maroua, Radio Ebolowa et Radio NGAoundéré. La station régionale du Centre quant à elle est créée en 1985. Suite à la fusion du département de Radiodiffusion sonore et de la CTV après une grève menée par les journalistes de la

¹ Label des éditions discographiques de la radio de service public radio-France spécialisée dans la diffusion d'enregistrement de musique du monde

RAPPORT DE STAGE

radiodiffusion sonore en 1987 naîtra la nouvelle entité médiatique appelé la Cameroon Radiotélévision (CRTV). Toutes ces stations radios couvrent désormais l'ensemble du territoire national.

La station régionale CRTV Centre a successivement été dirigé par près de 12 Directeurs dont le dernier en date est Madame Sidonie PONGMONI a qui est succédée par intérim.

II- FICHE SIGNALITIQUE

Raison sociale	CRTV
Fréquence	101.9 FM
Date de création	1985
Siège sociale	Nlongkak Arrondissement de Yaoundé 1
Statut juridique	Société parapublique
Langue de diffusion	Français, Anglais, Ewondo, Bassa
Public cible	Habitants de la région du centre
Zone de couverture : les dix départements de la région du Centre	Mfoundi, Mefou et Afamba, Mefou et Akono Nyon et So'o, Nyon et kelle, Nyon et Mfoumou, Mbam et Kim, Mbam et Enoubou, Haute Sanaga
Origine de financement	Etat du Cameroun
Chef de station	Sidonie PONGMONI

III- SITUATION GÉOGRAPHIQUE

La station régionale du centre se trouve au quartier Nlongkak à Yaoundé, précisément à l'avenue Konrad Adenauer, dans l'arrondissement de Yaoundé 1er.

Ledit bâtiment qui l'abrite est entouré de part et d'autres, par le Ministère des Relations Extérieures et de la Délégation régionale du commerce pour le centre. Le poste Nationale de la CRTV et la FM94 occupent la même enceinte que la station régionale Centre. Pour qu'une structure soit bien manager, elle doit respecter un organigramme qui indique comment se présente les différents postes d'emploi.

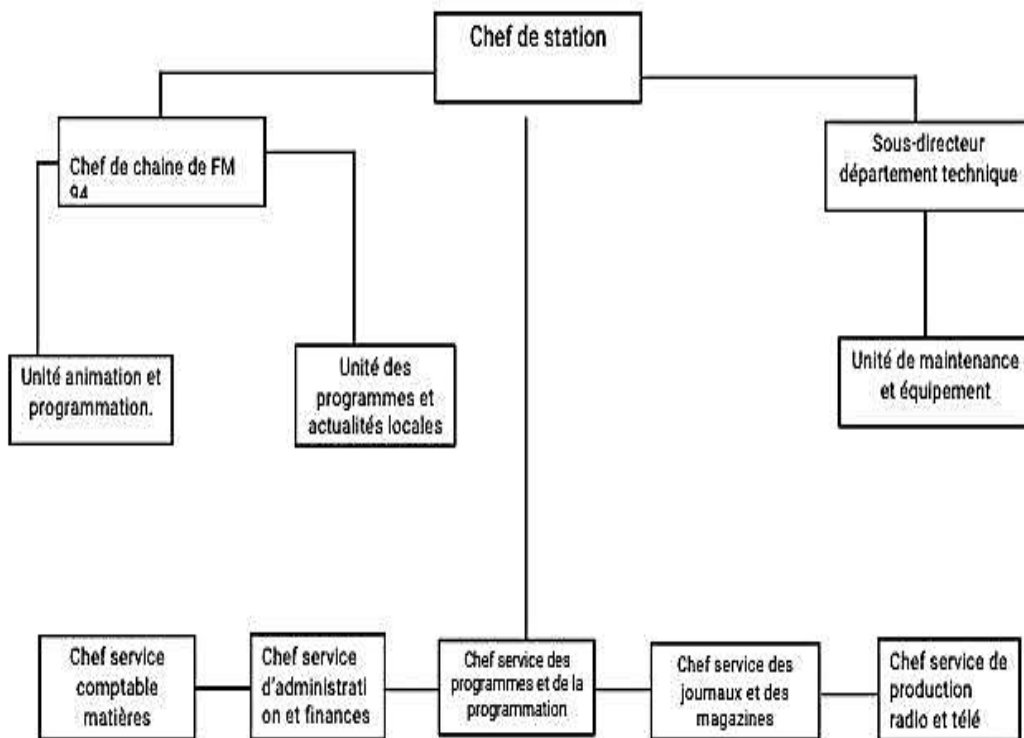
IV- ORGANIGRAMME DE LA STATION REGIONALE CRTV CENTRE

Dans cette partie nous présenterons l'organigramme de la CRTV et le fonctionnement de la station régionale du centre.

On peut définir l'organigramme comme un tableau schématique des diverses parties d'un ensemble complexe, et de leurs rapports mutuels.

Celui de la CRTV Station Régionale du Centre se présente tel que décliné dans le tableau ci-dessous.

1- Organigramme



2- Stations régionales

Elles sont les démembrements de la CRTV mère selon Article 186 : elles sont placées sous l'autorité des chefs de station, les stations Régionales sont chargées de :

- Couvrir les évènements locaux pour l'antenne régionale et pour le réseau national.
- Fournir l'information et le divertissement de qualité aux citoyens de la région, dans le respect des institutions et de l'intérêt commun et de la ligne éditoriale des organes médiatiques du service public.
- Répondre à la demande nationale en termes de programmes et éléments d'actualité de la région en langues nationales et officielles.
- Promouvoir les valeurs culturelles et les langues nationales de la région.
- Proposer les programmes d'informations, de fiction et de divertissement dans les langues de la région concernée.
- Véhiculer les messages d'information et d'éducation pour le développement matériel, social et culturel des populations de la région.
- Veiller à l'application de la politique de la CRTV dans la station régionale.
- Veiller à la promotion de la diversité culturelle et du bilinguisme sur l'antenne régionale de la CRTV.
- Assurer le suivi de la charte spécifique d'utilisation des langues nationales sur l'antenne régionale.
- Assurer la gestion et le suivi administratif du personnel rédactionnel et d'animation en langues nationales.
- Respecter la norme et la qualité des programmes proposés.
- Veiller à la gestion des équipements et des infrastructures et à leur maintenance, assurer la gestion des personnels mis à sa disposition.

La station régionale comprend, le Service Administratif et Financier, le Comptable Matière, le Département Technique le Service des Journaux et Magazines d'information le Service des programmes et de la Programmation.

❖ SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Il fait l'objet de l'article 187 placés sous l'autorité d'un chef de service, le service administratif et financier est chargé de :

- Assister le Chef de station dans la mise en œuvre et la coordination des activités relatives à l'engagement des dépenses budgétaires,
- D'assurer la gestion des affaires communes et de la gestion des fonds mis à disposition pour la réalisation des activités de production et de diffusion des contenus,
- Assurer toutes les formalités administratives et financières liées à l'organisation des missions et déplacements,
- Assurer la préparation et le suivi des dossiers concourant au bon fonctionnement de la Station Régionale,
- Assister les responsables dans l'élaboration des budgets nécessaires à la production des programmes,
- Faciliter la mise à disposition des équipes de production des moyens matériels et financiers nécessaires à la réalisation des productions,
- Assurer la tenue de la caisse et présenter quotidiennement les arrêtés de caisse au chef de station,
- Veiller à la régularité des dépenses et à la présentation des pièces justificatives, de prendre part aux réunions mensuelles de consolidation de la balance comptable de RAV avec les responsables du Trésor,
- D'évaluer les mémoires de dépense des productions

❖ **COMPTABLE-MATIÈRES**

Selon les termes de l'article 188 : placés sous l'autorité du Chef de Station et sous la coordination du Chef de département Comptable-Matières est chargé de :

- Préparer les opérations de réception des biens et services, constater l'effectivité des acquisitions, veiller au respect des prix de la mercuriale,
- Conserver des matières, fournitures acquises pour le compte de Station régionale, suivre la détention et la conservation des biens meubles affectés à la Direction, gérer les stocks des matières et fournitures de la Station régionale,
- Tenir des livres de la comptabilité matières, produire les comptabilités mensuelles, réparer la certification et la liquidation des factures de tous les achats et autres prestations,

- Effectuer l'enregistrement de tous les mouvements, de stocks, dons et legs, contribuer à l'inventaire des biens en collaboration avec la Direction de l'Administration et des finances,
- contribuer à l'élaboration des rapports de reddition des comptes matières.

❖ **DEPARTEMENT TECHNIQUE REGIONAL**

L'article 189 dispose que le département technique Régionale est placé : sous l'autorité d'un Chef de Département,

Le Département technique régional est chargé de :

- Assurer la maintenance et l'exploitation des équipements basse fréquence et la supervision des centres de diffusion de la Région,
- Superviser et contrôler la maintenance des équipements basse fréquence de la station régionale et, le cas échéant, de la chaîne FM de proximité,
- Maintenir et assurer la bonne exploitation des régies BF/TV des chaînes de radio et de télévision de la CRTV dans la région,
- Effectuer l'exploitation de la maintenance des installations et des équipements du CDM de la station régionale,
- Assurer la maintenance des installations et des équipements de production TV, assurer la gestion et la maintenance des installations et des équipements informatiques, concevoir,
- Suivre et contrôler les procédures d'utilisation des équipements, assurer l'exploitation des équipements et du matériel de production des émissions en délocalisation,
- Exploiter les équipements de sonorisation et de couverture événementielle, s'assurer de la qualité du son en sortie des régions BF de la chaîne régionale radio, tenir les registres d'exploitation et de fonctionnement de chaque régie de production radio et TV,
- Effectuer l'inventaire périodique des équipements des studios radio et TV, planifier et assurer l'exécution des grilles d'occupations des studios en liaison avec les services compétents,
- Gérer les accès aux studios radio et TV, et veiller à leur mise à la disposition diligente pour les besoins de productions et de diffusion,
- Veiller à la propreté et à la salubrité des studios radio et TV de la Direction régionale en liaison avec les services compétents,

- Coordonner les activités des centres de diffusion de son ressort de compétence au niveau de la Direction régionale,
- Assurer la dotation régulière des Centres de diffusion de sa zone de compétence en moyens financiers pour la maintenance et l'entretien,
- Assurer le contrôle et le suivi de l'exploitation et de la maintenance et de l'ensemble des équipements d'exploitation, de diffusion, des transmissions et des annexes,
- Assurer la coordination des travaux de nouvelles installations, organiser les visites de contrôle périodique des centres de diffusion de son ressort de compétence, mener des études en vue de résorber les zones d'ombres et de silence dans sa zone de compétence,
- Assurer la cohérence de la gestion des équipements techniques des chaînes de radio et de télévision installées dans la Région,
- Proposer des solutions en vue d'une mutualisation des ressources et d'une optimisation de l'efficacité des équipements techniques disponibles dans la région,
- Exprimer les besoins en matériels et équipements techniques nécessaires au bon fonctionnement du Département,
- Tenir les registres d'exploitation et de maintenance,
- Assurer l'exploitation, la maintenance des équipements et signaler toutes les pannes,
- Contrôler la performance des équipements, programmer, organiser, motiver, et évaluer les ressources humaines placées sous sa responsabilité.

❖ SERVICE DES JOURNAUX ET MAGAZINES D'INFORMATION

L'article 190b affirme que le service des journaux et magazine est : placé sous l'autorité d'un chef de service, le service des journaux et magazines d'information de la station régionale est chargé de :

- Produire l'information pour l'antenne de la station régionale, produire l'information régionale pour les antennes de la radio et de la télévision nationale,
- Produire les journaux parlés et les magazines d'actualité en langues nationale, produire les journaux parlés et les magazines d'actualité en langues officielles,
- Présider et animer les conférences de rédaction de l'équipe rédactionnelle des langues nationales,
- Organiser la collecte de l'information pour l'antenne régionale et sa mise en forme,

- Proposer au Chef de station la liste des personnes pressenties pour constituer l'équipe rédactionnelle de production des journaux et magazines d'actualité en langues nationales,
- Promouvoir la mise en œuvre des techniques journalistiques et de la déontologie professionnelle dans la production des informations pour les journaux et magazines en langues nationales,
- Organiser, motiver et évaluer les équipes rédactionnelles et d'appuis rédactionnels placés sous son autorité,
- Recueillir les besoins des antennes nationales de radio et de télévision, et organiser la production de l'information à destination des magazines et journaux de radio et de télévision,
- Assurer le suivi des relations avec les stations centrales radio et TV,
- Initier et proposer les sujets pour assurer la présence de l'actualité de la région dans les magazines et journaux d'actualité sur les antennes nationales,
- Désigner sur proposition des rédactions des antennes nationales, les correspondants régionaux des programmes de référence des antennes nationales de radio et de télévision,
- Respecter la déontologie de l'information journalistique et de la ligne éditoriale des organes médiatiques du service public.

❖ SERVICE DES PROGRAMMES ET DE LA PROGRAMMATION

Il fait l'objet de l'article 191 qui énonce que ce service est : placé sous l'autorité d'un Chef de service, le service des programmes et de la programmation est chargé de :

- Acquérir les programmes pour la station régionale, concevoir et gérer la grille des programmes de la station régionale, produire et diffuser les programmes en langues nationales sur les antennes de la station régionale,
- Produire et diffuser les programmes spéciaux et émissions délocalisées selon les besoins, assurer les opérations de programmation, de déprogrammation et de mise en l'antenne des programmes en fonction du contexte et de l'actualité,
- Assurer la police et la régie d'antenne ainsi que l'enregistrement des droits d'auteur des œuvres de l'esprit utilisées par la station,
- Programmer les animateurs et les régisseurs d'antenne, encadrer la production et la diffusion des programmes de divertissements en langues nationales,
- Assurer la promotion de l'antenne de la chaîne régionale sur tous les supports et sous toutes les formes possibles,

- Assurer la conservation des programmes produit ou acquis par la chaîne régionale, planifier la gestion des ressources, matérielles et humaines placées sous sa responsabilité,
- Motiver et évaluer périodiquement les ressources humaines placées sous sa responsabilité,
- Coordonner la gestion des programmes et de l'antenne par les équipes placées sous sa responsabilité, gérer et animer la grille des programmations de la station, exprimer les besoins et élaborer des projets en matière d'acquisition et d'échange des programmes,
- Exprimer les besoins et faire des propositions pour la programmation des personnels d'animation des programmes en langues nationales,
- De s'assurer de la bonne conservation des programmes produits et acquis par la station,
- Évaluer régulièrement l'exécution de la grille des programmes, confectionner les conducteurs d'antenne, valider les conducteurs des émissions dans le strict respect des orientations éditoriale de la Station,
- Veiller au respect des procédures de programmation,
- Tenir et actualiser les registres des programmes,
- Veiller au respect des normes et de la qualité des productions de flux et de stock diffusés sur l'antenne,
- Élaborer et assurer le suivi de la politique musicale de l'antenne, assurer la confection, la promotion et la mise à jour de la Play List de l'antenne en conformité avec la politique musicale de la station,
- Initier et assurer la coordination de la production d'émissions spéciales et d'émissions délocalisées sur l'antenne.

❖ UNITE DE PRODUCTION RADIO ET TV

C'est l'article 192 qui soulève la question de l'unité de production il dispose que celle-ci est placée sous l'autorité d'un Chef d'Unité, de l'unité de production est chargée de :

- Concevoir et produire pour la radio et pour la télévision des émissions de stock reflétant les réalités politiques, économiques, sociales et culturelles de la région ;
- Alimenter les antennes nationales de radio et de télévision en programmes de stock reflétant la réalité politique, économique, sociale et culturelle de la région ;
- Alimenter l'antenne radio régionale en programmes reflétant la réalité politique, économique, sociale et culturelle de la région ;
- Planifier et programmer les activités de production de l'ensemble des équipes placées sous sa responsabilité ;

- Gérer les demandes des diffuseurs et les informer des programmes produits mis à leur disposition par l'Unité de production ;
- Tenir à jour un catalogue des productions en vue de maîtriser, d'organiser et de donner la visibilité aux programmes produits par l'Unité de production ;
- Planifier la gestion des ressources, matérielles et humaines placées sous sa responsabilité ;
- Motiver et évaluer périodiquement les ressources humaines placées sous sa responsabilité ;
- Respecter les normes et la qualité des productions.

❖ CENTRES DE DIFFUSION TV

Article 193 : Placés sous l'autorité des Chefs de Centre ; les Chefs de centre sont chargés de :

- Assurer l'exploitation, la maintenance préventive et curative des équipements de diffusion, de transmission et des équipements annexes de leur Centre respectif ;
- Assurer le contrôle de performance des équipements de diffusion, de transmission et des équipements annexes du centre ;
- Veiller à la bonne utilisation des appareils de mesures et de contrôle du centre ;
- Assurer l'entretien des locaux ;
- Exprimer les besoins en matériels nécessaires au bon fonctionnement du centre ;
- Tenir les registres d'exploitation et de maintenance ;
- Organiser le travail du centre de diffusion
- Assurer le suivi et le contrôle de tous les travaux d'installation des partenaires de la CRTV ;
- Contrôler et suivre des consommations en eau et en électricité du centre.
- La station régionale du centre faisait office de radio Cameroun.

DEUXIEME PARTIE : DÉROULEMENT STAGE

Après avoir intégralement présenté la station régionale CRTV CENTRE, nous parlerons dans cette partie du déroulement de notre stage. Le stage effectué en troisième année de licence à l'ESSTIC pour la filière journalisme, est une formation qui participe et qui marque la fin de nos études en premier cycle universitaire. Ce passage incontournable pour l'obtention du diplôme de fin de cycle.

Cette partie va comporter trois volets ;

- le déroulement du stage ;
- les difficultés rencontrées ;
- les suggestions faites.

I- DEROULEMENT DU STAGE

Pour des raisons indépendantes de notre volonté, nous avons commencé notre stage le 18juillet au lieu du 05juillet 2022, la date initialement prévue. A notre arrivée, le Rédacteur en Chef qui nous accueillie était heureux de nous voir arriver. Car il était a il dit « inquiet » à cause du décalage observé entre les dates prévues de début effectif et celles de notre arrivée. Nous lui avons expliquée, qu'avions l'obligation de boucler certains enseignements, avant de prétendre gagner nos lieux de stages.

1- Accueil et insertion

❖ PREMIER JOUR DE STAGE

Il était 7h et 30 minutes lorsque que nous avons fait notre entrée à la station régionale CRTV Centre sis au quartier Nlongkak nous nous sommes immédiatement rendu auprès du Rédacteur en Chef Monsieur Paul Alain ABENA que nous avons contactée quelques jours avant notre arrivée. Il n'était par conséquent pas surpris de nous voir arriver. IL nous a cordialement accueillie en nous demandant de nous présenter ce qui a été fait. Après ces civilités il nous a enregistré il était presque 8 heures 50 et l'heure de la conférence de rédaction approchait. Il a nous invitée à y prendre part.

Une fois la salle assiégée par les journalistes de la station, le Rédacteur en Chef a prit le soin de nous présenter à eux. Cette phase terminée il a nous donnée les modalités pratiques de notre séjour à la station régionale et nous a conféré quelques conseils. Pour lui l'assiduité est la règle d'or, suivie de la ponctualité, de la discipline et de la présence aux conférences de rédaction. Il nous a invité à être curieuse, travailleuse, disponible et disposée. Il nous a appris que nous devons venir chaque matin avec un sujet préconçu à présenter lors de la conférence de rédaction. Il a par la suite invité les membres de la rédaction à nous encadrer. Pour terminer cette prise de contact, il nous a briefé, sur le fonctionnement de la station régionale et nous a donné une fiche de présence pour marquer nos noms et numéros de téléphones qui ont servi plus tard à nous insérer dans le groupe WhatsApp de la rédaction de CRTV centre. Ce qui lui a permis par la suite d'attribuer à chacun de nous un encadreur. Nous avons donc assistée à notre première conférence de rédaction. Conférence de rédaction à laquelle nous avons eu des sujets

de reportages. A la fin de cette conférence de Rédaction il nous été dit que nous serons attribuée les encadreurs le jour d'après.

Durant les trois mois que nous avons passée à la station régionale CRTV centre, nous avons le tour des services, dans lesquels nous avons effectuée plusieurs.

❖ LE SEJOUR AU SERVICE SOCIETE

Placé sous l'autorité d'un chef de service, le service société est chargé de collecter les sujets de mettre en forme et a jour, des informations à caractère sociale dans la région du Centre.

Le principe était simple, chaque matin peu de temps avant la conférence de rédaction, nous devons rencontrer le chef service société et lui proposer notre sujet du jour, et c'est elle qui le proposait à la conférence de rédaction. S'il était validé par le Rédacteur en Chef qui lui demandait qui traite le sujet et elle donnait le nom de la personne à qui était assigné le sujet. Elle nous faisait également part des sujets qu'elle avait à sous la main et dont elle souhaitait qu'on parle. Mais c'était la même procédure si nous avions des sujets qui concernait d'autres services, nous nous dirigeons vers le chef service à qui nous faisons la proposition du sujet.

Joséphine ENEKE se fera le plaisir de nous encadrer pendant un mois. Elle prendra un congé et ne reviendra qu'en mis octobre. Suite à cela le travail que nous effectuons avec elle nous l'avons continué avec MAIMOUNA NJOAYA. Elle était donc remplaçante par intérim du chef service société. Mais restions cependant principalement sous l'encadrement du rédacteur en chef Paul Alain ABENA et du Chef service des programmes et de la programmation MATUTE MENYOLI. Nous vous présenterons dans la sous partie qui suit l'essentiel des exercices auxquels nous nous sommes soumise et les leçons tirées.

II- TACHES EFFECTUÉES

Au sein d'une rédaction, il y'a plusieurs tâches à effectuer. Nous y avons activement pris part : notamment à

- la participation des conférences de rédaction ;
- au monitoring des journaux
- à la rédaction des papiers, des notes, des brèves relatives aux faits de sociétés et de tous services confondus
- la création et l'animation d'une émission quotidienne et bihebdomadaire « *youth corner et school time* »
- l'animation d'une rubrique de l'émission « *ça discute* »
- l'animation d'autres rubriques de l'émission

1- La participation aux conférences de rédactions

Notre journée commençait toujours par la conférence de rédaction qui débutait à 9 heures précises et présidée par le rédacteur en chef Paul Alain ABENA. La conférence de rédaction qui se tenait à 9 heures en fait préparait le journal de 17 heures. Les éditions de journaux de 7 heures et 11 heures reprenaient celles qui passaient la veille à 17 heures. Notre participation régulière à ces conférences de rédaction nous ont permis d'apprendre à préparer le menu d'un journal.

Le début de chaque conférence était le passage en revue du journal de la veille. Le rédacteur en chef en faisait la critique et le bilan. Il faisait par la suite, circuler une liste de présence qui assurait le contrôle effectif de notre présence après quoi nous passions au monitoring des journaux. Les journaux diffusés à 18 heures à la CRTV mère dans le cadre des journaux des régions. Cette exercice avait pour but de s'assurer de la diffusion des papiers produit par la station régionale. Cette phase achevée on préparait le menu du jour. On recensait des sujets préalablement conçu lors de la conférence de prévision il les affectait ensuite à différent reporter.

L'évolution du numérique a favorisé certaines situations. Le menu de la conférence de rédaction était diffusé sur WhatsApp par les bons soins des secrétaires de rédaction qui variaient. Mais c'était surtout le travail de stagiaires. Au cours de notre stage, nous avons observée que le menu des deux journaux français et anglais se faisaient au même moment. Quand on validait un sujet en français on traitait le même anglais et on lui attribuait un reporter

d'expression française et anglaise. Les journalistes concernés par les journaux du jour en français en anglais étaient désignés au même moment. Le journal en français était immédiatement suivi de celui en anglais.

Les conférences de rédaction gardaient la même allure durant toute la semaine. Et le Rec aimait à nous rappeler que : « *c'est la conférence de rédaction qui donne l'allure des journaux, et même de la journée d'un journaliste* ». Et pour cette raison elle n'est facultative.

Il arrivait qu'on nous confie la tâche de rédiger des papiers, des notes, des brèves relatives aux faits de sociétés et de tout service confondu

2- La descente sur le terrain

Nous avons entamée des descentes sur le terrain dès le début de notre stage. Avec quelques conseils des journalistes notamment BIKON qui nous disait (il faut que vous touchez du doigt les réalités sur le terrain, il faut qu'on vous frustrate, qu'on refuse de vous parler pour que vous sachiez déjà à quoi vous attendre quand vous serrez dans le monde professionnel. Mais vous vous devez de rester courtoise malgré ce fait, un journaliste n'a pas à avoir peur, il doit foncer tout en respectueux).

Le matin à la conférence de rédaction on nous attribuait un sujet, et après celle-ci nous partions sur le terrain. De retour du terrain, nous écrivions nos papiers. Une fois écrit nous nous dirigions vers le banc de dérushage pour transférer les éléments collectés sur le terrain. Par la suite nous nous dirigions à la cabine de montage pour écouter et monter ces éléments. Enfin le papier était désormais prêt à être diffusés (PAD). Malgré ces corrections le rédacteur en chef nous conseillait toujours de nous relire et nous disait : « *dans ce métier il faut être humble toujours demander même entre vous stagiaire si ce qu'on a écrit se dit ou ne pose aucun problème* » Tout notre premier mois de stage avait été consacré à l'écriture des papiers que nous présentions personnellement à l'antenne.

Comme nous vous le disions au cours de nos développements nous avons créée, animé, une émission interactive dont *Youth corner*.

3- Création et l'animation d'émissions

(Youth corner)

Le jeudi 4 Aout 2022 aux environs de 11heures une réunion annoncé la vielle, avait lieu peu après la conférence de rédaction du matin. Le rédacteur en chef Paul Alain ABENA avait alors prévu une rencontre avec tous les stagiaires devait se tenir en vue de la création d'une émission par ceux-ci dans les jours à venir. Une émission qui devrait remplacer celle créée par les stagiaires qui nous ont précédée. Ces échanges devaient se tenir sous la présidence du rédacteur lui-même et le chef de services des programmes et de la programmation monsieur MATUTE MYONLI. À 11heures les seniors firent leur entrée. Le rédacteur en chef prit la parole et introduisit le chef de services des programmes et de la programmation. « Il posa sur la table la création d'une émission d'une heure de temps une émission d'une heure de temps qui passera deux fois par semaine, le mardi et le vendredi de 16 heures à 17 heures. En sa présence il avait délégué un chef parmi nous qui devra jouer le rôle de rédacteur en chef. Ensuite le soin nous avait été laissé pendant quelques heures de penser l'émission et il devait revenir des heures après pour que lui propositions le schéma définitif. Nous avons choisi à l'unanimité un nom pour l'émission, le public cible, et un ensemble de dix rubriques que nous avons proposées au chef de services des programmes et de la programmation. Des heures après le Directeur des programmes est revenu avec d'autres journalistes, animateurs nous retrouver pour que nous lui présentions le travail effectué. Le nom de l'émission avait été au départ *youth space*, le public cible était les jeunes de la région du Centre, et les rubriques elle comptait au nombre de dix étaient :

Le jeune de la semaine : était une rubrique qui mettait en avant un jeune performant dans un domaine, qu'on invitait pour inspirer d'autres jeunes auditeurs qui nous écouterait. Nous voulions donner de l'espoir et encourager les jeunes qui nous écouterait s'ils avaient un projet à s'engager à leur tour en écoutant l'expériences des autres.

Légende : c'était une rubrique qui passerait tous les vendredis et c'était le jeune de la semaine des vendredis, dans laquelle on voulait faire découvrir un jeune qui Excel dans un domaine particulier qui n'est pas connu. Etant donné qu'il Ya des jeunes déjà connu, dans cette rubrique le tout était de faire découvrir au public un jeune peu connu mais qui œuvre dans un domaine qui porte des fruits.

Ça discute : c'était une rubrique consacrée au débat. Une rubrique dans laquelle on retrouvait des thèmes en relation avec L'actualité des jeunes sur et donc des sujets qui les concernent directement. Elle était donc entretenue et débattue par deux chroniqueuses, dans lequel on ajouterait un invité. La première, la présentatrice principale qui présentait le sujet et donnait un aperçu pour aider à la compréhension du sujet. L'autre chroniqueuse faisait une petite analyse générale du sujet du jour. Ensuite nous avons la participation des auditeurs qui devait envoyer leurs opinions au bout du fil à travers des numéros qui leurs étaient communiqué au début de l'émission pour répondre à la question posée par message. Et toutes les deux s'entretenaient tout au long de l'émission en lisant premièrement l'intervention de l'auditeur et argumentant deuxièmement les avis des auditeurs. Ensuite elles les décryptaient et échangeaient un peu sur le point de vue des auditeurs.

ALamba : est un mot en éwondo qui veut dire « lampe » en français, c'était une rubrique dans laquelle on choisissait une langue maternelle parmi les langues parlées dans la région du centre (le bassa 'a, le bafia, l'éwondo, l'Eton, etc...) dans un lexique particulier : ça pouvait être la chambre, la salle de séjour ... On choisissait cinq mots de ceux-ci et constituerait cinq phrases en langue avec lesdits mots. Pour apprendre à nos auditeurs à capter quelques mots en langues maternelle.

Mboa page : c'était la page découverte de l'émission. On faisait découvrir soit un plat traditionnel de la région du centre, soit un quartier de la ville de Yaoundé, les sites touristiques, ou bien on informait sur les quartiers de Yaoundé, sur les vrais noms que certains d'eux portent.

Youth sport : c'était la rubrique sport de l'émission qui se ferait en deux parties. La première était consacrée à un petit bulletin d'information uniquement sur les actualités sportives. Et la deuxième partie on faisait découvrir des sports assez particulier pas très connu, mais qui sont pratiqués au Cameroun.

Le livre du weekend : c'était une rubrique ou on proposerait un livre à lire, en faisant une note de lecture sur le livre en question. On indiquait les librairies dans lesquelles on pourrait éventuellement l'avoir, ou retrouver le livre.

Booking : c'est une rubrique dans laquelle on recherchait pour les auditeurs les endroits où ils pourraient se distraire pendant le weekend. Elle ne passait que le vendredi, s'il y avait des festivals par exemple.

Le bulletin d'information : c'est une rubrique consacrée à l'information bilingue.

Au letch : c'est la rubrique dans laquelle on faisait découvrir le mode de vie du village aux auditeurs. Il était question ici de revivre l'esprit qui prévaut dans les villages.

Toutes ces rubriques à l'exception du nom de l'émission avaient été validées par le chef des programmes. Au lieu de *youth space*, il nous avait plutôt proposée de remplacer *space* par *corner*. *youth corner* qui voulait dire « *le coin réservé aux jeunes* ». L'émission avait commencé la deuxième semaine du mois d'août et avait passé tous les mardis et vendredis. Après la création il fallait passer à la diffusion de l'émission. Le jour d'après elle était programmée. C'était un nouveau challenge pour nous, qu'il nous fallait relever. À la fin de chaque production nous nous ressemblions en conférence de rédaction pour faire la critique de l'émission. Il s'agissait là de relever ce qui avait été le moins bon de l'améliorer, et ce qui avait été bon de maintenir le rythme. Et directement nous faisons la programmation de l'émission suivante suite à la critique. Après la première édition le Directeur des programmes avait tenu à nous faire des observations. Il nous avait félicité pour la production. Il avait également souligné en ces mots « *c'est pas mal pour une première édition, on sent que vous avez du talent, qu'il y'a quelque chose. Mais On note beaucoup d'hésitation. Mettez de la puissance dans la voix, c'est vous la vedette on ne doit pas ressentir en vous de la peur. Donc essayer de travailler cela améliorez-vous et vous verrez.* ». Nous avons eu six éditions de *youth corner* et nous continuions en parallèle les reportages de chaque jour.

Emission spéciale rentrée scolaire *School time*

À la fin du mois d'août nous avons encore été convoqués par le chef des programmes et de la programmation pour changer le ton de l'émission, en vue de la rentrée scolaire qui approchait à grand pas. Il souhaitait qu'on repense une émission spéciale rentrée scolaire qui passerait cette fois tous les jours de 10 heures à 11 heures. Elle devrait s'étendre sur tout le mois de septembre. La procédure était la même. Nous nous sommes réunies. Nous avons pensé une émission comme l'a instruit le chef des programmes avec une humeur de rentrée scolaire, d'école. À la fin nous sommes allés lui présenter : *SCHOOL TIME*. La cible était les jeunes, mais aussi les jeunes élèves, étudiants, les parents de la région du centre avec les rubriques tel que :

On the spot : qui était une rubrique de reportage en live, le direct. L'émission avait commencé le jour de la rentrée. Dans cette rubrique il était question de faire des directs depuis les différents établissements du centre pour prendre la température ou encore donner l'atmosphère de la rentrée dans la région du centre. Faire des directs sur des activités qui sont liées à l'école dans lesdits établissements scolaires.

Orientation : c'était une rubrique dans laquelle, on faisait des recherches afin d'orienter des auditeurs à savoir les parents, les étudiants, les élèves à bien choisir les filières à l'Université, des écoles secondaires, pour leurs enfants. La plupart des auditeurs cible les jeunes bacheliers et les élèves. Cette période correspondait à la rentrée scolaire, et les préparatifs. Nous nous sommes dit que ces cibles pourraient trouver une orientation dans les informations données dans cette rubrique. On recevrait également un invité qualifié qui nous disait quelle école il faut faire pour exercer un métier ou une profession.

The guets : c'est une rubrique initié le vendredi ou on avait un invité assez particulier, un jeune qui venait nous raconter sa première expérience dans sa profession, c'était des enseignants en l'occurrence qui racontait leur premier jour en tant qu'enseignant.

Le bon élève : c'est une rubrique ou on donnait des astuces aux jeunes auditeurs sur comment ne pas arriver en retard. C'était parfois une astuce pour se réveiller et être à l'heure, comment prendre les cours en classe pour aider les jeunes élèves et étudiants à mener à bien leur année scolaire.

Discovery : c'était une rubrique ou on venait découvrir des filières au niveau secondaire universitaire.

Ça discute school time : gardait la même humeur que celui gardait son humeur de débat que « ça discute » dans « youth corner ». Mais cette fois avait un thème en relation avec la rentrée scolaire, qui était l'actualité de cette période. C'était le même processus que ça discute de youth corner, on traitait des sujets en relation avec la rentrée. Nous prenions les réactions des auditeurs par messages ou par Voice sur WhatsApp. Ensuite nous débattions sur les avis donnés par ceux-ci.

Sport : c'était une rubrique qui donnait l'actualité sport en bulletin d'information dans la région du centre dans une première partie, et en deuxième partie la découverte d'un sport.

Il nous a également été demandé de rédiger un spot ayant trait à la rentrée scolaire et changer celui que nous utilisons pour l'émission « youth corner ». Le chef des programmes, a donné son accord pour une diffusion dès le premier jour de la rentrée et l'émission prenait corps le premier jour de la rentrée. Après chaque production nous faisons une conférence critique comme à l'accoutumé. Le chef des programmes passait de temps à autre nous faire des remarques. Il fallait trouver de quoi parler tous les jours.

4- L'animation d'une rubrique

« *ça discute* »

'*Ça discute*' était la principale rubrique qui nous a été confié. Dans l'émission « *youth corner* » elle variait de sujet. Le sujet devait par contre être de l'actualité jeune de la semaine. Nous nous inspirions de ce qui se débattait chez les jeunes sur les réseaux sociaux ou dans les médias. Le sujet devait pouvoir intéresser les jeunes, afin de les inciter à participer à l'émission. C'était la minute d'échange entre nous à l'antenne et les jeunes de la région du centre. Mais il est arrivé dès fois ou des personnes d'un autre âge participait à l'émission.

Généralement nous préparons notre rubrique la veille. Nous pouvions également avoir un invité avec qui on débattait sur la question du jour. Notre première édition avait d'ailleurs eu pour invité le président de l'association des Cameroun NDONGO Justin. Nous avons discuté sur la question des vendeurs d'illusion aux jeunes filles.

Nous nous arrangions sur nos différentes prises de paroles et comment gérer le temps qui nous était impartis à l'antenne. D'entrée de jeu nous prenons contact avec les auditeurs avec les commodités. Ensuite présentation du sujet, communication des numéros aux auditeurs.

Dans l'attente des questions qui prenaient parfois du temps à arriver nous argumentions afin d'éviter les blancs. Les réponses nous venaient généralement des différents coins de la région du centre. Mais parfois à cause du temps impartis nous ne lisions pas toujours toutes les réactions. Notre rubrique avait juste 20 minutes. Les sujets qui étaient traités ne suscitaient souvent beaucoup de réactions. A la fin de notre minute d'échange nous faisons une synthèse du sujet qui s'appuyait sur les différentes réactions données par les auditeurs.

ÇA DISCUTE SPECIALE RENTREE

Ça discute (*spéciale rentrée*) dans « *school time* » gardait le même esprit et la même technique d'approche que « *ça discute* » de *youth corner*. Elle a juste été réactualisé en fonction de l'actualité du moment qui était la rentrée. Il était question d'entretenir les auditeurs sur les sujets d'actualité en relation avec l'éducation. Des sujets qui avaient trait à l'école, à l'actualité de septembre qui était le retour des classes. Mais aussi contrairement à ça discute de « *youth corner* » qui se fait deux fois par semaine, « *ça discute* » spéciale rentrée était diffusée tous les jours. Il fallait trouver des sujets d'actualités tous les jours sur la rentrée scolaire pendant un mois. Pour ne pas être à cours d'idées nous dressions par semaine les sujets que nous aborderons chaque jour. Tel avait été la méthode employée pour mener la tâche qui nous avait été confié.

L'ANIMATION D'AUTRES RUBRIQUES DE L'EMISSION

Nous avons activement participé d'autres rubriques de l'émission. La première était on the spot. Nous devions nous rendre dans les établissements scolaires le 7 septembre jour de rentrée et d'autres fois faire des directes dans l'émission. Il nous avait été confié la tâche de nous rendre à l'école des déficients auditifs le premier jour de la rentrée. C'était donc tôt le matin que nous sommes arrivés à l'école qui nous avait été recommandé pour faire un direct sur le déroulement de la rentrée scolaire dans les différentes écoles. Il était question d'appeler le présentateur par téléphone mobile et de faire un direct, qui portait sur le déroulement de la rentrée chez des sourds muets. Une expérience assez particulière que nous avons vécue ce jour. Le stress de bien faire en même temps d'échouer nous envahissait. Le lendemain un autre direct dans une école maternelle pour prendre également la température de la rentrée chez les tous petits nous avait été demandée. Nous et l'ensemble des stagiaires avait donc été déployé dans la ville pour faire des directs qui passaient dans l'émission school time et c'est ainsi que se déroulait l'émission les deux premières de la rentrée. La deuxième rubrique était « BON ELEVE », dans laquelle nous donnions des petites astuces aux jeunes enfants qui avaient repris le chemin de l'école. Des petits conseils sur comment emballer son goûter le matin, et éviter de salir les cahiers, comment éviter les embouteillages et être à l'heure le matin.

D'autres rubriques comme le jeune de la semaine, où nous faisons découvrir une jeune Miss entrepreneuse qui continue ses études en parallèle, avec qui nous avons fait un entretien. La jeune partageait son expérience tant bonne que mauvaise avec les auditeurs qui souhaiteraient prendre la même voie qu'elle. Une autre rubrique était le livre de chevet le livre et du weekend où nous faisons découvrir un livre de notre choix aux auditeurs. Nous avons aussi effectué la rubrique orientation et discovery.

LEÇONS TIRÉES À L'ISSUE DU DÉROULEMENT DU STAGE

Plusieurs astuces ou techniques nous ont été prodiguées par le Chef services des programmes et de la programmation MATUTE MYONLI. En ce qui concerne la tenue d'antenne, nous avons appris que le stress dilue le rendu à l'antenne. Les hésitations font peu sérieux à l'antenne. Il faut être plus détendu si non relaxé, tout en vous disant c'est vous qui menez le jeu. Une faute à l'antenne surtout pendant un direct peut difficilement être rattrapée. De toujours se dire que des personnes nous écoutent et on ne sait pas qui nous écoute et à quel moment nous sommes écoutés.

Pour ce qui est de l'interview c'est la première question qui donne le ton de l'échange, qu'elle a un angle de traitement comme tous les genres journalistiques. Il faut être attentif aux réponses que vous donne l'interviewé afin de prévoir des relances cela fait montre de professionnalisme. La personne interviewée ne doit totalement se douter de la nature des questions, elles doivent à chaque fois le surprendre car cela augmente l'intérêt des échanges. Le direct quand lui pour le faire il faut être réactif, spontanée. On se prépare à l'avance, il faut déjà prévoir à l'avance. En ce qui concerne la prise de son sur le terrain il faut se placer à une bonne distance. Le mieux serait de tenir le dictaphone ou votre enregistreur en main au lieu de le poser sur la table pour éviter de noyer le son.

Notre passage au service société et autres services nous a permis de faire une immersion dans les réalités du métier. Mais aussi la création des différentes émissions nous a fait expérimenter. Nous avons appris et notre travail mis à contribution dans les journaux.

5- Listes des taches effectues

SUJETS	TRAITEMENT (Chapeau)
Établissement Scolaire campagne d'auto- promotion	C'est bientôt la rentrée scolaire, les établissements s'activent afin de vendre au mieux leurs structure... dans le but d'attirer de nouveaux clients.
Brève : journée Parlementaire	Les sénateurs du centre se rendent ce jour à BATCHENGA dans la lékié... le lancement a eu lieu mardi dernier sous la coordination du Sénateur.
Note : Campagne de vacances sans SIDA 2022	Le Ministre de la santé publique Président du comité Nationale de lutte contre le SIDA ...sous le thème « Les drogues tuent et nous exposent au VIH /SIDA.
Vol d'enfants	Encore un coup de vol de bébé dans la ville de Yaoundé...Avis des yaoundéens sur le phénomène qui prend de l'ampleur.
Rentrée scolaire 2022 2023, plus de 30 établissements clandestin fermés	Rentrée scolaire 2022 2023 le Ministre des Enseignements secondaire Nalova LYONGA ... ces institutions scolaires en faute sont implantés sur 7 départements de la région du centre.

RAPPORT DE STAGE

Le dynamisme des jeunes au sein de l'église	Les jeunes s'illustrent par leurs dynamismes au sein de l'église...L'église peut s'appuyer pour rayonner et continuer d'exister malgré le temps qui passe.
Les jeunes filles boudent l'allaitement maternel	l'allaitement maternel n'a pas grande n'a pas grande audience chez les jeunes mamans...Une de leurs relation ont été compilées dans ce reportage.
La corruption en milieu scolaire	C'est la rentrée ! le phénomène de corruption en milieu scolaire ... sont dans le bain des rentrées.
La rentrée scolaire dans les marchés	C'est la rentrée scolaire les marchés sont bondés de monde ...C'est à peine si vous pouvez poser un pied pendant une minute à un endroit.

TROISIEME PARTIE : BILAN DU STAGE

Dans cette partie il s'agissait de présenter les acquis et les observations faites lors du stage dans la structure d'accueil. De même nous évoquerons les difficultés rencontrées.

I- BÉNÉFICES DU STAGE

Le profit tiré lors du stage peut se définir comme le bonus acquis durant son séjour dans la structure d'accueil qui a consisté à prolonger sa formation académique dans le milieu professionnel. Le stage étant considéré comme la période pendant laquelle l'élève journaliste concilie la théorie et la pratique. Pour cela il s'effectue généralement dans un cadre d'une formation initiale, ce d'autant plus qu'il est complémentaire à notre formation et donc important d'avoir au préalable effectué plusieurs mois en entreprise requis pour notre formation qui frein de s'achever. Parlant de notre stage à la station régionale CRTV Centre, il convient de noter que nous avons eu des connaissances supplémentaires sur tous les plans.

Ce sont trois mois de satisfaction, parfois de pression, de stress, de forte panique et surtout d'expérience enrichissante que nous avons passée à la station régionale CRTV Centre. Nous estimons avoir fait de notre mieux pour sortir gagnant et pleine d'enseignement. Observer, Apprendre, écouter, se laisser corriger et mettre en pratique les enseignements et les remarques faites était notre stratégie entre autres. Chaque journaliste a sa marque déposée et sa sensibilité. Nous avons appris de ces différents profils de personnes, en les écoutant, en les observant et parfois en leurs posant des questions.

Tout ne s'est pas toujours passé aussi facilement, de nombreuses remarques, nous ont été fait et quelques petits encouragements.

Il nous a souvent été reprochée de ne pas nous réécouter quand nous enregistrons nos papiers et souvent des lapsus glissaient, et même quand nous passions en direct à l'antenne. Ce qui n'est pas bon parce que les auditeurs sont sensibles et nous écoutent.

1- En termes de pose vocale

Nous avons travaillé avec MAHIMOUNA NJOYA, qui nous assistait pendant que nous posions la voix. La principale remarque était de mettre du punch dans la voix. Pour cela il y avait même une façon de s'asseoir pour rendre le papier. Elle nous disait que vous pouvez avoir fait un bon papier mais si vous le rendez mal il passe inaperçu. Il faut également se mettre à une bonne distance du micro. Mettre du punch dans la voix ne veut pas dire crier, mais aussi avoir de la présence dans la voix.

2- En termes d'écriture

Le rédacteur en chef Paul Alain ABENA nous demandait de murir notre plume. Il faut dire les choses de manière simple mais en une bonne langue. Il disait qu'il faut savoir dire les

choses, et d'éviter les phrases longues, et les tournures de langage. On gagnerait à faire simple afin que les auditeurs nous comprennent et nous même aussi.

3- En termes de présence à l'antenne

Le conseil qui nous a le plus été prodigué était d'éviter le stress à l'antenne. Car on offre le meilleurs de soi quand on est détendu et naturel ce qui n'est pas le cas lorsqu'on est stressée.

Personnellement ce que nous retenons pour être journaliste il faut avoir du talent. Un journaliste n'est pas peureux. La peur et le stress ne font partis de ces critères. C'est un métier qui se fait selon le talent et la compétence. La compétence s'acquiert par le travail. Le journaliste n'a pas de relâche ni de contrainte. Il est toujours au four et au moulin parce que le travail doit être rendu. Il ne se repose quelque instant après un travail bien fait après il y retourne. Il s'implique en conséquence. Comme ce qui a été le cas dans le présent rapport de stage nous l'espérons. C'est un métier qui se fait par passion et par amour du métier. Chaque journaliste de la Station Régionale du Centre sans le savoir nous appris quelque chose.

II- DIFFICUTÉS RENCONTRÉES

1- Sur le plan du matériel à utiliser

La station régionale CRTV Centre, n'a qu'un seul banc de montage. Un banc de montage qui n'est plus en très bon état. Il y a des jours ou le seul ordinateur de ce banc de montage bug et donc difficile pour le personnel tant pour nous stagiaires d'enregistrer et de monter les papiers. Les conditions de travail sont très difficile Même lorsque qu'il était en état ce n'était pas évident de se faire enregistrer compte tenu du personnel de CRTV Centre et celui de FM 94 qui enregistrent tous leurs papiers à CRTV Centre. A cause des nombreuses personnes qui viennent enregistrer les stagiaires sont généralement défavorisés au bénéfice des journalistes.

2- Sur le plan professionnel :

Nous faisons face au problème de non crédibilité devant les sources qui n'étaient pas sûr que nous venions de la CRTV. Parce que nous n'avions pas de badge qui justifiait que nous sommes stagiaires de CRTV Centre.

Nous stagiaire n'avons pas la parole aux conférences de rédaction. Sauf quand une question nous était posée ou lorsque la parole nous était donnée sur un sujet.

III- SUGGESTIONS

Il serait souhaitable, dans la mesure du possible, qu'un ou deux bancs de montage soit ajoutés pour rendre fluide le travail. Parce que les stagiaires comme le personnel souffrent de ce handicap. Aussi pour des besoins d'accessibilité sur le terrain, pour les prochaines fois ou pour les prochaines stagiaires, nous souhaitons qu'il soit mis sur pied des badges ou alors instaurer des badges faits par la structure d'accueil qui permettraient, aux stagiaires d'accéder sans trop de difficultés aux endroits où ils sont envoyés sur le terrain.

CONCLUSION

Parvenue au terme de notre rapport de stage, il était question pour nous de présenter le nôtre séjour dans notre structure de stage et le travail que nous avons effectués au sein de celle-ci. Dans le présent rapport nous avons présentés notre travail en deux grandes parties dont la première a porté sur la présentation de la structure qui nous a accueillie et son fonctionnement ; dans laquelle nous avons parlé de la venue de là de radio et des différents démembrements des entités de la CRTV qui ont suivis dont CRTV Centre. La deuxième partie quant à elle s'est axcée sur le déploiement du stage dans laquelle nous avons présentés les taches effectuées, les leçons tirées et les difficultés rencontrées. Il n'a pas été très aisé de nous en sortir à cause de certaines difficultés sur le plan technique notamment, à cause de l'absence de matériel. On souhaiterait que cette difficulté soit revue afin que les stagiaires qui viendront puissent apprendre le métier et le matériel utilisé pour l'exercer en l'occurrence des bancs de montage en supplément pour apprendre le montage audio et même visuel. Au-delà de tout cela l'aventure a été intéressante et elle mérite d'être perpétrée.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- Ouvrage spécifique de radio : à vous l'antenne, Paul De Maeseneer, Momento du journalisme Bernard Mantele ,
- Charte de stage de l'ESSTIC
- Cahier de charge des journalistes
- Organigramme de la CRTV Centre

ANNEXE

- Attestation de stage

TABLE DES MATIERES

SOMMAIRE	i
REMERCIEMENTS	ii
SIGLES ET ABREVIATIONS	iii
INTRODUCTION.....	1
PREMIÈRE PARTIE : PRÉSENTATION DE LA STATION RÉGIONALE DU CENTRE ..	3
I- HISTORIQUE.....	4
II- FICHE SIGNALITIQUE	5
III- SITUATION GÉOGRAPHIQUE.....	5
IV- ORGANIGRAMME DE LA STATION REGIONALE CRTV CENTRE.....	6
1- Organigramme	6
2- Stations régionales	6
DEUXIEME PARTIE : DÉROULEMENT STAGE.....	14
I- DEROULEMENT DU STAGE	15
1- Accueil et insertion.....	15
II- TACHES EFFECTUÉES	17
1- La participation aux conférences de rédactions.....	17
2- La descente sur le terrain	18
3- Création et l’animation d’émissions	19
4- L’animation d’une rubrique.....	23
5- Listes des taches effectues	25
TROISIEME PARTIE : BILAN DU STAGE.....	27
I- BÉNÉFICES DU STAGE.....	28
1- En termes de pose vocale.....	28
2- En termes d’écriture.....	28

3- En termes de présence à l'antenne.....	29
II- DIFFICUTÉS RENCONTRÉES.....	29
1- Sur le plan du matériel à utiliser.....	29
2- Sur le plan professionnel :	29
III- SUGGESTIONS	30
CONCLUSION.....	31
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	32
ANNEXE	33
TABLE DES MATIERES	34