

UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II



UNIVERSITY OF YAOUNDE II

École supérieure des sciences et  
techniques de l'information et de  
la communication



Advanced School of Mass  
Communication

## RAPPORT DE STAGE

**STAGE EFFECTUÉ À INCEPTION ARTS & COM  
DU 04 JUILLET AU 08 OCTOBRE 2022**

Présenté pour l'accomplissement partiel des exigences de la Licence en sciences et techniques de l'information et de la communication

**Option : Édition et Arts graphiques**

Par :

**Nelly Urielle Dzoffou Takuetsop**  
Étudiante en niveau 3 **Édition et Arts graphiques**

Sous l'encadrement professionnel de :  
**Mme Inès Maëlle Papgou**  
*Responsable communication d'Inception Arts & com*

Année académique : 2021/2022

Date de soumission/soutenance : novembre 2022

## **AVERTISSEMENT**

L'université de Yaoundé II n'entend donner aucune approbation ou improbation aux opinions contenues dans ce rapport de stage. Ces opinions doivent être considérées comme propre à leur auteur.

*À mes parents*  
*M. et Mme Takuetsop*

## REMERCIEMENTS

Notre sincère gratitude va à l'endroit :

- du Seigneur, qui nous a protégé et guidé tout au long de notre stage ;
- de la Directrice de l'Esstic, Pr Alice Nga Minkala ainsi qu'à tout le corps administratif et enseignant, qui s'investissent pleinement au quotidien afin que nous ayons une bonne formation ;
- du producteur gérant d'Inception Arts & Com, Frank Thierry Lea Malle, qui nous a accueillie dans sa structure et dont nous avons bénéficié de l'encadrement ;
- l'ensemble du personnel d'Inception Arts & Com pour l'accueil et le partage de connaissances dans une atmosphère conviviale ;
- nos parents pour le soutien constant et l'accompagnement ;
- monsieur Aurélien Ndassibou, pour sa disponibilité permanente et ses conseils ;
- Pr. Bruno Nyeck pour le suivi durant ces trois années de formation ;
- nos lecteur Mme Lucie Matemb, Mme Lucretse Ntjam et Mme Inès Maëlle Papgouo, pour leur marque d'attention, leur disponibilité et leurs critiques constructives ;
- toutes les personnes qui n'ont pas été mentionnées et qui, de près ou de loin ont contribué au succès de notre stage de participation.

Que toutes ces personnes trouvent ici, l'expression de notre profonde gratitude.

## SOMMAIRE

AVERTISSEMENT .....	2
REMERCIEMENTS .....	4
SOMMAIRE.....	5
SIGLES, ABREVIATIONS ET ACRONYMES .....	6
LISTE DES TABLEAUX ET SCHÉMAS .....	7
RÉSUMÉ.....	8
INTRODUCTION .....	9
PREMIÈRE PARTIE : PRÉSENTATION D'INCEPTION ARTS & COM .....	10
DEUXIÈME PARTIE : DÉROULEMENT DU STAGE .....	21
TROISIÈME PARTIE : PRÉSENTATION DOCUMENTÉE DES TÂCHES EFFECTUÉES.....	28
QUATRIÈME PARTIE : ÉVALUATION DU STAGE .....	48
CONCLUSION.....	53
BIBLIOGRAPHIE .....	54
ANNEXES .....	55

## **SIGLES, ABREVIATIONS ET ACRONYMES**

**ESSTIC** : École supérieure des sciences et techniques de l'information et de la communication

**SARL** : Société à responsabilités limitées

**Com** : communication

**HMC** : habillage/maquillage/coiffure

## **LISTE DES TABLEAUX ET SCHÉMAS**

Fiche signalétique d'Inception Arts & Com.....	13
Organigramme d'Inception Arts & Com.....	17
Schéma des postes au cinéma.....	20
Tableau des ressources humaines d'Inception Arts & Com.....	20

## RÉSUMÉ

Élément complémentaire d'une formation, le stage permet d'appliquer les enseignements reçus dans une perspective de continuité. Afin de concilier théorie et pratique durant notre cycle licence, nous avons effectué un stage dans une maison de production audiovisuelle et cinématographique appelée **Inception Arts & Com** du 04 juillet au 08 octobre 2022. Il est donc question dans ce document de dérouler les différentes articulations de notre stage.



## INTRODUCTION

Assurer une formation complète et efficace inclut un espace d'application des enseignements reçus. Ainsi les étudiants de l'École supérieure des sciences et techniques de l'information et de la communication (ESSTIC) sont admis en stage de participation dans diverses entreprises au bout de leur troisième année de formation. Il est question de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises au cours de l'année en se mettant dans la posture d'un éditeur opérationnel et professionnel. Une plateforme d'apprentissage « Learning by doing » choisi en fonction des spécialités, avec pour objectif majeur de toucher du doigt les réalités du terrain et se familiariser à l'environnement du travail. Nous avons porté notre choix sur Inception Arts & Com une maison de production audiovisuelle et cinématographique. Un choix suscité par le professionnalisme des œuvres produites par cette maison, son personnel 90% jeune et sa position actuelle sur le marché du film au Cameroun. En outre, elle est en parfaite adéquation avec nos aspirations futures : faire valoir le travail encore peu connu de l'édition dans le domaine du cinéma au Cameroun. Le présent rapport dresse le compte rendu de trois mois passés dans cette entreprise. Il est bâti sur trois principales articulations notamment : la présentation générale de l'entreprise, le déroulement du stage et son évaluation en mettant l'emphase sur ses bénéfices et les difficultés rencontrées, ainsi que les suggestions que nous pouvons formuler à l'issue de cet exercice professionnel.

## PREMIÈRE PARTIE : PRÉSENTATION D'INCEPTION ARTS & COM

Dans cette partie de notre rapport de stage, nous allons présenter la maison de production **Inception Arts & Com** depuis sa création, son organisation, son fonctionnement, ses objectifs, ses missions et ses valeurs.

# I. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

**Inception Arts & Com** est une entreprise camerounaise spécialisée dans la conception, la production et la distribution de produits de spectacle et audiovisuel. Elle est constituée de plusieurs jeunes techniciens et passionnés de cinéma (réalisateurs, monteurs, producteurs, traducteurs, communicateurs ...) qui bénéficient tous d'une plateforme d'apprentissage participative mise en place et financée par l'entreprise. Elle œuvre dans la professionnalisation des métiers de l'audiovisuel et par conséquent, participe à la création d'emplois au Cameroun.

## 1. HISTORIQUE

L'entreprise Inception Arts & Com voit le jour en 2016 sous l'initiative de Frank Thierry Lea Malle, réalisateur, scénariste et producteur de cinéma. Elle est créée sous le statut juridique établissement sous le nom d'Ets Inception Arts & Com, puis a muté en SARL le 05 février 2021.

Depuis sa création, Inception Arts & Com a produit quatre courts métrages et deux longs métrages tous sélectionnés dans des festivals nationaux et internationaux. Sa toute première réalisation est « Mes Vampires » en 2016, traitant de maladies mentales. La même année, la maison de production réalise « Point de vue », un court métrage traitant de violence faites aux femmes qui remporte la même année le concours « 10 jours pour film » organisé par le festival Écrans Noirs. En 2017, un troisième court métrage « Hands » qui traite du problème de la fuite des cerveaux de l'Afrique vers l'Europe. Par la suite en 2018 « Angles » qui s'intéresse à la problématique des accidents de la route au Cameroun. L'année suivante, le long métrage « Innocent(e) » en coproduction avec Canal+ International. Le film connaît un succès retentissant lors de sa diffusion sur les chaînes du groupe Canal+. Les chiffres aussi bien en salle qu'à la télé sont impressionnants :

- plus de 100 diffusions sur les chaînes CANAL+ entre 2020 et 2022 pour une audience d'environ 30 millions de téléspectateurs ;
- plusieurs diffusions en salle au Cameroun pour une audience d'environ 5000 spectateurs ;
- plusieurs prix dans des festivals nationaux et internationaux :
  - prix du jury au Festival des Cinémas d'Afrique de Toulouse ;
  - prix du meilleur film Camerounais au Festival Yarha ;
  - Awards of Recognition au International IndieFest Film Awards en Californie.

Le film est disponible sur TV5 MONDE Plus, la plateforme digitale de la chaîne qui compte plus de 9 millions d'abonnés.

Trois ans plus tard, le deuxième long métrage « L'Accord » en coproduction avec Canal+. À ce jour, le film compte plusieurs sélections dans des festivals nationaux et internationaux :

- prix de la meilleure contribution artistique au Festival du film africain de LUXOR en Égypte ;
- prix du meilleur scénario camerounais au festival Écrans Noirs ;
- prix KAMA D'OR aux Rencontres cinématographiques de Cotonou ;
- sélection officielle au festival l'Afrique fait son cinéma à Paris en France ;
- sélection officielle au African Movie Festival in Manitoba au Canada ;
- sélection officielle au Africlap de Toulouse ;
- sélection officielle au festival de film africain de Bruxelles édition Dakar ;
- sélection officielle au Ekurhuleni International Film Festival-EIFF ;
- sept nominations aux LFC Awards ;
- dix nominations au Balafon 7even Awards.

## 2. LOCALISATION

**Inception Arts & Com** est située dans la région du centre du Cameroun, dans le département du Mfoundi et dans l'arrondissement de Yaoundé VI. Les locaux de l'entreprise se trouvent précisément au quartier Biyem-Assi au lieu-dit montée des sœurs TKC.



### 3. FICHE SIGNALÉTIQUE ET IDENTIFICATION VISUELLE

<b>Raison sociale</b>	Inception Arts & Com
<b>Slogan</b>	Great things start with great ideas !
<b>Cri de guerre</b>	This is We !
<b>Date de création</b>	2016
<b>Siège social</b>	Montée des Sœurs TKC lieudit Radio TBC
<b>Promoteur</b>	LEA MALLE Frank Thierry
<b>Statut juridique</b>	SARL (Société à responsabilité limitée)
<b>Nombre de productions</b>	06 films et plusieurs contenus audiovisuels
<b>Adresse postale</b>	BP 8665 Yaoundé
<b>Téléphone</b>	+237 693 313 371 - 654 738 732
<b>Email</b>	<a href="mailto:inceptionartsncom@gmail.com">inceptionartsncom@gmail.com</a>
<b>Facebook</b>	Inception Arts&Com
<b>YouTube</b>	Inception Art and Com
<b>Twitter</b>	InceptionArtsnCom
<b>Instagram</b>	Inception Arts & Com

Le siège d’Inception Arts & Com est composé de cinq pièces principales réparties comme suit :

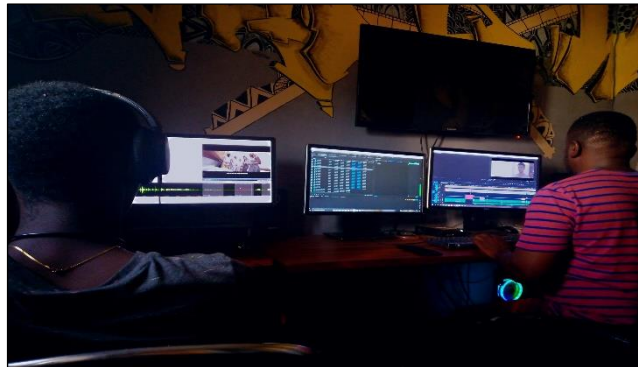
➤ **la salle de réunion** : elle est multifonctionnelle. Elle fait office d’espace de travail commun et de salle de répétitions/préparation aux tournages ;



*Hall principal d’Inception Arts & Com*

**Source** : Inception Arts & Com

➤ **la salle de montage** : elle est équipée d'un banc de montage. C'est là que se montent tous les projets de la maison ;



*Salle de montage d'Inception Arts & Com*

Source : Inception Arts & Com

➤ **un studio modulable** : il sert de décor et/ou d'espace de shooting ;



*Salle de montage d'Inception Arts & Com*

Source : Inception Arts & Com

➤ **un store room** : c'est un magasin où est rangé le matériel ayant trait au HMC (habillage, maquillage, coiffure), aux décors et accessoires.

#### 4. VISION

Inception Arts &Com se positionne comme une entreprise majeure dans le développement de l'industrie audiovisuelle au Cameroun.

#### 5. VALEURS

Inception Arts & Com c'est une équipe jeune qui fonde son travail sur des valeurs telles que :

- la rigueur : le strict respect des règles et conventions qui régissent son domaine d'activité ;
- la solidarité : au-delà du travail, l'équipe Inception c'est aussi une famille ;
- l'innovation : chacune des œuvres se donne le défi d'apporter un plus à la société.

## 6. IDENTITÉ VISUELLE

Le logo de la maison de production **Inception Arts & Com** s'identifie aujourd'hui par son logo utilisé sous deux formes :



## 7. OBJECTIFS

### A. Objectif principal :

- promouvoir le cinéma camerounais en le faisant connaître et apprécier du public.

### B. Objectifs secondaires :

- promouvoir l'entrepreneuriat jeune dans le cinéma ;
- mettre sur pied des plateformes pour la pratique du cinéma camerounais ;
- participer à la création d'emplois-jeunes ;
- participer à l'élaboration du marché du cinéma pour permettre aux jeunes de vivre de l'activité cinématographique.

## 8. CIBLES

### A. Cible principale :

- le grand public ;
- les jeunes évoluant dans l'univers cinématographique.

### B. Cible secondaire :

- les passionnés du cinéma et de la communication ;
- les entreprises qui sont dans le besoin de services audio-visuels.

## 9. LES SERVICES D'INCEPTION ARTS & COM

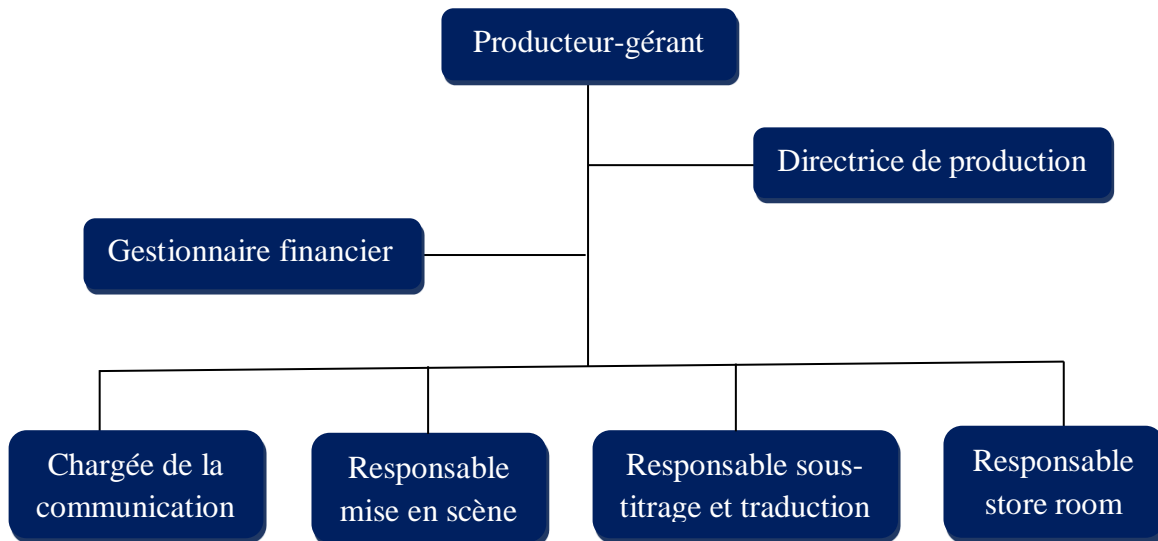
- **Production et coproduction des films et autres contenus audiovisuel** : films, séries, films institutionnels, web séries, émissions, documentaires, publi reportage...
- **conception et réalisation des spots publicitaires** : réalisation du story board, écriture du synopsis, écriture du scénario, proposition du découpage technique, tournage, montage, mixage ;
- **formation aux métiers du cinéma** : le concept « First Step » qui consiste à organiser des formations en réalisation, jeux d'acteur, scénario, prise de son, scripte, caméra et prise de vue.
- **écriture de scénario et Script-doctoring** ;
- **traduction et sous titrage** vers des langues telles que : le français, l'anglais, l'allemand, l'espagnol ;
- **communication** : élaborer des stratégies de communication, concevoir des supports de communication, community management, directs lors des évènements ;
- **shooting photo** : shooting studio, shooting en plein air, shooting à domicile, shooting commercial (produit), creation du décor ;
- **location du matériel** : département image (camera, lumière et ses accessoires) ; département son (matériel de prise de son et ses accessoires) ;
- **location de la salle de montage** : montage, mixage, étalonnage ;
- **couverture évènementielle** : Inception Arts & Com assure avec professionnalisme la couverture photo et vidéo de vos évènements.

## II. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

### 1. ORGANISATION

Inception Arts & Com compte six principaux départements à savoir : le département de la production, le département de la mise en scène, le département de prise de vue et de son, le département montage, le département sous-titrage et traduction et le département communication. À la tête de ceux-ci, nous avons un producteur-gérant qui tient les rênes de l'entreprise. L'organigramme ci-dessous est une représentation graphique du fonctionnement de l'entreprise.





## 2. FONCTIONNEMENT

Inception Arts & Com comporte des postes clés bien structurés qui concourent à son fonctionnement :

### ➤ le producteur-gérant

Les pays francophones d’Afrique, anciennes colonies françaises, ont conservé avec le colonisateur un héritage juridique important ; ils sont donc signataires de l’**Accord de Bangui** et admettent par conséquent l’encadrement juridique de l’activité audiovisuelle en général et cinématographique en particulier contenu dans le **Code la Propriété intellectuelle** de France. Selon ce Code, **Article L 132-23** : « *Le producteur de l’œuvre audiovisuelle est la personne physique ou morale qui prend l’initiative et la responsabilité de la réalisation de l’œuvre* ».

Il est chargé de la gestion des projets et du suivi des activités de la maison de production, c’est l’instance managériale et représentative de l’entreprise. Il est chargé :

- d’embaucher une équipe ; la nature du film et son budget déterminent la taille de l’équipe utilisée durant le tournage ;
- superviser l’écriture ou la réécriture du scénario ;
- de piloter la conception du projet (supervision de l’écriture du scénario) ;
- étudier la faisabilité du projet ;
- d’établir et de faire respecter l’agenda (planning) de la fabrication ;
- représenter l’image de marque de l’entreprise à l’échelle nationale et internationale ;

- planifier les activités et s'assurer de leurs exécutions ;
- prospector des potentiels acheteurs pour les scénarios écrits ;
- produire et réaliser des films.

### ➤ **la directrice de production**

Elle est chargée de la coordination de l'ensemble des opérations de l'entreprise. Ses actions sont les suivantes :

- effectuer le « dépouillement » d'un scénario ou d'un projet de production et établir une estimation des coûts ;
- préparer le planning, le déroulement du film ;
- définir les besoins en personnel ;
- négocier les contrats d'un film ;
- gérer les finances mis à la disposition par les producteurs afin qu'ils ne soient pas gaspillés ;

Le but de ce travail est de pouvoir estimer la durée du tournage, les décors, le nombre de techniciens et créateurs à engager, les déplacements, la postproduction, et en évaluer le coût.

### ➤ **Le gestionnaire financier**

Tout le long de la production, il va négocier les dépenses, répartir différemment les postes budgétaires, trouver des accords. En parallèle à la gestion du budget, il doit également établir le plan de trésorerie de la production. Il va notamment créer un échéancier de paiements qui est important lors de la phase du tournage car c'est le moment où l'impact des dépenses immédiates, et notamment des salaires, est le plus grand. Cet échéancier, qui comprend les dépenses semaine par semaine d'un côté et les rentrées de trésorerie de l'autre, lui permet notamment de calculer les éventuels recours aux banques et donc les frais financiers. À la fin de la production, il doit faire le bilan comptable.

### ➤ **Service de communication**

Il est mis sur pied pour communiquer autour des activités de la maison de production, il est chargé de :

- proposer des stratégies de communication adaptées à chaque type de projet ;
- suggérer des partenaires pour des projets ;

- préparer des documents de communication liés à un projet (dossier marketing, dossier de présentation, offre de service...);
- superviser la conception des supports de communication pour un projet tout en respectant la charte graphique de l'entreprise ;
- assurer également la visibilité de la maison de production sur la toile, la publication régulière des informations et actualités sur les différents réseaux sociaux.

De plus, ce service a à son actif des infographes et éditeurs qualifiés qui travaillent en étroite collaboration. Ils sont chargés de :

- concevoir les supports de communication des différents projets de la maison de production ;
- relire et apporter des corrections sur les scénarii, des contrats et tout autre document écrit de la maison de production ;
- veiller au respect de la chaîne de production ;
- veiller au respect de la charte graphique de la maison de production ;
- concevoir les supports et stratégies de communication pour des clients ;

#### ➤ **Service traduction**

Ce service est chargé de traduire et sous titrer les productions de la maison ainsi que tout autre film mis à sa disposition.

#### ➤ **Responsable store room**

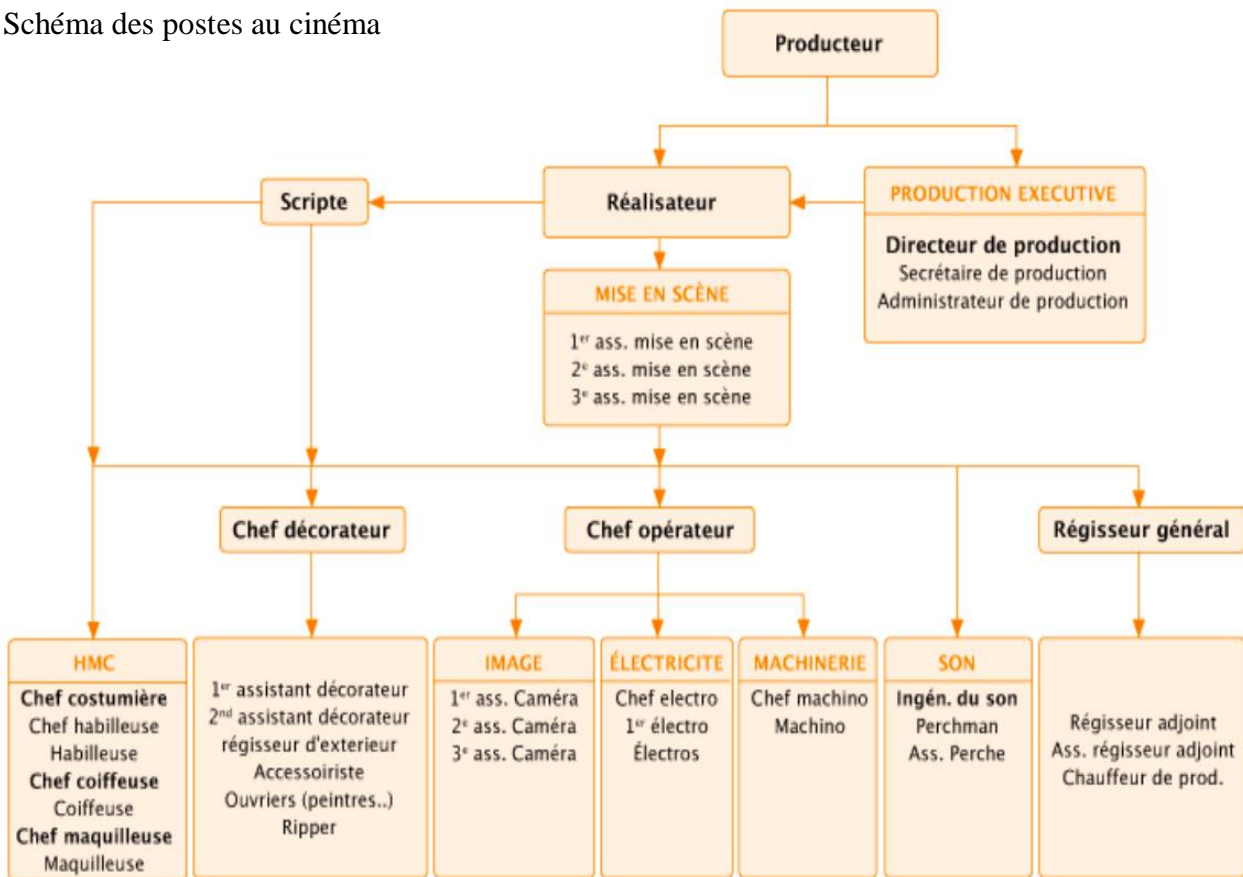
Sa première fonction est de faire l'inventaire de tout ce qui est contenu dans le magasin. Il est chargé de contrôler les entrées/sorties du matériel stocké dans le magasin. C'est principalement le matériel en rapport avec l'habillement, le maquillage, la coiffure et les décors/accessoires.

#### ➤ **Département mise en scène**

Il gère la mise en place des éléments artistiques tels que : le décor, le casting, le jeu d'acteur, les lumières d'après les exigences d'un scénario.

En plus des différents départements, des techniciens sont recrutés en fonction des projets comme : le 1<sup>er</sup> assistant réalisateur, le directeur de la photographie, le chef électro, le chef décoration et accessoires, la scripte, la maquilleuse, la coiffeuse, la costumière et bien d'autres selon le schéma des postes suivants :

## Schéma des postes au cinéma



### 3. RESSOURCES HUMAINES

Tableau des Ressources Humaines d’Inception Arts & Com

STATUTS	NOMS & PRENOMS
Producteur-gérant	Frank Thierry LEA MALLE
Directrice de Production	Ariane TCHOUTO
Gestion financière	Gaëtan AYINA
Responsable communication	Inès Maëlle PAPGOUO
Responsable sous-titrage et traduction	Kristy NTAMACK
Responsable stores room	Hypolite OUM
Responsable mise en scène	D’Avila NJIEMELI

Source : Inception Arts & Com

## **DEUXIÈME PARTIE : DÉROULEMENT DU STAGE**

Nous décrivons dans cette partie le déroulement de notre stage de participation à Inception Arts & Com en deux volets : l'accueil et l'orientation dans les différents services de l'entreprise d'une part, et les différentes tâches effectuées tout au long du stage d'autres parts.

# I. ACCUEIL ET ORIENTATION

## 1. ACCUEIL

Notre premier contact avec Inception Arts & Com s'est effectué le jour de dépôt du dossier de stage pourvu par l'administration le 21 février 2022. Nous trouvons l'entreprise en pleine réunion préparatoire de la post-production de son tout dernier film, « L'Accord ». Nous avons eu l'opportunité dès lors de prendre connaissance de la structure et des activités en cours, d'avoir un échange avec la directrice de production qui nous a présenté la structure et s'est également chargée de nous souhaiter la bienvenue.

Lors de notre échange, elle nous a fait part du calendrier de l'entreprise qui prévoit une période intense de travail que nous devons impérativement suivre pour bénéficier pleinement du stage. Cela nous permettrait de prendre facilement la main au moment du début effectif de notre stage le 04 juillet et surtout de toucher du doigt les réalités de la post production. C'était ainsi une grande ouverture de l'entreprise à notre insertion. La possibilité nous était donnée de nous enquérir de temps en temps de l'évolution du dernier maillon de la chaîne de production qu'est la post production.

Elle nous a également entretenu sur les règles de travail au sein de la structure et le déroulement des activités tout le long de notre séjour dans leurs locaux ; tout en insistant sur les notions de respect des aînés, de discipline, de ponctualité et de professionnalisme, qui sont des valeurs auxquelles ils attachent du prix.

Nous avons également fait la connaissance de la chargée du département communication avec qui nous avons travaillé en étroite collaboration durant notre stage. Car la post production dépend en grande partie des actions de communication menées pour inciter l'adhésion du public et même des potentiels partenaires ou investisseurs.

Chaque chef de poste nous a brièvement présenté son service et les principales fonctions qu'il occupe. Lors de cet entretien, nous avons également été informée des heures d'ouverture et de clôture, des heures de pause, des événements à venir dont l'organisation nécessitera notre implication.

Chaque lundi avait lieu une réunion hebdomadaire afin de faire le bilan de la semaine écoulée et la programmation de la semaine à venir.

Notre insertion a été rapide car une atmosphère conviviale se dégageait de l'environnement de travail par l'équipe de jeunes qui constituent l'entreprise.

## **2. ORIENTATION**

Dans le souci de nous faire participer à toutes les activités de la maison, le producteur-gérant nous a donné la possibilité de nous froter à tous les services de la maison. Durant notre séjour au sein de l'entreprise, nous avons effectué des tâches relatives à chacun d'eux. Les services dans lesquels nous avons travaillé sont le service de communication, la mise en scène, la gestion du store room, l'édition.

## **II. TÂCHES EFFECTUÉES DANS LES DIFFÉRENTS DÉPARTEMENTS**

Étant en stage de participation, nous avons été affectée dans tous les départements de l'entreprise. Car il s'agit des départements clés de la production d'un film.

### **1. AU DÉPARTEMENT DE LA PRODUCTION**

#### **➤ La relecture-correction des textes**

Le travail consistait à dénicher toutes les coquilles contenues dans les textes relatifs à la production jusqu'au bout de la chaîne. Ainsi, nous prêtions attention à la concordance de temps, l'orthographe des mots, au bon usage des ponctuations, au respect des règles typographiques, l'espace entre les mots et les paragraphes, la mise en forme, la mise en page, les polices utilisées, la crédibilité des contenus, l'adéquation des contenus à la réglementation en vigueur dans le domaine cinématographique, le style conformément à la cible, la cohérence des textes etc. Nous avons aussi la possibilité de faire des propositions.

Les textes que nous avons relus et corrigés concernant ce service étaient les suivants : les contrats avec les acteurs, les figurants, les silhouettes, les techniciens, les contrats d'exploitation musicale, les accords de principes pour les décors, autorisation de tournage, autorisation de prise de vue.

#### **➤ La planification de tournage**

La planification de tournage est une sous-discipline du Management de la Production audiovisuelle en général, cinématographique en particulier. Elle concerne des postes de travail tels que : le Producteur, le Directeur de production, le Régisseur, ainsi que leurs associés ou leurs assistants.

Gérer la production des projets audiovisuels et multimédia lors de leur phase de mise en œuvre dans le respect des cahiers des charges et des chaînes de fabrication de production et de postproduction. Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des opérations de partenariat avec des commanditaires extérieurs (ministère, institutions, coproducteurs ou réseau).

Autrement dit, l'une des questions essentielles à se poser ici c'est : combien ? Il s'agit d'évaluer le coût de la production, les canaux et les coûts de distribution, estimer les entrées en salle et leur coût, quelle part de marché.

## 2. AU DÉPARTEMENT DE LA COMMUNICATION

### ➤ **Accompagnement des actions de communication**

Nous avons été affectée au service de communication sous la supervision de Mme Inès Maëlle PAPGOUO. En sa compagnie, nous avons été davantage édifiée sur :

- la gestion de la page Facebook d'une maison de production audiovisuelle ;
- les stratégies de communication à adapter en fonction des œuvres produites. La stratégie utilisée par Inception Arts & Com est le copywriting. C'est l'art d'écrire des messages percutants et convaincants pour promouvoir une marque, un produit ou un service. Elle est une forme d'écriture marketing qui s'appuie sur les problèmes rencontrés par la cible pour lui proposer un contenu qu'il jugera pertinent et de qualité. Ce langage se construit en accord avec la ligne éditoriale de la maison ;
- l'établissement d'un plan de communication lié à un événement ; notamment l'avant-première du film « *L'ACCORD* » et sa sortie en salle ;
- les actions de communication liées à un film (jeux concours pour gagner des billets, les passages dans les médias, l'utilisation des réseaux sociaux) ;

### ➤ **Contribuer à la production des supports de communication**

Il est avantageux pour un éditeur de maîtriser l'édition et la création graphique car cela permet de réaliser des supports ayant des contenus sans fautes. La tâche du graphiste est aussi de donner de la visibilité à la marque de l'entreprise à travers les supports de communication. Le logo de l'entreprise doit donc être apposé sur tous les supports de communication et sur tous les documents de l'entreprise. Durant notre stage, nous avons contribué à la production des supports tels que :

- listing des médias et invités ciblés ;
- les supports de communication liés à l'avant-première du film « *L'ACCORD* » (montage de l'affiche de l'avant-première, du fond de scène, des badges, des flyers, de la carte de visite de



l'entreprise, de l'oriflamme, du roll up, de la pochette du CD et le CD, des communiqués, du dépliant de l'entreprise, l'offre de service) ;

- une fois l'avant-première passée, place aux sorties en salle. Il était question de faire à chaque programmation en salle, des supports de communication annonçant les nouvelles programmations. Environ vingt cinq visuels de sortie en salle ; de même pour les visuels pour les diffusions à la télé ;

- les affiches de media tour ;

- les affiches de nomination des films dans les festivals (sélection officielle au Africlap de Toulouse, sélection officielle au festival de film africain de Bruxelles édition Dakar, sélection officielle au Ekurhuleni International Film Festival-EIFF, nomination aux LFC Awards, sélection au Balafon 7even Awards) ;

- avec les différentes actions de communication, l'audience de la page Facebook de l'entreprise s'est accrue, elle a gagné en plus cinq mille abonnés ;

- durant le First Step en août 2022, nous avons participé à la conception des supports de communication liés à l'atelier de formation (affiches, invitations, annonce des groupes sélectionnés, indications dans les salles de formation) ;

- Inception Art & Com a eu l'opportunité de participer cette année au marché du film organisé par le festival de cinéma Écrans noirs. Pour se faire nous avons conçu un PowerPoint qui présente l'entreprise, ses services et ses réalisations.

- après « *L'ACCORD* », l'entreprise prépare un nouveau projet intitulé « *Agents un peu trop secrets* ». Pour ce dernier, nous avons monté un dossier marketing à l'aide du logiciel de traitement de texte Adobe Indesign en vue de la recherche de nouveaux partenaires et préparé un teaser ;

- à chaque réunion hebdomadaire, un rapport devait être rédigé, nous faisons des rotations avec l'assistante com pour la rédaction ;

- par ailleurs, nous avons préparé un mock-up design devant présenter la charte graphique de l'entreprise et comment celui-ci pourrait être apposé sur plusieurs supports, notamment : les enveloppes, les pins, les registres, les documents administratifs, les cartes de visites, les CD, etc.

### ➤ **Contribuer à la promotion du nouveau film « *L'ACCORD* »**

Le deuxième long métrage de la maison de production Inception Arts and Com a demandé une forte communication. Il fallait donc tout mettre en œuvre pour le succès de l'avant-première de ce film qui a fait le plein du Palais des congrès de Yaoundé le 21 avril, et de Canal Olympia Douala le 28 du même mois. Les partages sur les réseaux sociaux (statut, groupes, groupes de diffusion, story, partages sur notre mur) ont été impératifs et ont suscité une grande mobilisation.

### ➤ la gestion du téléphone de l'entreprise

Il s'agissait pour nous de répondre aux messages, aux mails, programmer les rendez-vous d'affaires, les rendez-vous avec la presse, répondre aux préoccupations de tous ceux qui écrivent à l'entreprise.

## 3. AU DÉPARTEMENT DE LA MISE EN SCÈNE

La mise en scène est l'art de dresser sur les planches l'action des personnages imaginés par l'auteur dramatique. Dans ce département, nous avons :

- contribué à la relecture/correction, mise en page, mise en forme de la bible du scénario « *Mboug* » ;
- contribué à la relecture/correction de « *La dame de fer* » ;
- contribué à la relecture/correction de « *Agents un peu trop secrets* » ;
- participé aux séances de réécriture des scénarii de la maison avec logiciel Celtx, logiciel de rédaction des scénarii, il dispose d'une mise en forme prédéfinie et des options qui faucillent l'écriture, elle utilise comme police Courier New ;
- relevé les erreurs typographiques du film « *L'ACCORD* » ;
- été claquiste pendant des tournages « exercices » organisés pendant les semaines moins surchargées.

## 4. AU BANC DE MONTAGE

### ➤ First step

- nous avons bénéficié d'une initiation au montage durant l'atelier First Step qui s'est déroulé du 16 au 31 aout 2022. À la fin de cet atelier, nous avons monté le court métrage « *Opep* » en utilisant le logiciel Adobe Premiere Pro 2020.

- Par ailleurs, notre rôle au banc de montage était de nous rassurer que les synthés soient bien écrits : les polices correspondantes à la charte graphique de l'entreprise, se rassurer qu'aucune faute ne passe, assurer la mise en forme des caractères.

### ➤ Spot JJC 2022

Nous avons écrit, réalisé et monté le spot des JJC (journées du jeune cinéaste) à l'aide du logiciel Adobe Premiere Pro 2022.

### ➤ **Audiodescription**

La tâche qui nous incombait était de coller à des actions capturées par caméra de vidéo surveillance de l'entreprise Nutella victime d'un vol, des commentaires décrivant l'action du voleur.

## **5. AU DÉPARTEMENT HMC**

Ici, nous avons :

- appris à faire un dépouillement habillage, maquillage et coiffure des scénarii « exercices » de la maison ;
- été costumière des plateaux de tournage de fin de formation des ateliers First Step 2022.

## **6. AUTRES**

À travers les collaborations externes de l'entreprise, nous avons :

- participé au tournage du film « *Toxique* » de Fabrice BEKONO, finaliste du concours 10 jours pour un film 2021 organisé dans le cadre des Écrans noirs 2022 en tant que costumière ;
- monté une simulation de page Facebook pour un accessoire lié au tournage du film « *Miroirs* » d'Urielle MEKÔ-NSI, vainqueur du concours 10 jours pour un film 2022.

## **TROISIÈME PARTIE : PRÉSENTATION DOCUMENTÉE DES TÂCHES EFFECTUÉES**

Ici, nous vous présenterons en images quelques travaux effectués.



## INCEPTION ARTS & COM

Maison de production

- ☎ 690 534 698/693 313 371
- ✉ inceptionartsncom@gmail.com
- f Inception Arts & Com
- www.inceptionarts.com
- 🐦 InceptionArtsnCom
- 📷 Inception Arts & Com
- 📍 Biyem-Assi montée des soeurs TKC



**INCEPTION**  
ARTS & COM  
*Great Things start with great Ideas!*

- Production et coproduction de films
- Conception et réalisation de spots publicitaires
- Formation aux métiers du cinéma
- Écriture des scénarios
- Traduction et sous-titrage de films
- Production de contenus audiovisuels
- Communication
- Shooting photo

*This is we !*

## Carte de visite d'Inception Art & Com

### PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Inception Arts & Com est une entreprise camerounaise spécialisée dans la production audiovisuelle et cinématographique. Elle voit le jour en 2016 à l'initiative du cinéaste LEA MALLE Frank Thierry.

Au sein de la structure, on retrouve plusieurs techniciens : des scénaristes, des réalisateurs, des monteurs, une équipe de production, de traduction et de communication. Ceux-ci bénéficient tous d'une plateforme d'apprentissage participative mise en place et financée par l'entreprise.



### NOTRE VISION

Inception Arts and Com ambitionne se positionner comme une entreprise majeure dans le développement de l'industrie audiovisuelle au Cameroun.

### NOS SERVICES

- ☞ Production et coproduction de contenus audiovisuels : films, séries, films institutionnels, web séries, émissions, documentaires, publi reportage...
- ☞ Conception et réalisation des spots publicitaires : réalisation du story board, écriture du synopsis, écriture du scénario , proposition du découpage technique, tournage , montage, mixage.
- ☞ Formation aux métiers du cinéma à travers le concept « First Step » : formation en réalisation, formation en jeu d'acteur, formation en scénario, formation en prise de son, formation en script, formation en caméra ou prise de vue.
- ☞ Script doctoring et écriture de scénario.
- ☞ Traduction et sous titrage : traduction vers ses langues (français, anglais, allemand espagnole), sous titrage des contenus audiovisuel, relecture.



☞ Communication : élaboration des stratégies de communication, conception des supports de communication, community management, direct lors de vos événements

☞ Shooting photo : shooting studio, shooting en plein air, shooting à domicile, shooting commercial (produits), création du décor Location du matériel : lumière et ses accessoires, caméra et ses accessoires

☞ Couverture événementielle : nous assurons avec professionnalisme la couverture photos et vidéos de vos événements.

### NOS FILMS

- ☞ MES VAMPIRES : 2016
- ☞ POINT DE VUE : 2016
- ☞ HANDS : 2017
- ☞ ANGLES : 2017
- ☞ INNOCENT(E) : 2019
- ☞ L'ACCORD : 2022



### NOUS CONTACTER

☎ 693 313 371/690 534 698

f Inception Arts & Com

🐦 Inception Arts & Com

✉ inceptionartsncom@gmail.com

📷 Inception Arts & Com

📍 Biyem-Assi montée des soeurs  
TKC



**INCEPTION**  
ARTS & COM  
*Great Things start with great Ideas!*

*This is we !*

## Dépliant d'Inception Art & Com

**INCEPTION**  
Great things start with great ideas!

**NOS SERVICES**



**Production et coproduction de contenus audiovisuels :** films, séries, films institutionnels, web séries, émissions, documentaires, publi reportage...

**Conception et réalisation des spots publicitaires :** réalisation du story board, écriture du synopsis, écriture du scénario, proposition du découpage technique, tournage, montage, mixage.

**Formation aux métiers du cinéma à travers le concept « First Step » :** formation en réalisation, formation en jeu d'acteur, formation en scénario, formation en prise de son, formation en script, formation en caméra ou prise de vue.

**Traduction et sous-titrage :** traduction vers le français, l'anglais, l'allemand, l'espagnol et sous-titrage des contenus audiovisuels.

**Script doctoring et écriture de scénario.**

**Communication :** élaboration des stratégies de communication, conception des supports de communication, community management, direct lors de vos événements.

**Shooting photo :** shooting studio, shooting en plein air, shooting à domicile, shooting commercial (produits), création du décor.

**Location du matériel :** lumière et ses accessoires, caméra et ses accessoires

**Couverture événementielle :** nous assurons avec professionnalisme la couverture photos et vidéos de vos événements.

*This is we !*

f t i  
 Inception Arts & Com 693 313 371/690 534 698 [inceptionartsncom@gmail.com](mailto:inceptionartsncom@gmail.com)

Biyeem-Assi montée des soeurs TKC

Offre de service d’Inception Arts & Com



Participation à l’avant-première de « L’ACCORD » (l’équipe du film)



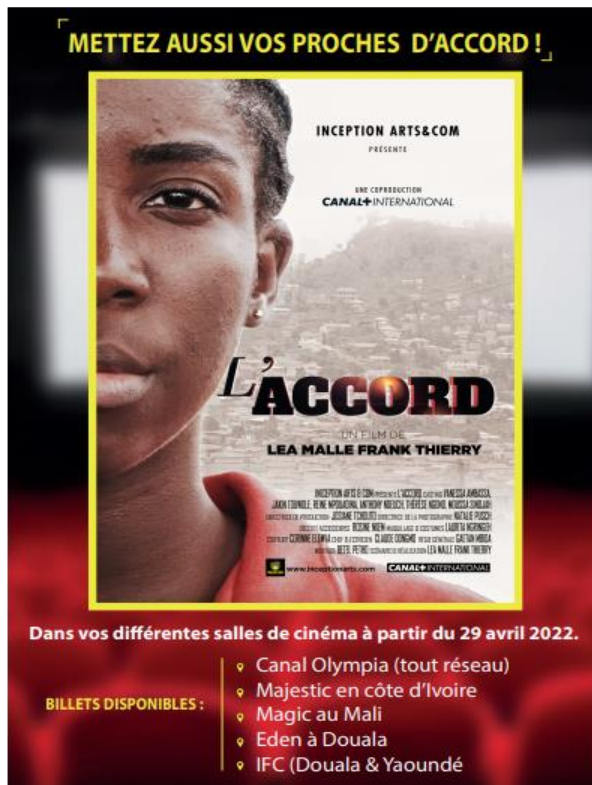
Étui du film « L'ACCORD »



CD du film « L'ACCORD »



Fond de scène de l'avant-première de « L'ACCORD »



Flyers distribués lors de l'avant-première de « L'ACCORD »





**INCEPTION**  
ARTS & COM  
*Great Things start with great Ideas!*



**NOS SERVICES :**


- ☞ Production et coproduction de films et autres contenus audiovisuels
- ☞ Conception et réalisation des spots publicitaires
- ☞ Formation aux métiers du cinéma
- ☞ Écriture des scénarios
- ☞ Traduction et sous-titrage
- ☞ Communication
- ☞ Shooting photo
- ☞ Location du matériel
- ☞ Couverture événementielle

*This is we !*

☎ 693 313 371 / 654 738 732      🌐 [www.inceptionarts.com](http://www.inceptionarts.com)  
 ✉ [inceptionartscom@gmail.com](mailto:inceptionartscom@gmail.com)      🐦 [InceptionArtsnCom](https://twitter.com/InceptionArtsnCom)  
 📌 Inception Arts & Com      📺 [Inception Arts & Com](https://www.youtube.com/channel/UC...)

📍 Biyem-Aziz montée des soeurs TTC

Roll up




**INCEPTION**  
ARTS & COM  
*Great Things start with great Ideas!*

**PHOTOGRAPHE**

**L'ACCORD**

Badge



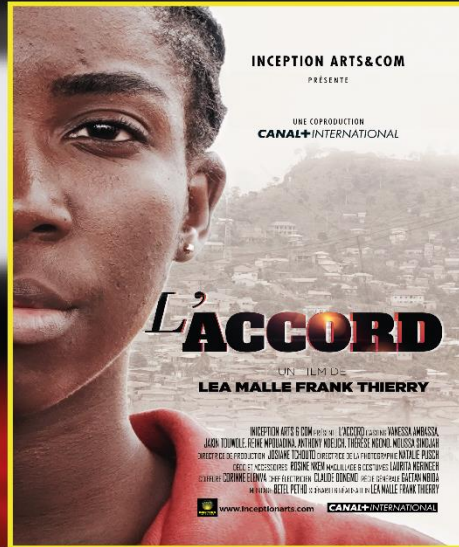
**INCEPTION**  
ARTS & COM  
*Great Things start with great Ideas!*

*This is we !*

Oriflamme

# 「METTEZ AUSSI VOS PROCHES D'ACCORD !」

PROGRAMME DES PROJECTIONS DU 11 AU 18 MAI 2022



CANAL+ OLYMPIA  
BESSENGUE

- Mardi 03 mai à 17h30
- Jeudi 05 mai à 20h30
- Vendredi 06 mai à 22h30
- Samedi 07 mai à 20h

1500 FCFA

CANAL+ OLYMPIA  
BESSENGUE

- Mardi 03 mai à 17h30
- Jeudi 05 mai à 20h30
- Vendredi 06 mai à 22h30
- Samedi 07 mai à 20h

1500 FCFA

CANAL+ OLYMPIA  
BESSENGUE

- Mardi 03 mai à 17h30
- Jeudi 05 mai à 20h30
- Vendredi 06 mai à 22h30
- Samedi 07 mai à 20h

1500 FCFA

INSTITUT  
FRANÇAIS  
Cameroun

- Mardi 03 mai à 17h30
- Jeudi 05 mai à 20h30
- Vendredi 06 mai à 22h30
- Samedi 07 mai à 20h

1500 FCFA



## Programmation des sorties en salle



## TOURNÉE MÉDIATIQUE /MEDIA TOUR

### FM 94 :

- Journal de la culture
- 📅 14 Avril
- 🕒 13 H

### CRTV :

- Cameroon Feeling
- 📅 15 avril
- 🕒 entre 6h et 9h
- Bon Week-end
- 📅 16 avril
- 🕒 entre 6h et 9h

## Programmation du média tour

L'ACCORD ARRIVE SUR VOS ÉCRANS



EN DIFFUSION LE MARDI 04 OCTOBRE À 20H30 SUR



Programmation à la télévision



**COMMUNIQUÉ !!!**

**AVANT-PREMIÈRE AU PALAIS DES CONGRÈS DE YAOUNDÉ**

Dans l'optique d'assurer la sécurité de nos invités, Inception Arts & Com et l'Auto-école Mozart, mettront gratuitement à disposition des véhicules qui assureront la navette entre la partie basse du Palais des congrès et la salle de projection.



Un communiqué



Affiche First Step



Invitation à la remise des attestations



Participation à l'atelier montage avec M. Betel Pepto



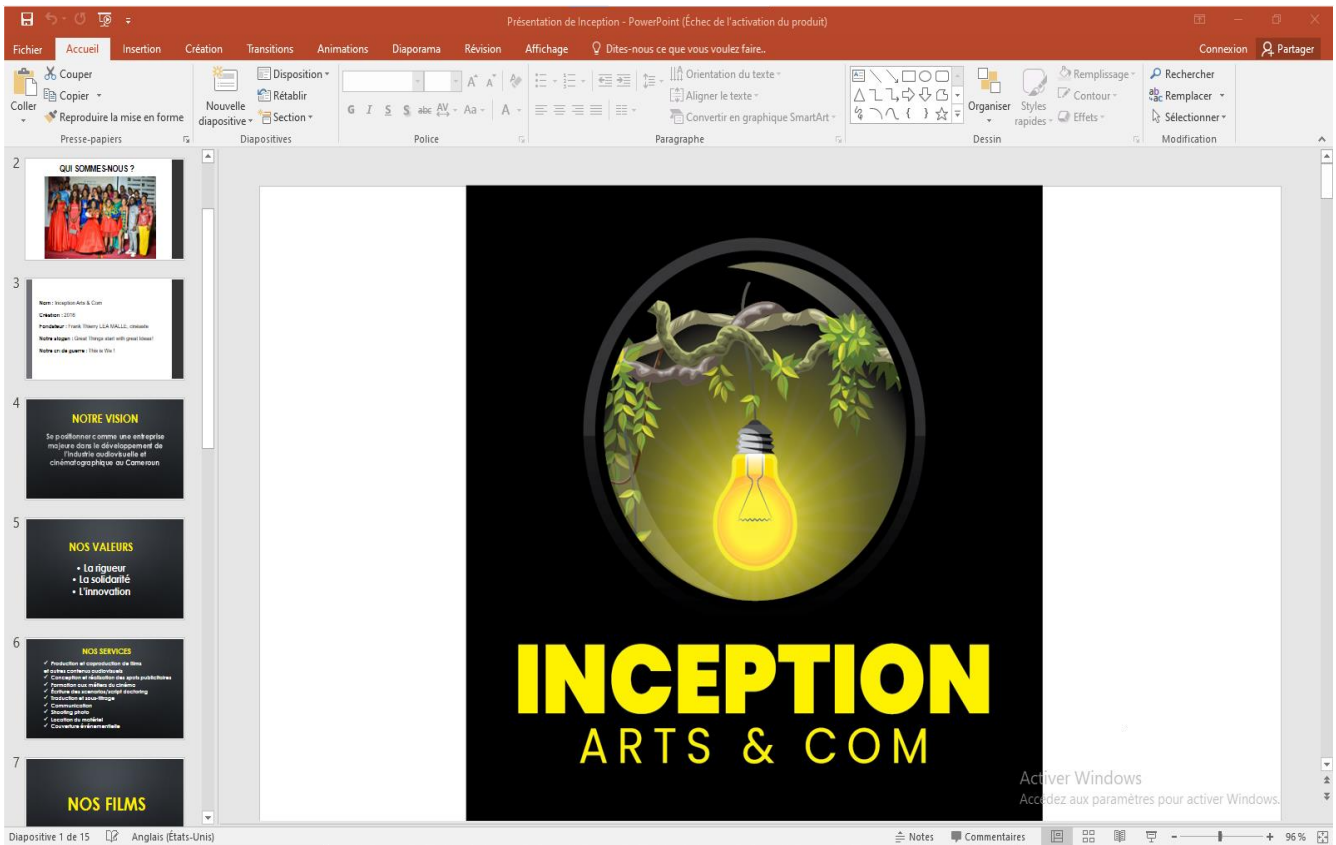
Remise d'attestation par M. Raphaël Mouchangou, coordonnateur des programmes du Goethe Institut



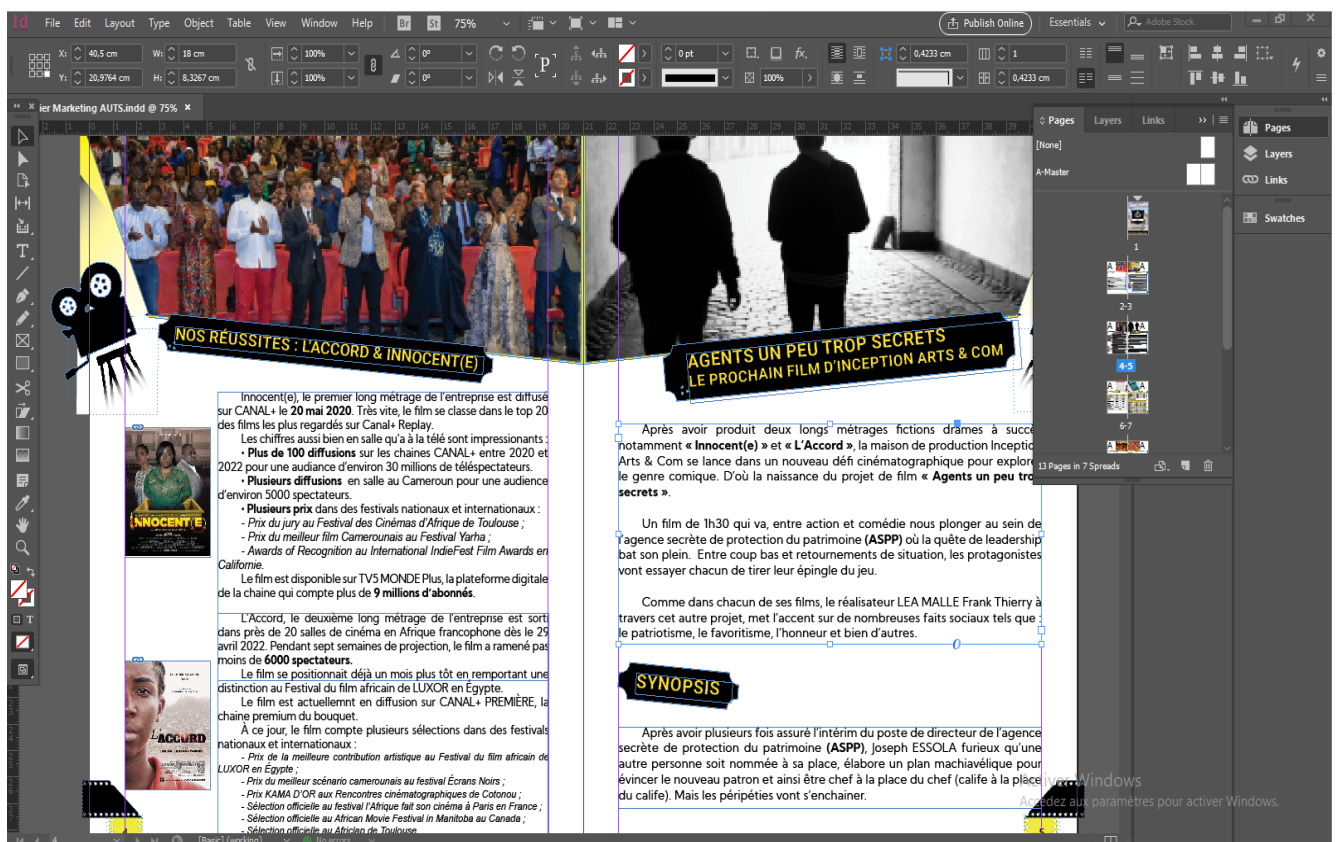
Audiodescription



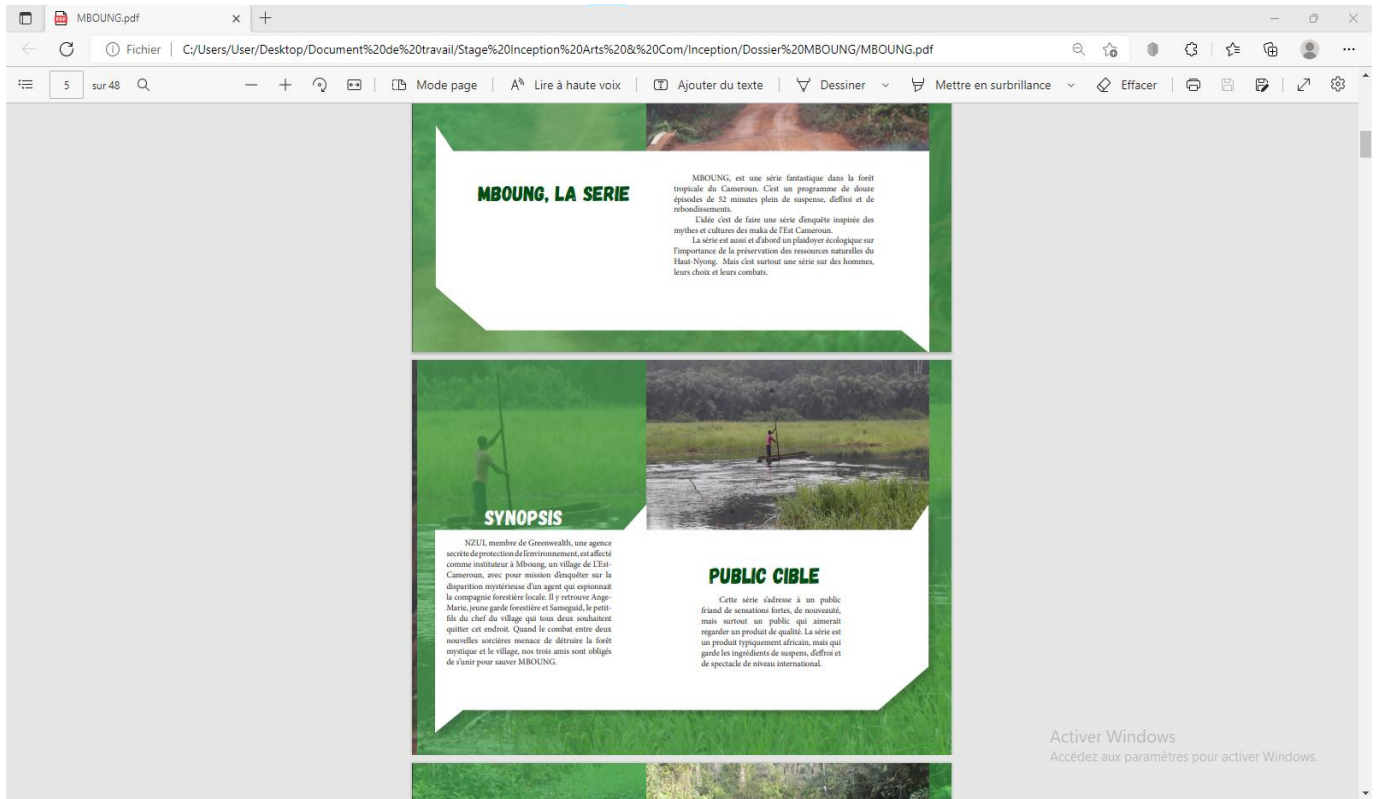
Participation aux écrans noirs 2022



Power point de présentation d'Inception Art & Com au marché du film 2022



Dossier marketing « Agents un peu trop secrets »



Bible du scénario « *Mboung* »

## TABLEAU DES RELATIONS ENTRE PERSONNAGES

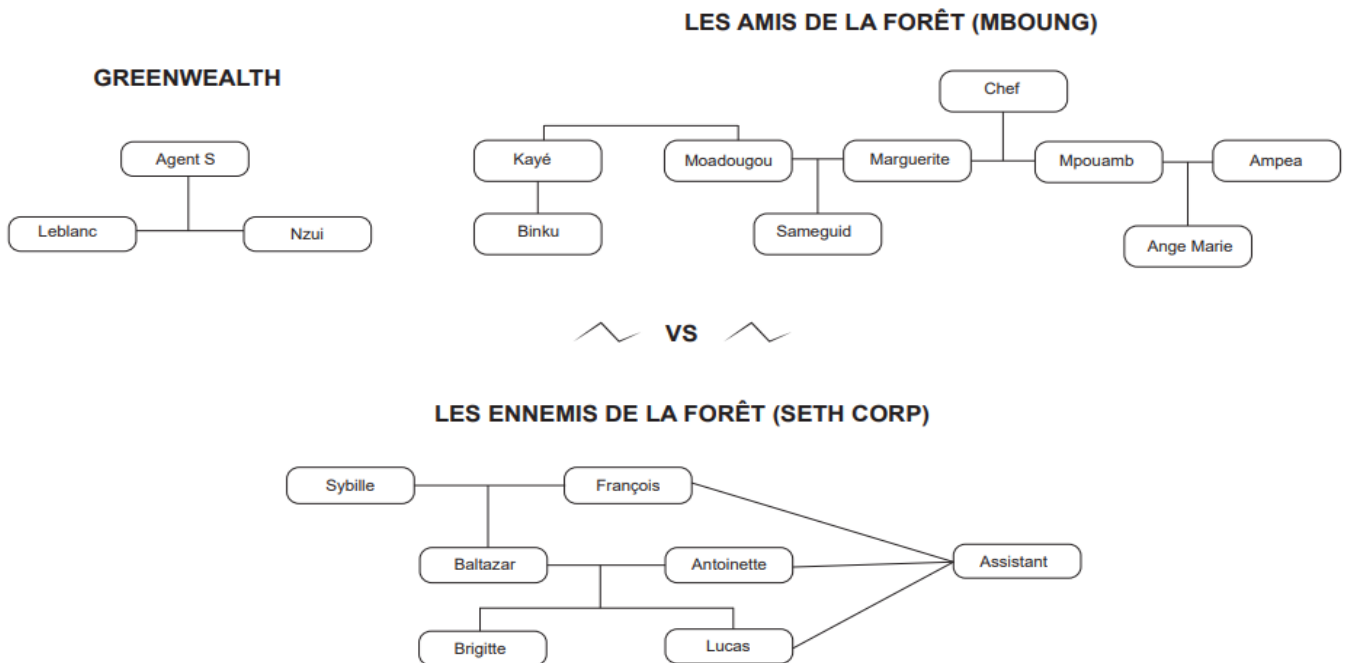


Schéma actanciel de « *Mboung* »





CONCEPTION, PRODUCTION,  
ET DISTRIBUTION DE PRODUITS DE SPECTACLE  
ET AUDIOVISUELS

## FIRST STEP : DE L'IDÉE AU FILM

### DÉPOUILLEMENT HABILLEMENT

#### 1. YOUTH FILMS : ALIDA

SEQUENCES	PERSONNAGES	COSTUMES	COIFFURES
1 - Cabinet médical	Alida, 21 ans	Tenue de ville (couleur sombre)	Une perruque
	Médecin	Blouse blanche + matériel médical	Une perruque ou cheveux couverts par un chapeau de médecin
2 - flashback 1	Tante d'Alida	Vêtement de nuit	Chapeau de nuit
Int. Maison de tante d'Alida - salon et cuisine	Alida plus jeune	Vêtement simple pour la maison	7 nattes
3 - flashback 2	Tante d'Alida	Vêtement simple pour la maison (Kabba avec des couleurs sombres : vert, noir)	Soit une perruque soit les rastas coiffés
Int. Maison de tante d'Alida - chambre	Alida plus jeune	Tenue de classe	7 nattes

Inception Arts & Com S.A.R.L

Yaoundé-Cameroun | RCCM : RC | YAO | 2021 | B | 286

Tél : + 237 693 313 371 | 654 738 732 | B.P. 8665 Yaoundé | E-mail : inceptionartscom@gmail.com

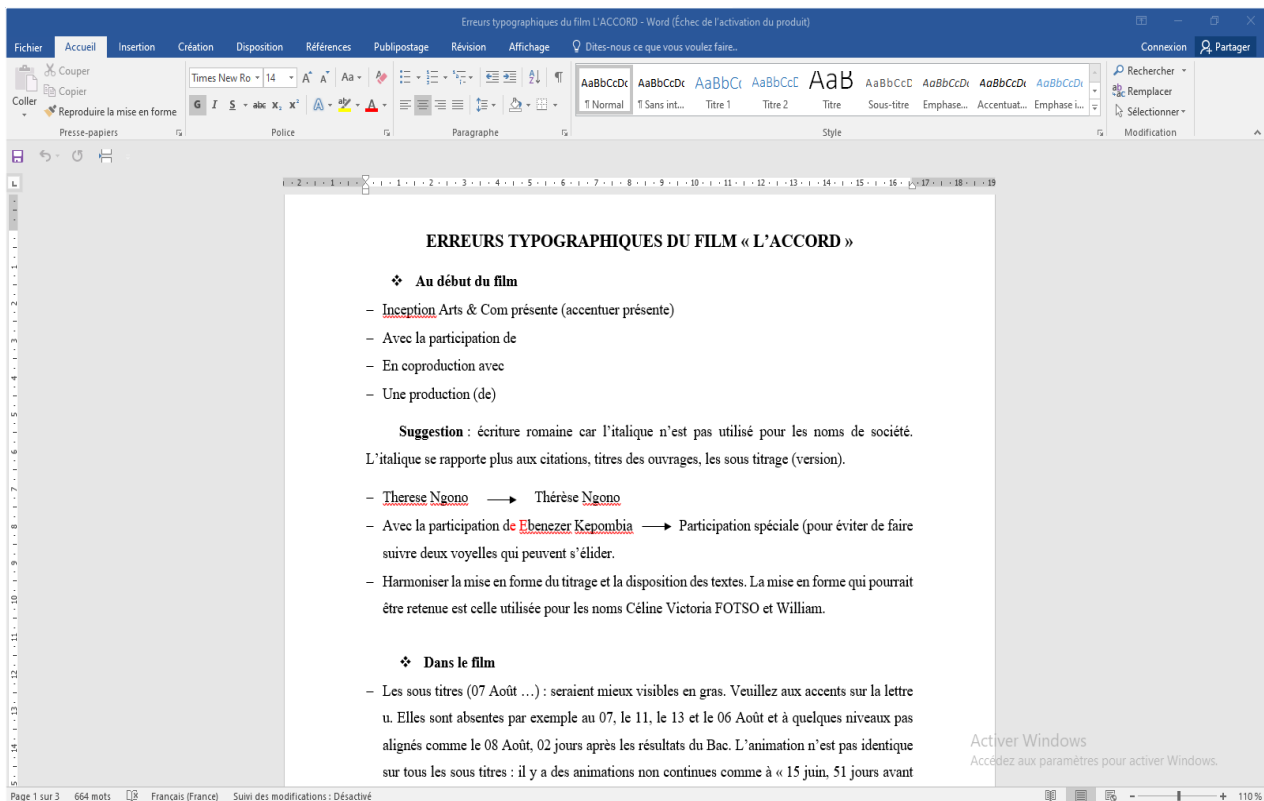
www.inceptionarts.com

# TOXIQUE

## DÉPOUILLEMENT COSTUMES

SCENE	PERSONNAGES	COSTUMES
1 - INT. Jour. Bureau du docteur Egon	Dr Egon	Blouse blanche longue manche + gomme
	Juliette	Pantalon + T-shirt + pullover/écharpe + tennis noire
2 - INT. Jour. Couloir dans l'hôpital	Roméo	Polo +pantalon jean + pullover + tennis
	Juliette	Pantalon + T-shirt + pullover/écharpe + tennis noire
3 - INT. Jour. Salle de spectacle - deux semaines après	Roméo	t-shirt + culotte (style sport)
	Juliette	Haut + collant
	Le régisseur	Chemise + pantalon
4 - EXT. Jour. rue	Juliette	Pantalon + haut + babouches et une bandoulière
5 - INT. Jour. Chambre de Juliette	Juliette	Raccord scène 4 + Robe légère/Kabba
	Yossa	Culotte + haut
6 - INT. Nuit. repère des jeunes - un jour avant aujourd'hui	Lucas	Pantalons + culottes + hauts + chapeau/bonnet
	Juliette	
	Ben	
	Noé	
7 - INT. Jour. maison familiale - chambre de Juliette	Juliette	Raccord scène 5
8 - INT. Jour. bureau du docteur Egon	Dr Egon	Blouse + robe/pantalon

Dépouillement costumes « *Toxique* »



## Erreurs typographiques du film « L'ACCORD »

# LES NOMMINATIONS DE L'ACCORD

**LFC AWARDS**

- Meilleur scénario  
**Frank Thierry LEA MALLE**
- Meilleur film  
**L'ACCORD**
- Meilleur son  
**Kévin MBELLA**
- Meilleure image  
**Natalie PUSCH**
- Meilleure actrice dans un 1<sup>er</sup> rôle  
**Thérèse NGONO**
- Meilleure actrice dans un 2<sup>nd</sup> rôle  
**Reine MPOUADINA**
- Meilleur montage  
**Betel PETHO KAMDEM**

Entre autres nominations de « L'accord »



INCEPTION ARTS&COM  
PRÉSENTE

UNE COPRODUCTION  
**CANAL+**INTERNATIONAL

Déjà plus de  
**5000**  
à avoir regardé le film **L'ACCORD** en salle !

Qu'attends-tu aussi pour être **#D'ACCORD** ?

**L'ACCORD**  
UN FILM DE  
**LEA MALLE FRANK THIERRY**



Les records en salle



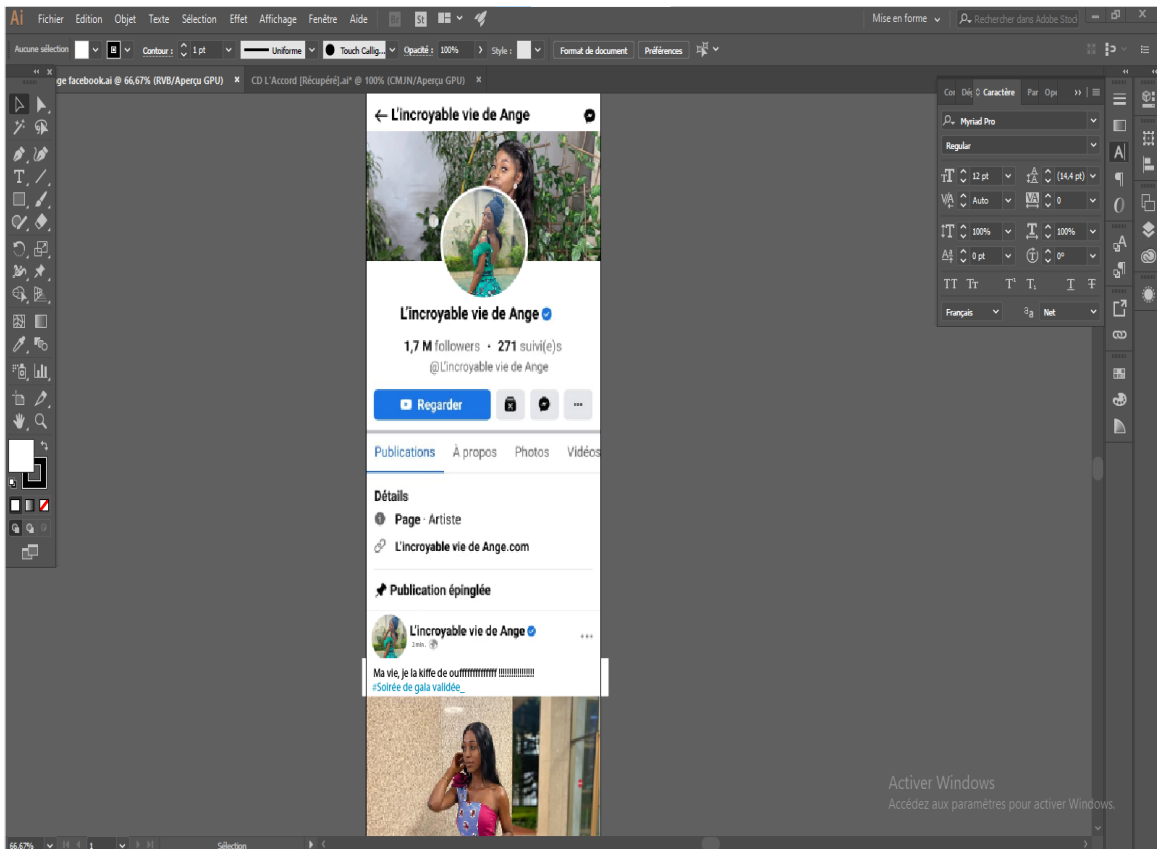
Les tournages « exercices »



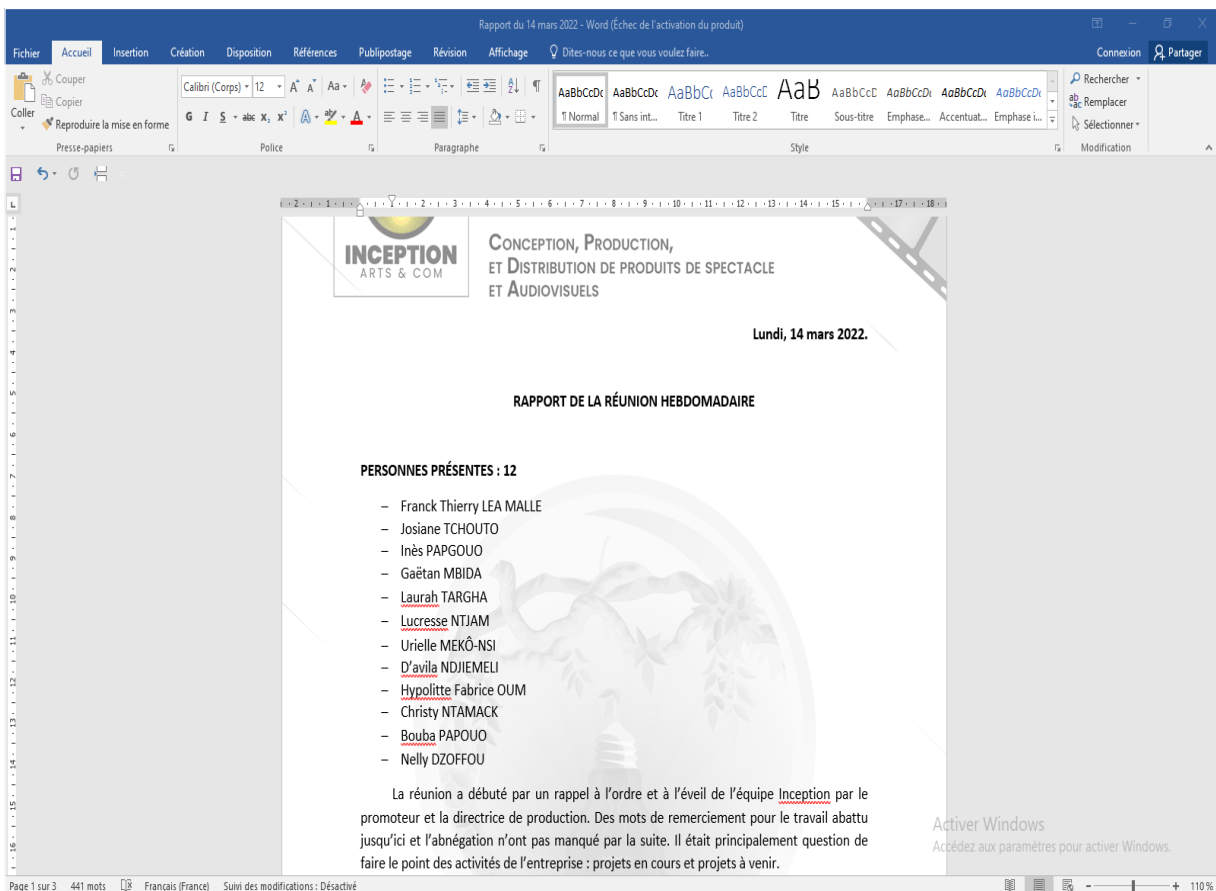
Les réunions hebdomadaires



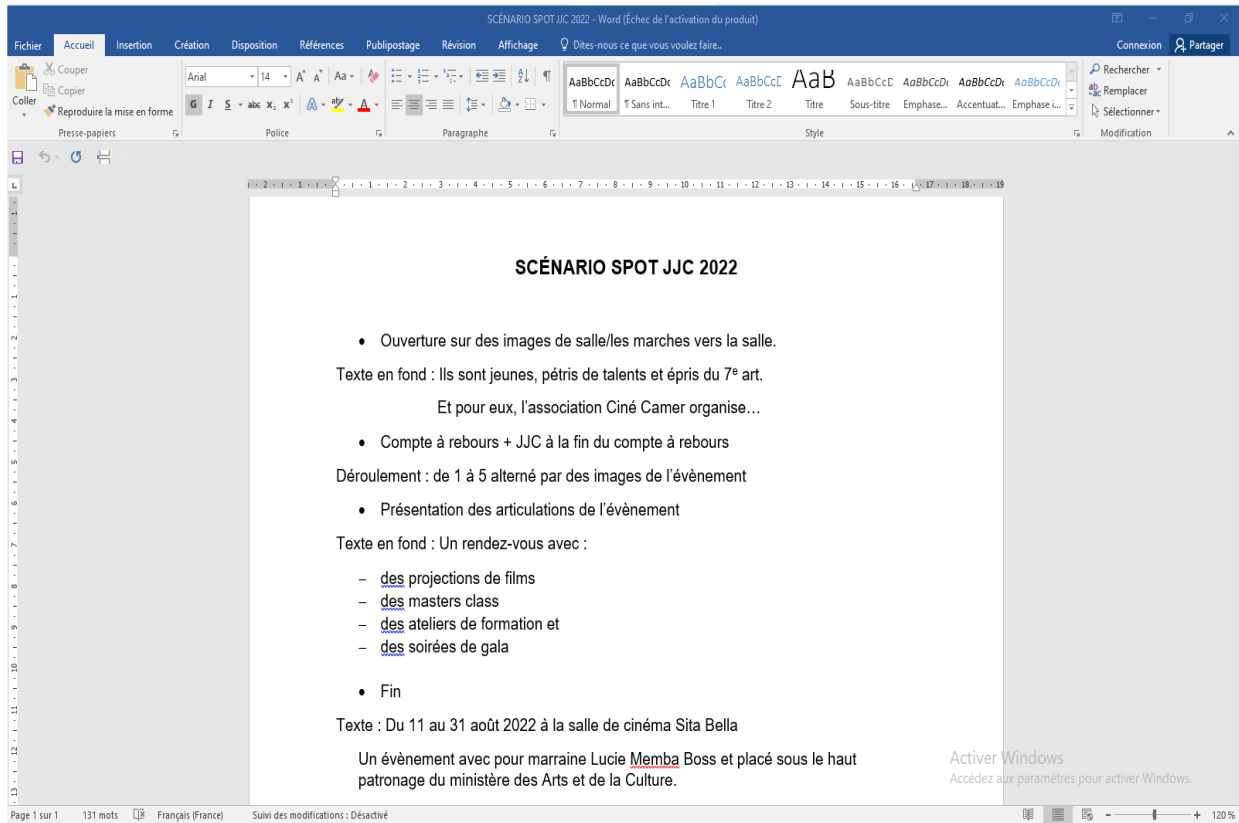
Teaser nouveau projet



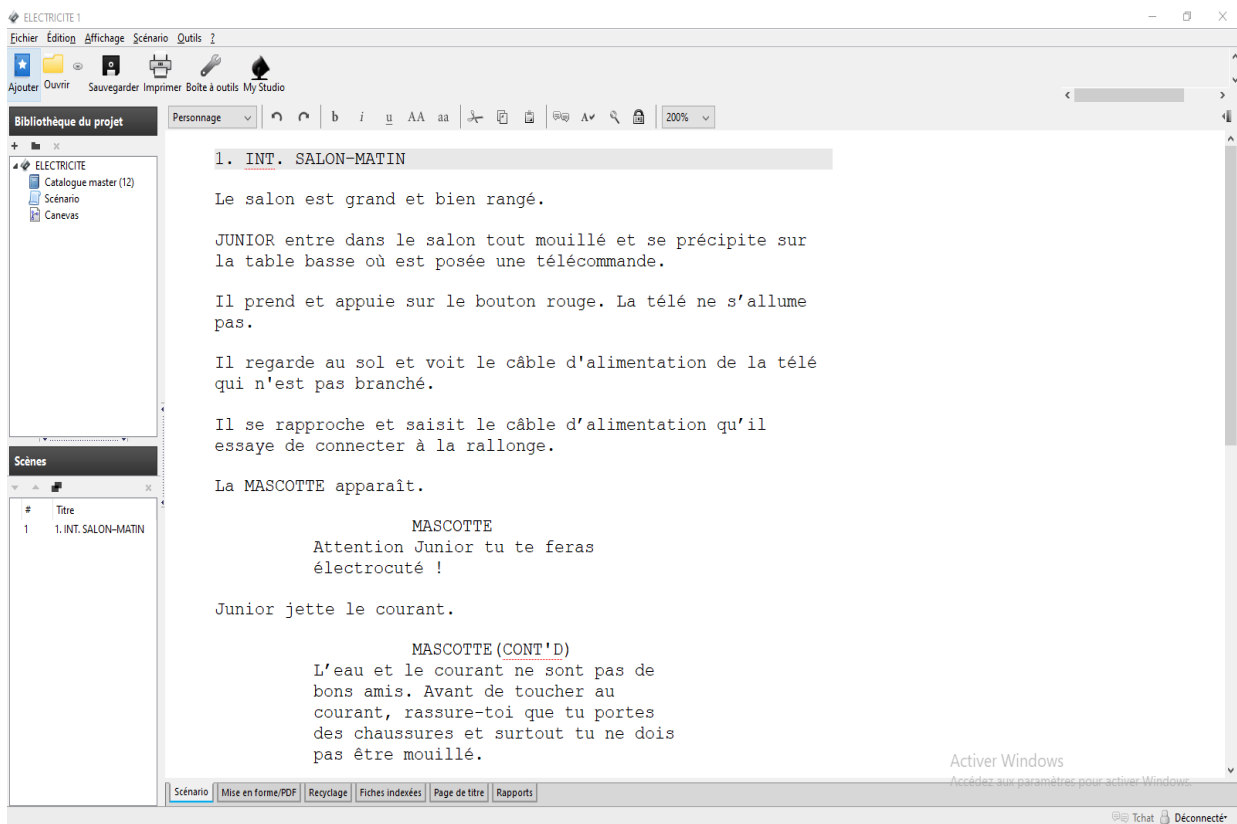
Montage d'une page Facebook imaginaire pour un accessoire du film « *Mirroir* »



Rapport d'une réunion hebdomadaire



## Scénario du spot des Journées du Jeune cinéaste 2022



## Relecture/correction du scénario « *Présence* »

## **QUATRIÈME PARTIE : ÉVALUATION DU STAGE**

Dans cette partie, nous présenterons nos acquis durant le stage, des différentes remarques et critiques et les suggestions susceptibles de combler les manquements.



## **I. ACQUIS PROFESSIONNELS**

Ce stage de participation a été d'un grand apport bénéfique pour nous sur le plan académique, professionnel et personnel :

### **1. SUR LE PLAN ACADÉMIQUE**

Ce stage nous a permis de :

- mettre en application les connaissances théoriques des activités éditoriales que nous avons apprises depuis notre entrée à l'ESSTIC ;
- cerner le rôle d'un éditeur au cinéma ;
- comprendre l'importance de la charte graphique dans une maison de production ;
- renforcer notre connaissance des logiciels de création graphique et de montage vidéo ;

### **2. SUR LE PLAN PROFESSIONNEL**

En nous mettant dans la posture d'un responsable de service, nous avons pu intérioriser certaines valeurs qui régissent le travail en équipe sur le terrain, notamment : la ponctualité, l'assiduité, la collaboration, l'entraide, la patience, la courtoisie, le respect de la hiérarchie et du cadre professionnel, le maintien de la salubrité et le partage des compétences ou du savoir-faire. Tout ceci a contribué à ce que nous nous appropriions :

- les réalités sur le terrain du métier d'éditeur au cinéma ;
- les problèmes auxquels ceux-ci sont confrontés dans le contexte camerounais ;
- l'utilisation des logiciels d'écriture de scénario (Celtx), de création graphique et de montage vidéo (Adobe Premiere Pro) ;
- les éléments constitutifs d'un dossier de presse et d'un dossier marketing pour le lancement d'un projet cinématographique ;
- comprendre comment fonctionne une maison de production, comprendre les défis de celle-ci au quotidien et appréhender sa rude compétition sur le marché ;
- comprendre l'importance d'avoir un circuit de distribution crédible et de la communication dans une maison de production.
- le respect des délais ;
- le sens de la ponctualité ;
- l'enrichissement du carnet d'adresses.

### **3. AU PLAN PERSONNEL**

Nous nous sommes également appropriée de :

- de l'amour du travail bien fait ;
- de la gestion du travail sous pression ;
- de la gestion et l'organisation du temps de travail ;
- du sens de l'organisation ;
- de la polyvalence.

Nous sortons de là avec la ferme intention de devenir une professionnelle de l'édition au cinéma, afin de faire davantage connaître ce secteur peu connu du public.

## **II. DIFFICULTES RENCONTRÉES**

Les difficultés que nous avons rencontrées tout au long de notre stage sont les suivantes :

- le calendrier de l'entreprise ne coïncidant pas avec celui de l'école, la période allouée à notre stage par l'école correspondait à une période très peu active de l'entreprise, d'où la nécessité pour nous de suivre les activités de l'entreprise dès le mois de février pour tirer le plus grand bénéfice de notre passage dans cette entreprise ;
- une maison de production ne peut engager un grand personnel fixe, le personnel engagé est fonction des projets en cours ; ainsi nous n'avons pas pu assister à un plateau de tournage propre à l'entreprise mais à des plateaux « exercices », des plateaux partenaires à la maison et plus des activités liées à la post production d'un film ;
- l'insertion professionnelle a été difficile au départ car le métier d'éditeur au cinéma est encore peu connu ; mais nous avons pu nous insérer graduellement et même réussi à nous faire une place considérable au point où aucun document écrit de l'entreprise ou même des mails n'arrivaient à l'extérieur sans notre œil d'éditeur.

### III. REMARQUES ET SUGGESTIONS

#### 1. REMARQUES

##### ➤ Les points positifs

Les aspects suivants ont particulièrement marqué notre séjour à Inception Arts & Com :

- la qualification, le professionnalisme, la jeunesse et le dynamisme du personnel permanent (gérant/producteur/réalisateur, une directrice de production, un régisseur, une chargée de com et son adjointe, une première assistante réalisateur, une DOP, une scripte, un accessoiriste/décorateur, une chargée de traduction/sous-titrage, un photographe) ;
- l'amour du métier qu'ils exercent au quotidien ;
- le respect et l'humilité de tous ;
- la bonne ambiance et le respect mutuel qui règne entre les différents membres du personnel ;
- la production d'œuvres cinématographiques engagées ;
- l'application du management participatif dans la gestion de l'entreprise ;
- la décentralisation des tâches dans l'entreprise ;
- la polyvalence des employés de l'entreprise ;
- l'organisation tous les lundis d'une réunion de coordination pour évaluer la semaine précédente et faire des perspectives pour la semaine suivante ;
- la présence de l'entreprise en ligne ;
- le bon encadrement des stagiaires.

##### ➤ Les points négatifs ou les aspects à améliorer

À ce niveau nous avons relevé les points suivants :

- l'absence d'une enseigne pour facilement retrouver l'entreprise ;
- le site internet inactif ;
- mauvais système de rangement des documents de l'entreprise ;
- une bibliothèque pauvre.

## 2. SUGGESTIONS

Nous suggérons à Inception Art & com de :

- faire une enseigne pour permettre de reconnaître facilement l'entreprise ;
- actualiser le site web de l'entreprise ;
- adopter un bon système de rangement des documents de l'entreprise en les répertoriant et en utilisant des étiquettes ;
- enrichir la bibliothèque de scénarii à succès.

## CONCLUSION

En somme, les activités du stage ont pour but de fournir aux étudiants une formation complémentaire à la formation académique en les confrontant aux exigences d'une insertion en milieu de travail, sous l'encadrement de professionnels établis. Ce stage nous a donné l'opportunité d'appréhender les réalités du domaine cinématographique : contours et difficultés. Les acquis de cette expérience professionnelle peuvent ainsi être regroupés autour de trois idées principales : l'idée et sa maturation, la fabrication du film et la post production avec en bonus la vie en entreprise. Nous sommes grandement satisfaite de cette expérience « in vivo ».

## BIBLIOGRAPHIE

### ➤ Les site web

- <http://www.doc-etudiant.fr/Methodologie/Rapport-de-stage>;
- [www.lalanguefrancaise.com](http://www.lalanguefrancaise.com) : typographie d'une énumération, ponctuation et majuscule ;
- [www.memoireonline.com](http://www.memoireonline.com).

### ➤ Documents

- Les statuts d'Inception Arts & Com
- Cours de conception, élaboration et réalisation d'un outil de promotion éditoriale, édition 3, 2021- 2022, M. François Nkémé & Mme Priscille Djamfa
- Atelier cinéma, Mme Hélène Ebah

## **ANNEXES**

1. Attestation de stage
2. Fiche de paiement First Step
3. Fiche de paiement du plateau « Mirroir » de Urielle Mekôn-si

# TABLE DES MATIÈRES

Avertissement .....	2
Remerciements .....	4
Sommaire.....	5
Sigles, abreviations et acronymes .....	6
Liste des tableaux et schémas .....	7
Résumé .....	8
Introduction .....	9
<b>PREMIÈRE PARTIE : PRÉSENTATION D’INCEPTION ARTS &amp; COM .....</b>	<b>10</b>
<b>I. Présentation de l’entreprise.....</b>	<b>11</b>
1. Historique .....	11
2. localisation.....	12
3. Fiche signalétique et identification visuelle .....	13
4. Vision .....	14
5. Valeurs.....	14
6. Identité visuelle .....	15
7. Objectifs.....	15
8. Cibles.....	15
9. Les services d’inception arts & com .....	16
<b>II. Organisation et fonctionnement .....</b>	<b>16</b>
1. Organisation.....	16
2. Fonctionnement.....	17
3. Ressources humaines .....	20
<b>DEUXIÈME PARTIE : DÉROULEMENT DU STAGE .....</b>	<b>21</b>
<b>I. Accueil et orientation .....</b>	<b>22</b>
1. Accueil.....	22



2.	Orientation .....	23
II.	Tâches effectuées dans les différents départements .....	23
1.	Au département de la production .....	23
2.	Au département de la communication .....	24
3.	Au département de la mise en scène .....	26
4.	Au banc de montage .....	26
5.	Au département HMC .....	27
6.	Autres .....	27
	TROISIÈME PARTIE : PRÉSENTATION DOCUMENTÉE DES TÂCHES EFFECTUÉES.....	28
	QUATRIÈME PARTIE : ÉVALUATION DU STAGE .....	48
I.	Acquis professionnels .....	48
1.	Sur le plan académique.....	49
2.	Sur le plan professionnel .....	49
3.	Au plan personnel .....	50
II.	Difficultés rencontrées.....	50
III.	Remarques et suggestions .....	51
1.	Remarques .....	51
2.	Suggestions .....	52
	Conclusion.....	53
	Bibliographie .....	54
	Annexes .....	55