

# ELECTRON TELEVISION

République du Cameroun  
Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

Ministère de l'Enseignement Supérieure

\*\*\*\*\*

Université de Yaoundé II-Soa

\*\*\*\*\*



Republic of Cameroon  
Peace – Work – Fatherland  
\*\*\*\*\*

Ministry of Higher Education

\*\*\*\*\*

University of Yaounde II-Soa

\*\*\*\*\*



**Rapport de stage effectuée du 07 Août au 30 Octobre 2022**

# ELECTRON TELEVISION AU TCHAD

Présenté pour l'accomplissement partiel des exigences de la Licence en Science et Technique de l'Information et de la Communication

Filière

**Communication des organisations**

Par :

**RAMADJITA Sadrac**

**Matricule :**

**18C0072-R**

**Sous l'encadrement de :**

**M. Fulbert OUMANAN**

**Année académique : 2021-2022**

## SOMMAIRE

<b>AVERTISSEMENT .....</b>	<b>iii</b>
<b>REMERCIEMENTS.....</b>	<b>iv</b>
<b>LISTE DES ABREVIATIONS ET SIGLES .....</b>	<b>v</b>
<b>LISTE DES TABLEAUX .....</b>	<b>vi</b>
<b>INTRODUCTION GENERALE .....</b>	<b>1</b>
<b>PREMIERE PARTIE : PRESENTATION GENERALE D'ELECTRON TELEVISION .....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>CHAPITRE I : PRESENTATION GENERALE D'ELECTRON TELEVISION .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Historique et situation géographique d'Electron Télévision.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Programmes, objectifs et ressources d'Electron Télévision .....</b>	<b>5</b>
<b>III. Structure et fonctionnement d'Electron Télévision .....</b>	<b>10</b>
<b>DEUXIEME PARTIE : PRESENTATION ET ANALYSE DU DEROULEMENT DU STAGE.....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>CHAPITRE II : PRESENTATION ET ANALYSE DU DEROULEMENT DU STAGE.....</b>	<b>17</b>
<b>I. DEROULEMENT DU STAGE A ELECTRON TELEVISION ..</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>II. CONNAISSANCE DES ACTIVITES DU POLE COMMUNICATION .....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>III. Analyse du stage académique à Electron télévision</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>CONCLUSION.....</b>	<b>34</b>
<b>REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES.....</b>	<b>35</b>
<b>ANNEXES .....</b>	<b>36</b>
<b>TABLES DES MATIERES .....</b>	<b>45</b>

### AVERTISSEMENT

Les propos qui suivent sont propres à leur auteur, ainsi l'université de Yaoundé II il n'entend donner aucune approbation ou improbation à ces options

### REMERCIEMENTS

Nous ne saurons dès l'ébauche de notre travail exprimer notre gratitude envers notre Dieu qui est le point centrifuge de toutes nos actions qui se traduisent par une expérience, et la prévenance. Toute œuvre soit-elle physique, intellectuelle voire même morale est accompagnée d'un ensemble d'éléments propices à sa réalisation. Ainsi, s'agissant de notre travail, il est opportun d'exprimer notre reconnaissance à l'endroit des acteurs sans lesquels notre projet n'aurait pas été possible. Nos remerciements vont à l'endroit de :

- ✓ Madame le Directeur de l'École Supérieur des Sciences et Technique de l'information et de la Communication le Dr Alice
- ✓ Notre encadreur professionnel, Monsieur **Fulbert** a suivi avec sérieux durant notre stage de participation et nous a encadrés dans la réalisation des tâches qui incombaient à notre attention,
- ✓ A nos encadreurs académiques qui nous ont transmis des savoirs tout au long de notre parcours en cycle licence,
- ✓ Le personnel d'ETV qui était à notre disposition durant tout notre séjour dans cette entreprise
- ✓ Nos parents qui nous soutiennent depuis toujours,
- ✓ Nos amis, camarades de promotion et aînés académiques.

Vous trouverez ici l'expression notre profonde gratitude.

## LISTE DES ABREVIATIONS ET SIGLES

**CELCOM** : Cellule de communication

**DCM** : Directeur Commercial et Marketing

**DG** : Directeur Général

**DGA** : Directeur Général Adjoint

**DRH** : Directeur de Ressources humaines

**EMP** : Électron Maison de Production

**ESSTIC** : École Supérieur des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication

**ETV** : Électron Télévision

**PDG** : Président Directeur Général

**REC** : Rédacteur en chef

**RP** : Responsable des Programmes

**SR** : Secrétaire de Rédaction

**LISTE DES TABLEAUX**

Tableau 1 : Fiche Signalétique ..... 7

### INTRODUCTION GENERALE

Selon Le Petit Larousse illustré 2007, est considéré comme professionnel celui qui exerce régulièrement un métier de manière compétente. C'est donc dans une perspective de professionnalisation que l'Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication (ESSTIC) s'inscrit en formant des professionnels de la communication. Dès lors, elle envoie chaque année ses étudiants en stage afin de pouvoir mettre en pratique ce qu'ils ont appris. Bien plus, c'est le moment pour l'apprenant de se familiariser avec le monde professionnel.

En première année, l'étudiant se contente d'observer. En deuxième année, il s'imprègne de l'organisation d'une entreprise en matière de communication de manière à s'approprier ses différentes dimensions. Le stage de troisième année permet à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises au cours de la formation. Cette pratique répond aux exigences du système LMD (Licence-Master-Doctorat).

C'est dans cette optique que, pour parfaire notre formation de troisième année, nous avons effectué un stage de deux mois à Électron Télévision (ETV), du 25 août au 25 octobre 2020, à N'Djamena (Tchad). Le choix de cet organe vient tout d'abord du fait que la Charte de stage recommande aux étudiants en troisième année d'effectuer leur stage dans un organe de presse de leur choix. Aussi, nous avons choisi de nous outiller davantage en télévision. Ce stage nous a permis de prendre conscience de la réalité et de la pratique du métier sur le terrain.

## **ELECTRON TELEVISION**

---

L'aspect pratique (la préparation, c'est-à-dire collecte, traitement et diffusion de l'information, ainsi que la participation à l'édition du journal) a occupé notre temps de stage. Ce travail est effectué au quotidien à la conférence de rédaction, tout en tenant compte de la ligne éditoriale de la télévision.

Le présent rapport est structuré en trois parties. Electron Télévision, qui constitue la structure d'accueil pour le stage, est présenté dans la première partie à travers son historique, sa situation géographique, ses programmes, ses objectifs et ses ressources. Cette présentation d'Electron Télévision couvre également sa structure organisationnelle et son mode de fonctionnement. Le déroulement du stage est présenté et analysé dans la deuxième partie du rapport. Cette partie porte donc sur les activités réalisées durant le stage, de même que les connaissances que nous avons acquises ainsi que les remarques et suggestions formulées pour contribuer au meilleur fonctionnement de cette télévision. Enfin, la troisième partie va présenter les différentes tâches que nous y avons effectuées.

# CHAPITRE I : PRESENTATION GENERALE D'ELECTRON TELEVISION

## I. Historique et situation géographique d'Electron Télévision

Electron Télévision est une chaîne privée inaugurée par le Chef de l'État tchadien le 03 janvier 2014 et qui se veut une chaîne citoyenne. Elle est située dans la Commune du 7ème arrondissement de la ville de N'Djaména, au quartier Gassi sur l'Avenue Jacques NADINGAR.

### 1.1 Historique d'Electron Télévision

Créée en 2002, la Maison du Disc et du Son, dénommée Electron-Tchad, est une structure d'enregistrement des albums audio. Elle possède une sonorisation lui permettant de faire des différentes prestations lors des cérémonies. En ce temps, la promotion de produits sonores sur un support audiovisuel au service des demandeurs était l'un de ses objectifs. Après plusieurs années d'existence et de service rendu, le Gérant, nourri d'ambition et d'un sens d'innovation, a décidé de faire une extension d'Electron-Tchad en Électron Télévision.

Au Tchad, l'espace médiatique évolue de façon graduelle et l'on constate à ce jour un quasi inexistance des chaînes de télévision. Outre la télévision nationale tchadienne, on note la création de quatre stations de télévision à savoir Al Nassour, Électron Télévision, Tchad 24 et Toumaï TV. Toutes ces stations émettent à l'international. Le développement quantitatif des stations de télévision devait aussi correspondre à un développement qualitatif afin de répondre à la demande du public en termes de pluralisme médiatique. En effet, le pluralisme médiatique a pris son envol à la suite de la prise du pouvoir par le

Président de la République du Tchad, IDRIS DEBY ITNO, qui dans sa première déclaration, le 04 décembre 1990 a affirmé : « Je ne vous apporte ni or, ni argent, mais la liberté ». Cette volonté affichée par la plus haute autorité est matérialisée par trois principaux textes législatifs et réglementaires :

- ✓ Loi n°029/PR/94 relative au régime de la presse au Tchad ;
- ✓ Loi n°43/PR/94 relative à la Communication audiovisuelle ;
- ✓ Décision n°001/HCC/P/SG/001 Portant Cahier de charges des Télévisions privées commerciales.

En application de ces textes, Électron Télévision (ETV) a reçu son agrément et elle se veut une chaîne citoyenne. Celle-ci s'intéresse aux thématiques qui s'adressent au public en général et particulièrement aux jeunes et aux femmes. Électron Télévision a envoyé ses premiers signaux aux téléspectateurs le 21 octobre 2013 et est devenue dès lors la deuxième chaîne privée au Tchad. Elle est solennellement inaugurée par le Chef de l'État le 03 janvier 2014. Depuis le mois de juillet 2020, ETV émet sur un nouveau système appelé Cloud basé aux USA. Elle ne passe plus par satellite comme au début de sa création.

### **1.2 Situation géographique**

Située entre la Faculté de Médecine de l'Université EMI KOUSSI et le Palais de la Démocratie, siège de l'Assemblée Nationale tchadienne, la Electron Télévision est localisée dans la Commune du 7ème arrondissement de la ville de N'Djamena, au quartier Gassi, sur l'Avenue Jacques NADINGAR. Le local de cette entreprise s'étend sur 100 mètres de long et 50 mètres de large. A l'entrée, à droite se trouve la réception et le bâtiment de la rédaction. La guérite est située à gauche, à côté des deux générateurs, un château d'eau et un autre hangar

servant de stationnement des engins du personnel et le restaurant. A l'opposé de l'entrée à droite se trouvent le service de la rédaction et les toilettes. Le bâtiment principal abrite une grande partie des services techniques de la télévision et les services administratifs.

Un aperçu des objectifs visés par cette télévision nous amène à comprendre le contenu de sa grille des programmes.

### **II. Programmes, objectifs et ressources d'Electron Télévision**

Ce chapitre porte sur la présentation du contenu de la grille des programmes d'Electron Télévision, la fiche signalétique de la chaîne, sa politique générale, de même que ses objectifs généraux et spécifiques ainsi que ses ressources humaines, matérielles et financières.

#### **2.1 Programmes et description d'Electron Télévision**

Créée pour faire la promotion de la femme, de la jeunesse, de la culture de l'excellence et participer à l'éveil de la conscience nationale, ETV est une télévision dont la grille des programmes comporte plusieurs émissions qui traitent des sujets de tous genres.

##### **2.1.1 Contenu de la grille des programmes**

Electron Télévision émet 24 heures sur 24, tous les jours. Le journal télévisé en boucle en français passe à 13h00. Le grand rendez-vous de l'édition passe à 19h30 et 23h00, tous les jours, sauf le samedi et le dimanche. Il y a parfois une présentation en duo à 19h30 (arabe et français). Plusieurs émissions sont inscrites sur la grille des programmes d'ETV. Quatre émissions se distinguent par leur caractère interactif. Ce sont : « Vérité politique », « Panafricanisme », « Bonjour le Tchad » et « Hanana ».

- ✓ « Vérité politique » est une émission-phare où tous les sujets d'actualité politique y sont traités ;
- ✓ « Panafricanisme » est une émission de débat politique, économique et social. Elle fait appel aux élites pour débattre des sujets liés au vécu des Africains.
- ✓ « Bonjour le Tchad » est une émission matinale qui présente les bienfaits du pays dans plusieurs domaines ;
- ✓ « Hanana » est une émission réservée aux annonceurs qui y viennent communiquer sur leurs produits.

En dehors de ces quatre émissions, il y a au programme d'ETV plusieurs émissions thématiques telles que : « Parlons santé », « Matinale », « Sous les projecteurs », « Espace rural », « Que dit la science ? », « Entre nous femmes ». Au total, environ 35 émissions sont inscrites sur la grille des programmes et elles traitent le sujet tous genres.

Dans le cadre du partenariat établi avec les télévisions étrangères, ETV, retransmet des JT, émissions et séries de « TV5 Monde » et « Impact TV ». ETV donne également ses contenus aux autres télévisions, surtout nationales, pour diffusion. C'est le d'« Al Nassour ».

### **2.1.2 Fiche signalétique d'Electron Télévision**

- ✓ Nom : Électron Télévision
- ✓ Date de création : 03 janvier 2013
- ✓ Ligne éditoriale : promotion de la jeunesse, la femme et la culture de l'excellence, éducation à la citoyenneté.
- ✓ Canal : 291
- ✓ Slogan : « La chaîne citoyenne, la vision du futur »

## ELECTRON TELEVISION

---

- ✓ Siège : Quartier Gassi, en allant vers le Palais de la Démocratie
- ✓ Adresse : Avenue Jacques NADINGAR
- ✓ Boite postale : 4588
- ✓ Heures des éditions en français : 19h30mn, édition en boucle à 13 heures 00 et 23 heures tous les jours.
- ✓ Heures des éditions en arabe : 20h15 mn et les éditions en boucles à 13h 15 et 23h 15 après les éditions en français.
- ✓ Rayon de couverture : international.
- ✓ Logo : 
- ✓ Langues : Français et Arabe.

**Tableau 1** : Fiche Signalétique

<b>Nom de l'organisation</b>	<b>Electron Télévision</b>
<b>Logotype</b>	
<b>Date de création</b>	03 janvier 2013
<b>Nature de l'organisation</b>	
<b>Statut</b>	Public
<b>Nom du Directeur</b>	Gambaye Djegoltar Armand
<b>Situation géographique</b>	
<b>Langues</b>	Française et l'arabe
<b>Boite postale</b>	4588
<b>Rayon de couverture</b>	International
<b>Canal</b>	291
<b>Slogan</b>	La chaine citoyenne la vision du futur
<b>Siege</b>	Quartier Gassi
<b>Adresse</b>	Avenue Jacques NADINGAR

### 2.1.3 Description d'Electron Télévision

Dans sa politique générale, Électron Télévision fait de la promotion de la femme, de la jeunesse et de la culture de l'excellence ses axes prioritaires. A cet égard, elle participe à l'éveil de la conscience nationale des Tchadiens et contribue à la construction d'une nouvelle identité citoyenne. Donner la dignité aux exclus est aussi l'une de ses préoccupations majeures. L'accent est particulièrement mis sur le respect des différences, la mise en œuvre d'une démocratie participative où chacun trouve sa place. Toutes ses activités sont exécutées dans le respect de l'ordre public et des bonnes mœurs.

Les programmes d'ETV se font par des choix techniques innovants. Ainsi, l'on note des serveurs numériques qui assurent la diffusion d'un signal audiovisuel. La chaîne intègre également toutes les fonctions d'automatisation.

## 2.2 Objectifs d'Electron Télévision

### 2.2.1 Objectifs généraux

- ✓ Faire la promotion de la femme, de la jeunesse, de la culture de l'excellence et de l'art ;
- ✓ Participer à l'éveil de la conscience nationale des Tchadiens ; □  
Contribuer à la construction d'une nouvelle identité citoyenne, basée sur la dignité, le respect des différences et l'élaboration d'une démocratie participative où chacun pourra trouver sa place, le tout dans le respect de l'ordre public et des bonnes mœurs.

### 2.2.2 Objectifs spécifiques

- ✓ Accroître la connaissance des cultures tchadiennes à l'intérieur et à l'extérieur du pays ;
- ✓ Promouvoir et vulgariser les points de vue des Tchadiens sur le développement social, économique et culturel ;  Offrir une plateforme tchadienne de discussions et d'échanges culturels ;  Promouvoir une voix tchadienne authentique et crédible sur l'actualité nationale et internationale.

### 2.3 Ressources humaines, matérielles et financières

Les ressources dont dispose Electron Télévision sont d'ordre humain, matériel et financier.

#### 2.3.1 Ressources humaines

Electron Télévision compte en son sein des agents contractuels, des correspondants et des stagiaires. Chaque personne joue un rôle précis, excepté les journalistes qui sont polyfonctionnels. Ces derniers sont à la fois journalistes reporters d'image, monteurs et présentateurs.

#### 2.3.2 Ressources matérielles

L'aboutissement du rendu final de la télévision passe par les moyens matériels. La télévision possède son propre local, des appareils de diffusion sur le satellite, des appareils pouvant recueillir les informations, des appareils de traitement des éléments du journal et des matériels bureautiques.

### **2.3.3 Ressources financières**

Les organes informatifs fonctionnent globalement à 75 % de la publicité. Comme dans tous les organes du Tchad, la source d'Électron Télévision est la publicité. A cela s'ajoutent d'une part les émissions à but lucratif, les publi-reportages, et d'autre part la facturation des couvertures médiatiques extra-gouvernementales. Cette mesure permet de renforcer les capacités financières de la télévision depuis près de deux ans.

En somme, avec une grille des programmes avec plusieurs émissions, ETV émet 24 heures sur 24, tous les jours. Son but fondamental, qui est de promouvoir la femme, la jeunesse, la culture de l'excellence et l'art, détermine sans aucun doute, le modèle de fonctionnement de cette télévision.

### **III. Structure et fonctionnement d'Electron Télévision**

Présenter la structure et le fonctionnement d'Electron Télévision revient à exposer les composantes techniques, administratives et logistiques de cette institution. Sur le plan organisationnel, on observe le respect strict de la hiérarchie définit dans l'organigramme (Annexe).

#### **3.1 Organisation administrative**

##### **3.1.1 La Présidence Direction Générale**

Son travail est d'assurer la coordination de l'ensemble de la chaîne par l'entremise des différentes directions qui lui rendent régulièrement compte de l'état d'avancement du travail. Elle est dirigée par le fondateur de la chaîne, Monsieur GAMBAYE NDJEGOLTAR NDJERAKOR qui conduit la politique générale de la télévision et l'exécution de sa feuille de route.

### **3.1.2 La Direction des Affaires Administratives, Financières et de l'Exploitation**

Elle est chargée des questions financières et administratives de la télévision. Elle travaille en collaboration avec le service de la Comptabilité, le service des Ressources Humaines et la Caisse. Elle est dirigée par Monsieur NDJEKARNE ARCI KOKAO.

### **3.1.3 La Direction Administrative et des Ressources Humaines**

Cette direction est placée sous la responsabilité de Monsieur Gédéon MONDOUNGAR Wilson. Elle est chargée de la gestion du personnel. A cet effet, elle veille au respect strict des horaires de travail et sur les fiches de performances devant servir au contrôle des activités du personnel.

## **3.2 Organisation Technique**

### **3.2.1 La Direction Technique**

La Direction Technique s'occupe de la régie de diffusion, le studio son et le centre émetteur où est placé le pylône. Elle assure le fonctionnement et la permanence des deux modes de transmissions du signal de télévision sur laquelle elle veille 24 heures sur 24. Elle intervient automatiquement en cas d'anomalie technique. Elle gère également les cadreurs et les cameras en fonction de l'importance de l'événement à couvrir. Elle est dirigée par Monsieur INDEITOLOUM Esaïe et Monsieur DJASRANE BARA Flaubert.

### **3.2.2 Le Service des Programmes**

Ce service regroupe deux autres services à savoir ceux de la Production et de la Post Production. Elle est chargée d'établir un conducteur d'antenne, de programmer tous les contenus suivant un ordre et les heures précises de passage à l'antenne. Ce programme est suivi, puis exécuté par le service d'antenne qui valide le contenu de chaque élément avant toute diffusion. Cette direction est tenue par Monsieur DERBAIN MOUTOU Valery.

### **3.2.3 Le Service de la Production**

Ce service assure la matérialisation des idées et les traduit en image. Il confectionne des projets de production tels que des magazines, des plateaux, des documentaires et autres. Le service de Production habille également les émissions retenues. Il conçoit tous les éléments constitutifs de la grille des programmes de la télévision. Ce service est dirigé par Monsieur Malachie NABBI et Monsieur DJERANE Mardochée.

### **3.2.4 Le Service de la Post Production**

Ce service a pour rôle de stocker tous les produits ayant subi une transformation leur donnant ainsi la forme de PAD (produit prêt à diffuser). En effet, après le tournage des journalistes et les producteurs, la post production reçoit tous les rushes, puis les monteurs s'activent à débarrasser les substances non essentielles. Le service de la post production s'occupe du montage et de la conception des génériques des émissions, ainsi que l'habillage des clips et le montage des spots. Il est tenu par Monsieur BONGDA NANADOUM Steve et ANOUMTEM NDONDO.

### **3.2.5 Le Service Informatique**

Le service informatique a pour mission la gestion et l'administration du réseau informatique, de la gestion du site web de la télévision. Il s'occupe aussi du parc informatique (l'inventaire de matériel informatique et la maintenance software et hardware, l'assistance aux utilisateurs et de la télésurveillance). Il est dirigé par Monsieur KOULAYO Emmanuel.

### **3.2.6 Le Service Logistique**

Le service Logistique s'occupe de l'entretien et de la gestion des véhicules. Il est chargé d'attribuer les chauffeurs à chaque sortie. Il est assuré par Monsieur NGARO Ezéchias.

### **3.2.7 Le Service de Sécurité**

Le service sécurité est assuré par Monsieur LIBI AMBI BOUAZA et quatre autres agents qui se permutent. Ils s'occupent de l'accueil de toutes les personnes qui entrent et sortent à ETV.

## **3.3 Organisation Financière**

### **3.3.1 Le Service Marketing et Communication**

Ce service effectue plusieurs tâches. Il est à la fois publiciste, marqueteur et commercial. Il est chargé de rechercher des partenaires pouvant acheter un produit d'Électron Télévision. Il faut noter que c'est la publicité qui alimente les finances de l'institution. Il travaille également à la visibilité de la chaîne. Ce service gère également les relations publiques. Il est dirigé par Monsieur Fulbert OUMANAN.

### **3.3.2 Le Service de la Comptabilité**

La Comptabilité encaisse et notifie toutes les entrées et sorties financières d'ETV. Elle gère toutes les factures de la télévision. Le service est assuré par Madame ORTCHANG Patricia.

### **3.4 Fonctionnement de la Rédaction**

La diffusion de l'information sur la chaîne Électron Télévision dépend de la Rédaction qui joue un rôle prépondérant. Elle collecte et traite les informations avant de les transmettre aux monteurs et à la régie d'antenne. C'est dans cette structure que nous avons effectué notre stage de participation. La rédaction est structurée autour de trois organes : la Rédaction en Chef, le Secrétariat de rédaction et les différents desks.

#### **3.4.1 La Rédaction en Chef**

Ce service est placé sous la responsabilité d'un rédacteur en chef, Monsieur Hamit KOUMY. Il est secondé de Monsieur Jean-Philippe BELEDE, qui assure ses fonctions en cas d'absence. Le rédacteur en chef préside chaque matin la conférence de rédaction. Il réunit autour de lui les journalistes pour une discussion autour du menu du jour. Au cours de la conférence de rédaction, le rédacteur en chef partage les tâches de la journée tout en donnant des orientations sur les différents sujets (angles de traitement) proposés et à tourner. Il assure également le suivi des différents reportages.

### 3.4.2 Le Secrétariat de Rédaction

Il est dirigé par deux Secrétaires de Rédaction à savoir Monsieur MADJIDJIM Emmanuel et Monsieur ADAM Mahamat Adam. Ils sont autorisés de temps en temps à présider la conférence de rédaction, en l'absence du rédacteur en chef ou son adjoint. Leurs missions sont entre autres : choisir et confier les différents sujets aux journalistes, orienter l'angle de traitement de chaque sujet, superviser et vérifier le contenu rédactionnel des reportages tout en déterminant les modalités de leur diffusion. Répartir le temps d'antenne selon l'importance accordée au sujet retenu, suivre au préalable le contenu de chaque reportage et exiger des modifications. Les Secrétaires de Rédaction réorientent et hiérarchisent au besoin les reportages et les dossiers selon les exigences de l'actualité et surtout selon la ligne éditoriale. Ils collaborent à la confection du conducteur des éditions. Le travail se fait souvent avec célérité, à la satisfaction générale.

### 3.4.3 Les différents desks

Ce qui fait la force de la Rédaction à ETV, c'est la répartition du travail en cinq desks.

- ✓ Le desk Société s'occupe des problèmes de société en général et prend en compte la question de l'éducation.
- ✓ Le desk Santé et Environnement traite des questions liées à la santé humaine et les multiples problèmes relatifs à l'environnement.
- ✓ Le desk Politique-Economique est le plus alimenté de tous les desks. Il est chargé de toutes les questions liées à la politique, au droit et à l'économie.
- ✓ Le desk Sport et Culture est, contrairement aux autres desks, le plus pauvre en contenu. C'est le desk qui prône l'importance de la culture et s'occupe des questions sportives.
- ✓ Le desk Arabe fonctionne comme une branche de la rédaction. Il est composé des journalistes arabophones qui traduisent les papiers en arabe et réalisent des reportages pour alimenter l'édition du journal en Arabe.

En fait, disons que le fonctionnement d'Electron Télévision est géré à deux niveaux. Le niveau stratégique est assuré par la présidence et un comité technique, tandis que le fonctionnement opérationnel est animé par six services en plus la présidence. Au cœur de la collecte, du traitement et de la diffusion des informations se trouve la Rédaction, qui est un service clé et de première importance, placé sous l'autorité du Rédacteur en chef. C'est au sein de ce service que notre stage académique s'est déroulé pour l'essentiel.

**CHAPITRE II : DEROULEMENT DU STAGE**

Lors de notre période stage, nous avons été principalement encadrés par Mr **OUMANAN** Fulbert chef de service communication et marketing

Ce chapitre est consacré au stage proprement dit. Ainsi seront présentées tour à tour notre insertion au sein de l'entreprise, puis les tâches que nous avons effectuées. L'appréciation de notre stage sera également développée.

# SECTION 1 : DESCRIPTION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

## I. AMBIANCE AU TRAVAIL

Ces trois de stage effectué au sein d'Electron Télévision, nous ont permis de nous familiariser avec l'équipe et méthodes de travail employé par ETV

Nous avons trouvé l'ambiance très conviviale, que ce soit à travers le physique que virtuel, chacun est à l'écoute de l'autre car, et la liberté d'expression est pratiquée dans le but de valoriser tout le monde au même titre.

Le bien-être et la valorisation au travail sont des éléments clés pour valoriser la productivité de chaque membre, tel est la leçon qu'ils nous ont été agréables de tiré durant notre stage. Cependant pour chaque tache que nous avons eu à effectuer pour la structure, avons été remerciés et souvent complimentés sur la qualité de notre travail et nos aptitudes. Les différentes critiques nous ont permis d'améliorer notre manière de travailler et cela nous motivé au quotidien. Nous avons bénéficié d'un accompagnement et d'un suivi tout au long de notre stage

### II. CONDITION ET METHODES DE TRAVAIL

Notre facilité d'adaptation a été un atout majeur qui n'a pas manqué de jouer en notre faveur. Néanmoins il faut préciser que les conditions de travail n'ont pas été évidentes sur le coup.

Pour faute d'espace dans le bureau ont nous a dispersé dans plusieurs services

Cependant pour effectuer nos différentes tâches, nous travaillons sous la supervision avec et le suivi du collaborateur du chef de service communication et marketing M. MBAI-ORNOM Francis pour une relecture avant que le travail effectué soit remis à notre encadreur. Pour avoir une bonne méthode de travail, nous avons établis un chronogramme de nos activités pendant notre stage qui a été corrigé et validé par notre encadreur.

Grace à ce chronogramme, nous travaillions de façon ordonnée tout en respectant le délai inscrit dans le chronogramme, à la fin de chaque activité nous avons tenus à ressortir un livrable à titre d'évaluation.

Nous pouvons dire que l'accueil était chaleureux et très convivial et nous avons pu à travers cette première entrevue avec notre encadreur pour lui faire part de notre tour. Dans un premier temps, nous avons fait part de nos attentes vis-à-vis de ce stage, notamment comprendre le fonctionnement et les responsabilités de la structure, gagner en expérience, en compétence et avoir l'occasion de se perfectionner en communication institutionnel.

Dans un seconde temps, nous avons lui avons communiqué toutes les informations et modalités académiques concernant notre stage, notamment, que nous serions amenés à rédiger un rapport de stage qui serait défendu devant un jury et à faire une réalisation professionnelle. Nous lui avons expliqué en quoi consiste cette réalisation professionnelle et noté qu'à la fin de notre stage, nous devions être globalement évalué et notés par une fiche d'évaluation fournie par l'école ensuite, nous avons insisté sur l'importance du fait que notre attestation de fin de stage nous soit délivrée à temps.

### III. ACCUEIL

Le 07 Août 2022, date à laquelle nous avons effectivement débuté le stage. Nous avons été accueillis très chaleureusement par le directeur administratif et des ressources humaines Mr Djakisra Lambert. Après présentation et entretien, il nous présente les différentes structures tout en nous souhaitant la cordiale bienvenue avant de nous libérer. Le lendemain nous nous sommes présents à 7h 30mn, pour des orientations pratiques avec le Directeur de service communication & Marketing M. OUMANAN Fulbert. A cette rencontre, trois points ont été inscrits à l'ordre du jour : la présentation, la ligne éditoriale de la maison et les attentes des stagiaires en vers l'entreprise (ETV). L'échange était cordial entre les responsables et nous. Nous avons eu à visiter les différents services. Une fois finie avec la présentation, M. OUMANAN Fulbert et M. MBAI-ORNOM Francis nous ont prodigué des conseils pertinents dans le cadre professionnel. Le 09 Septembre 2022, le DARH M. Djakisra Lambert, nous a conviés à son bureau pour prodiguer des conseils et insistés sur la ponctualité et le respect de la hiérarchie. Dans le même ordre d'idée, le conseiller principal M. DOHKOT Clément nous a conseillés sur les points majeurs : Un stagiaire doit toujours être attentif et détient un cahier journal ou carnet de note pour prendre note afin de lui permettre de rédiger son rapport de stage.

Nous pouvons dire que l'accueil était chaleureux et très convivial et nous avons pu à travers cette première entrevue avec notre encadreur pour lui faire part de notre tour. Dans un premier temps, nous avons fait part de nos attentes vis-à-vis de ce stage, notamment comprendre le fonctionnement et les responsabilités de la structure, gagner en expérience, en compétence et avoir l'occasion de se perfectionner en communication institutionnel.

Dans un seconde temps, nous avons lui avons communiqué toutes les informations et modalités académiques concernant notre stage, notamment, que nous serions amenés à rédiger un rapport de stage qui serait défendu devant un jury et à faire une réalisation professionnelle. Nous lui avons expliqué en quoi consiste cette réalisation professionnelle et noté qu'à la fin de notre stage, nous devions être globalement évalué et notés par une fiche d'évaluation fournie par l'école ensuite, nous avons insisté sur l'importance du fait que notre attestation de fin de stage nous soit délivrée à temps.

## **SECTION 2: ACTIVITEES EFFECTUEES**

### **I. ACTIVITES RELEVANT DE L'EVENTEMENTIEL**

#### **1. Activités menées**

L'Electron Télévision ETV est une prestigieuse entreprise qui produit et forme dans plusieurs domaines, étroitement liés à l'éducation, la conscientisation et la valorisation des œuvres socioculturelles.

Mardi le 25 Août, nous avons été conviés à assister à la préparation de l'émission musical dénommé KARAO TOUMAI dont le travail qui nous été confié est de monté un dossier de sponsoring pour nos partenaire et sponsor. Cette tache nous semble un peu facile car nous avons eu à voir avec le Dr Alain ASSOMO comment monté un dossier de sponsor lorsqu'on était encore au niveau 2

### II. ACTIVITES RELEVANT DE LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

#### 1. Production du contenu

- ✓ Nous avons eu la responsabilité de rédiger chaque jour le plan media ou encore le media planning, dans ce document nous décrivons tous les activités de la journée et en suite on met à la disposition du service production. La production de ce document nous semble un peu facile car nous avons eu la chance de voir lors du cours de Mr TAKAM Roger
  
- ✓ Nous avons eu la responsabilité de monter un dossier de création d'une émission dénommé **ACTU SPORT** : il s'agit d'une émission sportive présenté chaque mercredi par Mr Rimoyal l'un des produits de l'ESSTIC. Dans cette émission nous invitons plusieurs chroniqueurs sportifs pour débattre sur le sujet de sport.
  
- ✓ Nous avons aussi eu la responsabilité de travail sur un dossier appelé **OFFRE** il s'agit de recensé plusieurs entreprise, université, lycée. Etc. et leur proposés des offres tel que la
  - Conception de spot publicitaire
  - Les communiqués
  - La location des matériels
  
- ✓ Nous avons aussi eu la responsabilité de rédiger quelque **MEMO**

Le memo est un document que nous rédigeons pour répondre aux services demandé par l'entreprise ou les institutions. Avant d'envoyer ce memo aux entreprises ou institution nous déposons le document dans le bureau de PDG pour la validation

### III. ACTIVITES RELEVANT DU SECRETARIAT

Nous avons été amenés à rédiger du compte rendu de chaque réunion à laquelle nous avons pris part, pour les transmettre à notre encadreur.

Mener cette activité demande une extrême attention lors des réunions sachant donc la responsabilité qui nous incombait. Nous tâchions à chaque fois d'être très attentif et à ne pas nous laisser distraire mais aussi à poser des questions lorsque nous ne comprenons pas une idée étant donné que nos comptes rendus se devaient d'être précis et compris.

Nous avons eu à rédiger des notes de transmission lorsque d'autres entreprises nous transmettaient des documents.

La conférence est dirigée par l'un des deux Rédacteurs en chef ou par le Secrétaire de rédaction. C'est le rendez-vous le plus décisif pour toute personne liée à la rédaction. Au cours de la conférence de rédaction, les responsables choisissent et confient les différents sujets aux journalistes. Ils orientent les angles de traitement de chaque sujet, déterminent les modalités de leur diffusion et répartissent le temps d'antenne selon l'importance accordée à chaque sujet retenu. Ces responsables réorientent et hiérarchisent les papiers selon les exigences de l'actualité en suivant la ligne éditoriale. La conférence de rédaction se tient du lundi au vendredi à 8h 30 mn et le samedi à 09h 00mn.

### IV. ACTIVITES RELEVANT DE LA COMMUNICATION DIGITAL

La communication digitale renvoie tout simplement à toutes les techniques de communication qui sont employés en direction de canaux. A ce niveau, nous avons principalement été impliqués dans des activités relevant de la maîtrise de l'outil informatique.

Les travaux organisés en séances majoritairement pratiques nous ont permis d'une part de revisiter nos leçons et d'apprendre de nouveaux concepts et de nouvelle technique et publication. Au bout de quelque heur d'échange et de pratique, nous avons pu sortir de cette formation avec quelque connaissance.

Cette formation était marquée par des séances des travaux pratiques tel que

- La création d'une base de donné qui nous permet de sauvegarder tous nos travaux mener dans cette entreprise et le montré au PDG à la fin de notre stage
- Nous avons participé à une formation sur **Adobe Premier Pro** pendant 4 jours dans la salle de conférence d'Electron TV

Concrètement, il s'agissait pour nous d'apprendre à faire des étalonnages des couleurs, d'amélioration du son et de création d'images animées. Bref faire le montage vidéo pour mettre au service diffuseur et aussi sur les réseaux sociaux.

- Nous avons ensuite appris comment gérer le contenu et animé les pages et les blogues

## **CHAPITRE III : BILAN DU STAGE**

L'utilité du stage académique passé à Electron Télévision est indéniable. Il nous a permis d'acquérir des aptitudes professionnelles et nous a servi à renforcer notre pratique de la langue, de l'outil informatique et des réflexes professionnels en communication des organisations. Par ailleurs, en nous appuyant sur le vécu et les acquis de ce stage, nous formulons quelques remarques et suggestions à Electron Télévision.

### **SECTION I : APPORT DU STAGE ET DIFFICULTES RENCONTREES**

#### **I. Apport du stage**

A travers ce stage effectué à Electron Télévision ETV, nous avons été confrontés aux conditions réelles de la pratique de la communication en milieu professionnel. Cette expérience nous permis d'enrichir nos connaissances et nous doter de nouvelles compétences professionnelles.

##### **1. Sur le plan académique**

Ce stage a permis, à travers les activités que nous avons été impliqués, de constater les écarts entre les enseignements théoriques dispensés en cour et pratique de la communication sur le terrain, en milieu professionnel. Nous avons par la même occasion observés dans la plupart des activités que nous avons effectuées ; les rapports avec les enseignements partagés en cours et nous avons su comment et quand faire intervenir les connaissances reconnues en milieu

académique, dans notre travail en milieu professionnel. Nous avons été impliqués dans d'importants projets de l'entreprise, qui nous ont permis de mettre à l'épreuve et d'améliorer notre capacité à nous exprimer correctement devant des responsables, chose que nous sommes régulièrement amenés à faire en milieu académique et que nous pensons pouvoir faire plus que aisément.

### **2. Sur le plan professionnel**

Les compétences diverses de ETV nous a permis d'élargir notre champ de compétence notamment sur le plan institutionnel et de la stratégie et de la stratégie de création. De plus travers les activités dans lesquelles nous avons été impliqués prospects, la rédaction de comptes rendu, memo, montage de vidéo, des dossiers de sponsoring, participation aux événements sont des activités que nous pensons pouvoir effectuer aisément dans l'avenir, en milieu professionnel si nous y sommes confrontés.

Nous avons été amenés à travailler sous la pression car certains travaux ont du être effectués et bouclés dans des délais très courts. Ce stage a également contribué à l'amélioration de nos performances, outils et méthodes de travail.

Nous avons par ailleurs, gagnés en connaissances, notamment sur la communication institutionnelle dont nous avons une connaissance peu approfondie avant. Nous avons à présent une autre vision de ce qu'est communiqué avec son public et des responsabilités que cela implique car nous comprenons aujourd'hui qu'il s'agit d'un véritable aspect important dans le domaine de la communication et d'un moyen incontournable pour pouvoir valoriser la mission d'une entreprise.

Ce stage nous a permis d'observer les limites entre la doctrine à la pratique, de nous familiariser avec le monde professionnel et comprendre certaines règles.

### 3.1.2 Sur le plan personnel

Par le canal du stage à Electron Télévision, nous avons engrangé plusieurs gains sur le plan personnel :

- ✓ élaborer un carnet d'adresses riche ;
- ✓ se sentir dans la peau d'un communicateur en rédigeant plusieurs documents ;
- ✓ apprendre davantage sur la langue et les réflexes professionnels grâce aux conseils des professionnels ;
- ✓ se familiariser davantage à l'outil informatique pour le traitement de son, vidéo et le montage vidéo.

Egalement, nous avons pu cultiver au quotidien le travail en équipe et comprendre l'importance de son application en milieu professionnel. Etant de nature assez individualiste, nous avons été poussés à le faire et à travailler avec l'équipe. Ainsi nous avons compris qu'il ya pas de mal à demander avis et se laisser accompagner. De plus il est important que dans une équipe, pour une bonne cohésion et une efficacité dans le travail, chaque membre ait apporté à apporter une contribution à travers son option. Nous avons appris à accepter les critiques et les prendre d'un point de vue constructif.

Cette expérience nous a beaucoup édifiés autant sur le plan professionnel que sur le plan académique et personnel. Cependant, notre imprégnation ne s'est pas faite sans difficultés.

## II. Difficultés rencontrées

En nous appuyant sur nos observations et sur notre vécu pendant les deux mois de stage passés à Electron Télévision, nous voudrions formuler quelques remarques tout en proposant de pistes de solutions dans une approche d'apporter notre modeste contribution en vue d'un meilleur fonctionnement de cette télévision.

### 1. Sur le plan matériel :

- ✓ Le manque des moyens de déplacement cause assez de difficultés, car les moyens de déplacement permettant la descente sur le terrain afin de pouvoir s'imprégner de la réalité du domaine de la communication n'existent pas.
- ✓ Le non disponibilité de notre encadreur sur le plan de la pratique professionnelle de la communication. Nous étions obligés de rentrer dans cours pour avoir les bonnes informations ou la bonne démarche à suivre
- ✓ Difficulté à faire adopter une proposition.
- ✓ L'absence de matériel bureautique
- ✓ il n'y a qu'un seul studio pour l'enregistrement de son qui est le plus souvent fermé.

### 2. Sur l'aspect organisationnel du travail

L'attribution de certaines taches n'ayant aucun rapport avec notre projet de stage nous freinait dans certaines activités dont l'initiative nous était propre.

Le non-respect des activités inscrit sur notre chronogramme d'activités par notre encadreur, ce qui nous freinait dans l'exécution dans nos travaux.

### **3. Problème de santé**

Nous avons eu a rencontrés également des soucis de santé, en raison de quoi l'entreprise nous a accordé quelque jours de repos pour nous rétablir. Nous avons donc été indispensable pendant ces quelques jours ce qui nous a freiné dans l'avancé de nos travaux.

### **4. Problème de matériel**

De plus, nous avons rencontrés beaucoup de soucis avec nos ordinateurs et imprimantes qui étaient l'un de nos principaux outils de travail. Sans machine il était très difficile de réaliser nos taches qui nous étaient confiés car la plupart était des taches a réaliser grâce à une machine.

### **5. Sur le plan humain :**

Le non-respect de la fin de l'heure de travail. Il y a irrégularité des horaires dans certains services : les responsables des certains services accusent toujours les retards. Ces derniers peuvent être matinal, ponctuels pour afin de donner des instructions, montrer des bons exemples;

- ✓ le manque de communication entre les personnels ;
- ✓ le manque de concentration au moment de la rédaction des documents.

## SECTION II : OBSERVATION ET SUGGESTION

### I. OBSERVATION

❖ Comme observation positives nous avons pu relever :

#### - **La valorisation du personnel**

Le bien-être et la valorisation du travail sont des éléments clés pour favoriser la productivité de chaque membre. Chaque tâche que nous avons eu à effectuer pour l'ETV, nous avons été remerciés. Nous avons bénéficiés d'un accompagnement et d'un suivi quotidien

#### - **L'hospitalité et la bonne ambiance au sein de l'environnement**

Notre insertion au sein d'Electron Télévision a été totale. L'ambiance est conviviale. Chacun est à l'écoute de l'autre car, tout le monde a son mot à dire et est valorisé au même titre.

#### - **La cohésion entre les membres**

La cohésion existante au sein d'Electron Télévision entre les différents membres repose sur le climat de la confiance qui règne. La bonne entente, l'intégrité, la confiance à ce que le travail soit bien réalisé.

❖ Comme observation négatives nous avons pu énumérer

- **Le personnel peu nombreux dans les différents services**

Le manque de personnel crée quelque faille au sein de la boîte et cela fait à ce que la qualité de la productivité prenait un coup et les délais pour livrer le travail n'étaient pas respectés.

- **L'absence d'un site intranet**

Nous avons constaté lors de notre recherche et observations que Electron Télévision ne dispose pas de site intranet pour mettre aux personnels d'être au parfum de changement, des informations du moins de l'actualité du jour. Le manque d'un site intranet impacte beaucoup sur l'accomplissement des activités de l'entreprise car le personnel semble toujours ne pas être informé à temps, ceux-ci font donc recours au bouche à oreilles pour avoir des informations. Ceci pourra aussi permettre au personnel d'échanger à propos d'une information pour avoir ample explications sur celle-ci. Sans oublier l'absence d'un site web

### II. SUGGESTION

- ✓ Il faut une imprimante au service de marketing & commercial : cela lui permettra d'imprimer les documents sur place, éviter les déplacements dans d'autres services, ceci afin de gagner le temps dans l'exécution de la tâche
- ✓ La ponctuation des responsables de services : un chef doit être toujours un bon exemplaire pour ses apprenants mais si un responsable accuse des retards, quel sort réservera t'il a ces derniers (apprenants)
  
- ✓ La télé doit penser à la numérisation de ses données, lors des couvertures médiatique.
- ✓ Les difficultés de documentation ;
- ✓ La mise à jour des supports de communication n'est pas régulière ;
- ✓ L'absence d'un service spécialisée pour la communication
- ✓ L'absence d'un réseau internet libre pour les stagiaires

Les outils et actions de communication qui peuvent être proposés en accompagnement des suggestions faites plus haut sont les suivantes :

- ✓ **Un site intranet ;**

Nous sommes à l'ère du digital, et donc il est aussi nécessaire de changer les manières de communiquer et d'informer. Ceci rendra le travail plus dynamique et il n'existera plus des soucis de réception d'information en retard ou encore de rétention de l'information si l'on parvient implémenter ceci au sein de

l'entreprise. Dans le but d'améliorer la circulation de l'information au sein de de ETV

- ✓ **Des forums ;**
- ✓ **D'embaucher**
- ✓ **L'organisation des tables rondes (administration et partenaires) ;**
- ✓ **L'envoi des vœux de fins d'année ;**
- ✓ **L'envoi des lettres de remerciements à la fin des stages.**

### CONCLUSION

En somme, grâce au stage de trois mois passé à Electron Télévision, nous avons pu acquérir des aptitudes professionnelles et renforcer notre pratique de la langue ainsi que de l'outil informatique. Ce stage nous a aidés à développer des réflexes professionnels en communication. Les observations faites nous ont, enfin, permis de formuler des suggestions afin de contribuer à une amélioration de l'efficacité de la chaîne.

Arriver au terme de ce stage, nous en sortons globalement satisfaits. Nous ainsi concluons que nos objectifs ont été atteints et que nos attentes vis à vis de ce stage ont été comblées.

Ainsi nous pouvons en déduire que, les personnes qui gèrent la communication d'une organisation ne sont pas toujours de communicants de formation, ils peuvent venir de diverses formations et parvenir à former sur les monceaux.

### SOURCES ET REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

#### Sources consultées

#### Sources documentaires

- 1- Cours de communication des organisations reçus pendant les trois années de formation à l'ESSTIC ;
- 2- Rapports de stage des anciens étudiants de niveau III à l'ESSTIC ;
- 3- Données d'Electron Télévision : historique, fiche signalétique et liste du personnel.
- 4- Cours de community management ; M. ABEGA Moussa
- 5- Cours d'étude de marché ; Pr. MBIANDA
- 6- Cours de méthodologie du rapport de stage et de la Réa. Pro ; Dr NGONO Basile

#### Sources humaines

- 1- Enseignants à l'ESSTIC ;
- 2- 2- Aînés académiques de l'ESSTIC ;
- 3- 3- Personnel d'Electron Télévision.

#### Ouvrages spécifiques :

- Marie-Hélène Westphalen et Thierry LAEBERT, *Le Communicator*, Dunod 3<sup>ème</sup> 2dition ; 7<sup>ème</sup> édition
- « **Précis de communication** », Pr. Patrice MBIANDA ; Ifrikiya Collection Grise, 2012

### ANNEXES

- Questionnaires
- Guides d'entretien
- Résultats des questionnaires
- Résultats de l'E-réputation
- Bilan des recherches sur la communication
- Attestation de stage
- Exemple d'un media planning
- Exemple d'un conducteur d'une émission
- Exemple communiqué
- Exemple d'un memo
- Organigramme
- Exemple d'un papier

# ELECTRON TELEVISION

---



Electron Group Media (EGM) S.A

RCCM n° Tc/NDJ/13B709 BP: 4588

Sit web: [www.electrontv.tv](http://www.electrontv.tv)

E-mail: [electrontev@gmail.com](mailto:electrontev@gmail.com)

Tel : +235 66 27 53 53 ; +235 90 27 53 53 ;

+235 66 80 01 42 ; +235 60 91 07 35



Avenue Jacques NADINGAR- Gassi route de l'Assemblée Nationale

N'Djamena, TCHAD

---

## Présidence Direction Générale

N/Réf : n ..... /EGM/PDG/22

N'Djamena le 05 octobre 2022

A

Monsieur le Directeur Générale de la Banque d'Habitat-Tchad

**Objet** : Offre 2022.

Monsieur,

Dans l'esprit collaboratif de vouloir promouvoir la vente Electron Télévision votre chaîne citoyenne vous propose une offre spéciale.

### OFFRE :

- Conception de Spot publicitaire de 45mn
- Deux semaines de diffusions
- Prix forfaitaire : 750.000fcfa

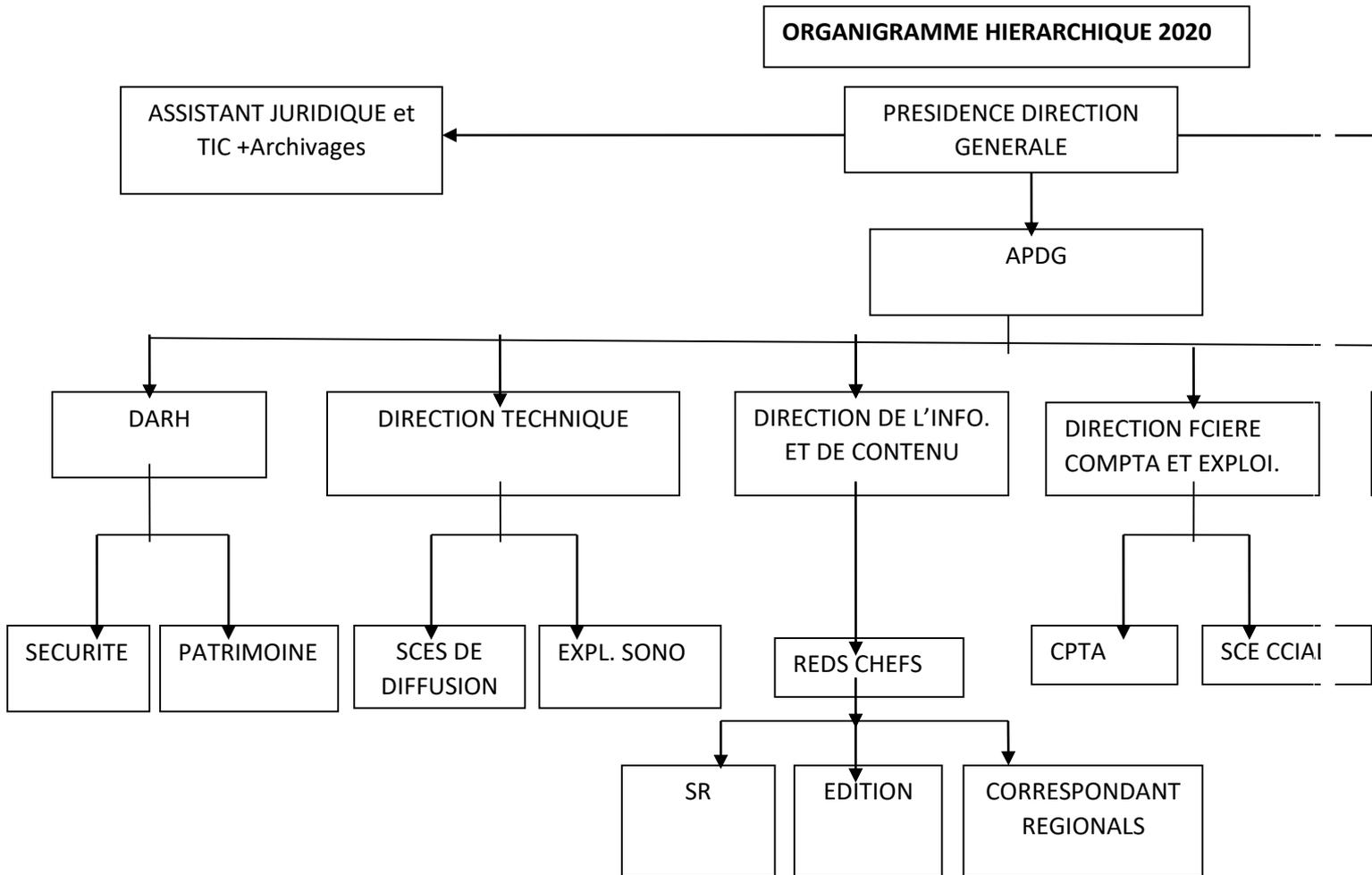
Nous disposons d'une équipe dynamique et compétant pour vous faciliter la communication ainsi que la présentation de vos produits au public.

En vous souhaitant une satisfaction parfaite, veuillez recevoir Monsieur le Directeur, l'expression de notre profond sentiment.

NB : 1. Cette offre est soumise à condition négociable.



# ELECTRON TELEVISION







## ELECTRON TELEVISION

---

TACHES	SERVICES	LIEU
Accueil et insertion : visite des différents services : revue sur l'organisation	Communication et formation	ETV
Participation aux activités de la régie et production	Formation	Pros pod ETV
Participation à l'émission HANANA	Communication et formation	Régie
Participation à la formation de marketing digital	formation	Salle de réunion ETV
Négociation des contrats avec les écoles et université	Formation	Décente sur le terrain
Négociation des contrats avec les ONG	Formation	Décente sur le terrain
Montage de dossier de sponsoring de l'émission Karaotoumai	Formation	ETV

---

### LES VALEURS ET CONVICTIONS D'ETV

## 1. Les quatre (4) valeurs

- ✓ Justice : Rappelons-nous la JUSTICE élève une nation !
- ✓ Compétence : On ne peut faire de l'Excellence qu'ans compétence !
- ✓ Intégrité : Sans intégrité pas de justice !
- ✓ Vérité : Dire la vérité pour construire et non pour exacerber le mal !

## 2. Tous les employés d'ETV doivent épouser les convictions suivantes :

- ✓ Nous sommes conscients que l'AMOUR de la patrie et de notre continent passe au-dessus de TOUT !
- ✓ Nous sommes conscients des attentes des populations !
- ✓ Nous sommes conscients du regard de la concurrence, et qu'il STIMULE notre créativité !
- ✓ Nous sommes conscients que la ligne éditoriale est sacrée !
- ✓ Nous sommes conscients que le personnel est jeune, dynamique et peut relever le défi de la bonne information aux africains par les cadres Africain à travers des structures africaines !
- ✓ Nous sommes conscients que le temps est contre nous !

## 3. Le slogan du labeur d'ETV

- ✓ Faisons le maximum de ce que nous pouvons et devons faire aujourd'hui...

#### 4. Nos méthodes :

- ✓ Travaillons en équipe et écoutons les personnes à coté de nous !
- ✓ Développons la culture de l'écrit en lieu et place de l'oralité !
- ✓ Nos collaborateurs sont précieux et méritent notre attention !

## TABLES DES MATIERES

<b>SOMMAIRE</b> .....	ii
<b>AVERTISSEMENT</b> .....	iii
<b>REMERCIEMENTS</b> .....	iv
<b>LISTE DES ABREVIATIONS ET SIGLES</b> .....	v
<b>LISTE DES TABLEAUX</b> .....	vi
<b>INTRODUCTION GENERALE</b> .....	1
<b>PREMIERE PARTIE : PRESENTATION GENERALE D'ELECTRON TELEVISION</b> .....	Erreur ! Signet non défini.
<b>CHAPITRE I : PRESENTATION GENERALE D'ELECTRON TELEVISION</b> .....	3
<b>I. Historique et situation géographique d'Electron Télévision</b> .....	3
<b>1.1 Historique d'Electron Télévision</b> .....	3
<b>1.2 Situation géographique</b> .....	4
<b>II. Programmes, objectifs et ressources d'Electron Télévision</b> .....	5
<b>2.1 Programmes et description d'Electron Télévision</b> .....	5
<b>2.1.1 Contenu de la grille des programmes</b> .....	5
<b>2.1.2 Fiche signalétique d'Electron Télévision</b> .....	6
<b>2.1.3 Description d'Electron Télévision</b> .....	8
<b>2.2 Objectifs d'Electron Télévision</b> .....	8
<b>2.2.1 Objectifs généraux</b> .....	8
<b>2.2.2 Objectifs spécifiques</b> .....	9
<b>2.3 Ressources humaines, matérielles et financières</b> .....	9
<b>2.3.1 Ressources humaines</b> .....	9
<b>2.3.2 Ressources matérielles</b> .....	9
<b>2.3.3 Ressources financières</b> .....	10
<b>III. Structure et fonctionnement d'Electron Télévision</b> .....	10
<b>3.1 Organisation administrative</b> .....	10
<b>3.1.1 La Présidence Direction Générale</b> .....	10

3.1.2 La Direction des Affaires Administratives, Financières et de l'Exploitation .....	11
3.1.3 La Direction Administrative et des Ressources Humaines .....	11
3.2 Organisation Technique.....	11
3.2.1 La Direction Technique.....	11
3.2.2 Le Service des Programmes .....	12
3.2.3 Le Service de la Production .....	12
3.2.4 Le Service de la Post Production.....	12
3.2.5 Le Service Informatique .....	13
3.2.6 Le Service Logistique .....	13
3.2.7 Le Service de Sécurité .....	13
3.3 Organisation Financière.....	13
3.3.1 Le Service Marketing et Communication .....	13
3.3.2 Le Service de la Comptabilité.....	14
3.4 Fonctionnement de la Rédaction .....	14
3.4.1 La Rédaction en Chef.....	14
3.4.2 Le Secrétariat de Rédaction.....	15
3.4.3 Les différents desks .....	16
<b>DEUXIEME PARTIE : PRESENTATION ET ANALYSE DU DEROULEMENT DU STAGE.....</b>	
<b>Erreur ! Signet non défini.</b>	
<b>CHAPITRE II : PRESENTATION ET ANALYSE DU DEROULEMENT DU STAGE.....</b>	
<b>17</b>	
<b>I. DEROULEMENT DU STAGE A ELECTRON TELEVISION .Erreur !</b>	
<b>Signet non défini.</b>	
<b>1.1-ACCUEIL ET IMPREGNATION.....</b>	
<b>Erreur ! Signet non défini.</b>	
<b>1.1.1- Accueil et prise de contact .....</b>	
<b>Erreur ! Signet non défini.</b>	
<b>II. CONNAISSANCE DES ACTIVITES DU POLE COMMUNICATION</b>	
<b>.....</b>	
<b>Erreur ! Signet non défini.</b>	
<b>4.1.3 La conférence de rédaction.....</b>	
<b>Erreur ! Signet non défini.</b>	
<b>4.1.4 Le personnel d'Electron Télévision .....</b>	
<b>Erreur ! Signet non défini.</b>	

4.1.5 La collecte et traitement des informations .....	Erreur ! Signet non défini.
4.1.5.1 La collecte des informations .....	Erreur ! Signet non défini.
4.1.5.2 L'enregistrement et le montage.....	Erreur ! Signet non défini.
4.1.5.3 La validation .....	Erreur ! Signet non défini.
4.1.6 Hiérarchisation des nouvelles .....	Erreur ! Signet non défini.
4.1.7 La diffusion ou présentation du journal.....	Erreur ! Signet non défini.
4.2 Activités menées dans les Services .....	Erreur ! Signet non défini.
4.2.1 Activités au Service de la Rédaction ....	Erreur ! Signet non défini.
4.2.2 Activités au Service d'Edition .....	Erreur ! Signet non défini.
4.2.3 Présentation des tâches effectuées à la Rédaction et à l'Edition .....	Erreur ! Signet non défini.
III. Analyse du stage académique à Electron télévision .....	Erreur ! Signet non défini.
3.1 Aperçu des connaissances acquises .....	Erreur ! Signet non défini.
3.1.1 Sur le plan professionnel .....	Erreur ! Signet non défini.
3.1.2 Sur le plan personnel .....	27
3.2 Remarques et suggestions .....	Erreur ! Signet non défini.
CONCLUSION.....	34
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES.....	35
ANNEXES .....	36
TABLES DES MATIERES .....	45

